



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยใหญ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ก)

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิเข้ารับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๕

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครจำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะดำเนินการคดีตามกฎหมายต่อไป

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางเว็บไซต์ <http://www.toongyai.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๕๐-๒๐๓๖ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ข)

๙. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตร
๗ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคข)
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวสอบ แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จะดำเนินการจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลสอบ และการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ และเว็บไซต์ www.toongyai.go.th โดยการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว การสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะไม่จ้างบุคคลที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

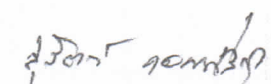
๑๒.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นแล้ว และหลังจากได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๒.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ถือเป็นที่สุด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงมีความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

***ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

๖. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงาน (ภาค ข)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน

/ทดสอบ ...

ทดสอบประเมินสมรรถนะในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

ทดสอบประเมินสมรรถนะในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูล ต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
- การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- การจัดประสบการณ์
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน
- สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น