

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PRIVACY POLICY

บริษัท เคยูเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท เคยูเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ ใช้บังคับกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท

3. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เคยูเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะพิเศษ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การกระทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การรวบรวม การบันทึก การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดเก็บ การปรับ การเปลี่ยนแปลง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยวิธีการส่งผ่าน การเผยแพร่ การทำให้พร้อมใช้งาน การจัดระบบหรือการรวมกัน การจำกัด การลบหรือการทำลาย เป็นต้น

“คำจำกัดความอื่น ๆ” หมายถึง ในกรณีที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ไม่ได้นิยามไว้ คำนิยามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

4. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักการ ดังต่อไปนี้

4.1. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลเฉพาะตามที่บริษัทมีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับและบริษัทจะกำหนดวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและ โปร่งใส

4.2. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดและแจ้งไว้ในขณะที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกันหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ชัดเจน

4.3. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล

4.4. บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บนั้นมีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4.5. บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลไว้เท่าที่จำเป็นต้องประมวลผล ตามมาตรฐานของการเก็บรักษาเอกสารหรือตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

4.6. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บ ได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม

4.7. บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถแสดงได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการต่าง ๆ ข้างต้นอย่างมีความรับผิดชอบ

5. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1. บริษัทจะดำเนินการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2. บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 5.3. บริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 5.4. บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดในกรณีที่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- 5.5. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 5.6. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.7. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.8. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผล
- 5.9. บริษัทจะดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 5.10. บริษัทจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เอกสาร กระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ

6. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้บริหารและกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อีกทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นวัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ ผู้บริหารและกรรมการจะต้องกำหนดกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติให้มีความสอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วนอยู่เสมอ

คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแล เพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมาย และรายงานผลให้กับผู้บริหารและกรรมการทราบ

พนักงานของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย เอกสาร และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการแจ้งเหตุการณืผิดปกติเกี่ยวกับกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ท่านสามารถใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

(2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

(4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

(5) สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

(6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

(8) สิทธิร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

การใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของบริษัท เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัท โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตามข้อ 8. ของประกาศฉบับนี้

8. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านเห็นว่าผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เป็นไปตามกฎหมายสามารถติดต่อบริษัทได้ที่ บริษัท เคยูเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด

13/1 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

หมายเลขโทรศัพท์ 092-3235818

9. บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด ผู้นั้นอาจถูกดำเนินการทางวินัยของบริษัท

ทั้งนี้ หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทจะประกาศให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2569

(นางสาวธนิตร์ ถิ่นฐาน)

ผู้จัดการด้านความปลอดภัย

บริษัท เคยูเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด