



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๐ ๒๐๓๖

ที่ พจ ๗๑๓๐๒ / พิเศษ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ข้าพเจ้านายจุ่มพล ชูตะกูล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เดินทางไปอบรมที่โรงเรมท็อปแลร์ อำเภอเมือง จังหวัด พิษณุโลก หลักสูตร “การเตรียมพร้อมเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รวมเป็นเวลา ๓ วัน

๒. ข้อเท็จจริง

บันทึกนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีและทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นภาษี ฐานภาษี การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี การลดและยกเว้นภาษี อัตราภาษี วิธีประเมินภาษี ฯลฯ

๒. ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓. แนวทางในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปอบรมในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. นำองค์ความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติ

จากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปอบรม ในครั้งนี้ ขอเสนอแนวทางในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. ใช้หลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

๒. เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารที่ได้รับจากการไปอบรม มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. เอกสารประกอบคำบรรยาย โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและกฎหมายอื่นประกอบพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม

๒. คู่มือ รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้สั่งเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสั่งเกตการณ์ ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมสั่งเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายจุ่มพล ชูตะกูล)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่โทรศัพท์ ๐๔๖-๙๐๒๐๓๖

ที่ พจ ๗๓๓๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการอบรมหลักสูตร “ห้องถินสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ที่ ๔๖๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายนวพล รัตนเกตุ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “ห้องถินสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอมเดรียติก พาเลซ กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงทะเบียน โครงการอบรมหลักสูตร “ห้องถินสุจริตโปร่งใส” (Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอมเดรียติก พาเลซ กรุงเทพมหานคร

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบนโยบายและเปิดการอบรม การบรรยาย เรื่อง ความจำเป็นและความสำคัญในมิติต่างๆ สำหรับห้องถิน โดยเฉพาะเรื่องสุจริต และโปร่งใส โดยรองศาสตราจารย์ ดร.จุรี วิจิตรวราทการ ประธานศูนย์สารสนเทศโยชน์และประชาชนสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขาธิการมูลนิธิองค์กรเพื่อความโปร่งใสในประเทศไทย

เสวนา เรื่อง “บริบทสังคมไทยปัจจุบันและห้องถินยุคใหม่” วิทยากร โดย นายภัทร คำพิทักษ์ อธิบดีกรมการร่างรัฐธรรมนูญ และ นายธงชัย นคร บรรณาธิการข่าว ๑ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ดำเนินการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สตวิชา เป้าอารีย์ อาจารย์ประจำคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การบรรยาย เรื่อง “บริบทสากล : ห้องถินสุจริตและโปร่งใส รับรู้ เข้าใจ เข้าถึง และปฏิบัติได้” โดย ดร.อรพินทร์ 伸โชคชัย นักวิทยาการอิสระ อธิบดีกรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

การบรรยาย เรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่ : ใช้ให้ดี ใช้ให้ถูก เป็นคุณยิ่งต่อการบริหารจัดการห้องถิน โดย นายสราวุฒิ พันธุชงค์ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารสารสนเทศและการจัดการความรู้ (สสจ.)

/วันที่ ๙....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ พจ ๗๑๓๐๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ศูนย์ระบบข้อมูลบุคลากรห้องถินแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจังหวัดพิจิตรได้ดำเนินการจัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถินแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าจังหวัดพิจิตร CK Convention Hall อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ด้วยข้าพเจ้านางสาวอุมาพร ปินดา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เห็นว่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในด้านการพัฒนาศักยภาพ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้คำนวณระยะเวลาเพื่อบิิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะสั้นและตรงช่องสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๕ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารห้องถิน สำหรับผู้บริหารห้องถิน และประธานสภาห้องถินต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๘ โดยต้องระบุชื่อห้องและหมายเลขทะเบียนพาหนะส่วนตัวไว้ด้วย และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิบิิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประยุต

ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องซื้อจ่ายเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

ให้คำนวณระยะเวลาเพื่อบิิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรงช่องสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว

/๔.ข้อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
ที่ พจ ๗๑๓๐๑ / พจ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่ (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้าได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดทำ/
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบใหม่ (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓” ได้มีอบรมรุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสตี้ อเวนิว
กรุงเทพฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการฝึกอบรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้วางไว้ทุกประการ ส่วนผลที่ได้รับในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม ได้เรียนรู้การ
ดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่นและดำเนินการตามข้อ ๑๗ ตามระเบียบแผนฯ
- (๒) ใช้ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ มาทบทวนและปรับใช้ในการทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
- (๓) โดยกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- (๔) ค่าจ้างอภิแบบควบคุมงาน ตั้งจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๗๒๐ ลง
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๗๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓ (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างอภิแบบ จ้าง
ควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) การจ่ายขาดเงินสะสม ให้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.
๒๕๔๗ ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๙ อาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับ
อนุมัติจากสภา ภายใต้เงื่อนไข (๑) – (๔)
- (๖) การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ข้อ ๘๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ
พ.ศ.๒๕๔๗ ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๘ เงินสะสม

๓. ข้อระเบียบ / กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับ
สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับ
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ