

คู่มือการใช้งานโปรแกรม
Wiegand Access Control



1. การดำเนินการพื้นฐานของโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม Wiegand Access Control

ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์สำหรับติดตั้งโปรแกรม

Memory : 1 GB

Hard Disk : มีพื้นที่ว่างเหลือไม่น้อยกว่า 1 GB

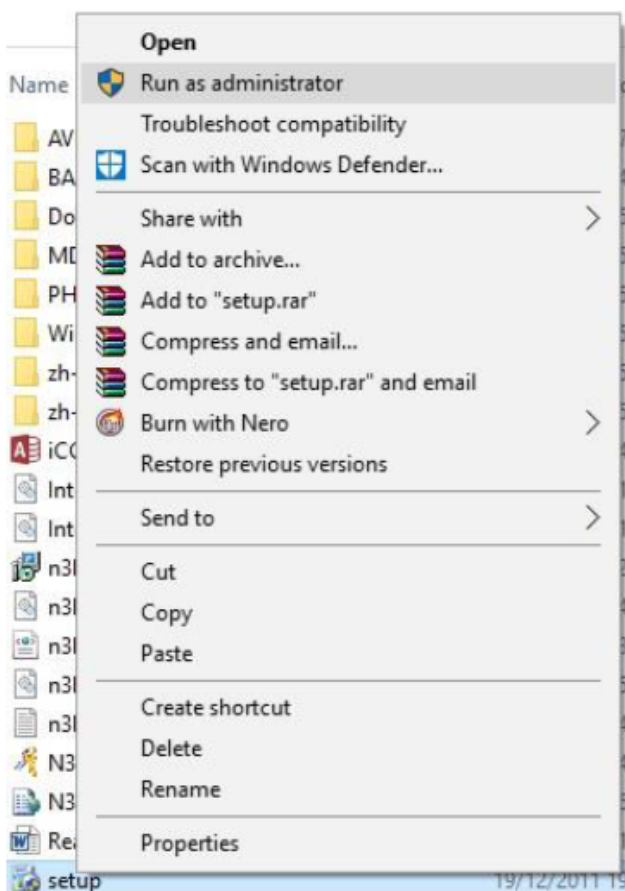
ระบบปฏิบัติการที่รองรับโปรแกรม

Windows XP SP3 , 7, 8, 8.1, 10 ทั้ง 32 และ 64 บิต

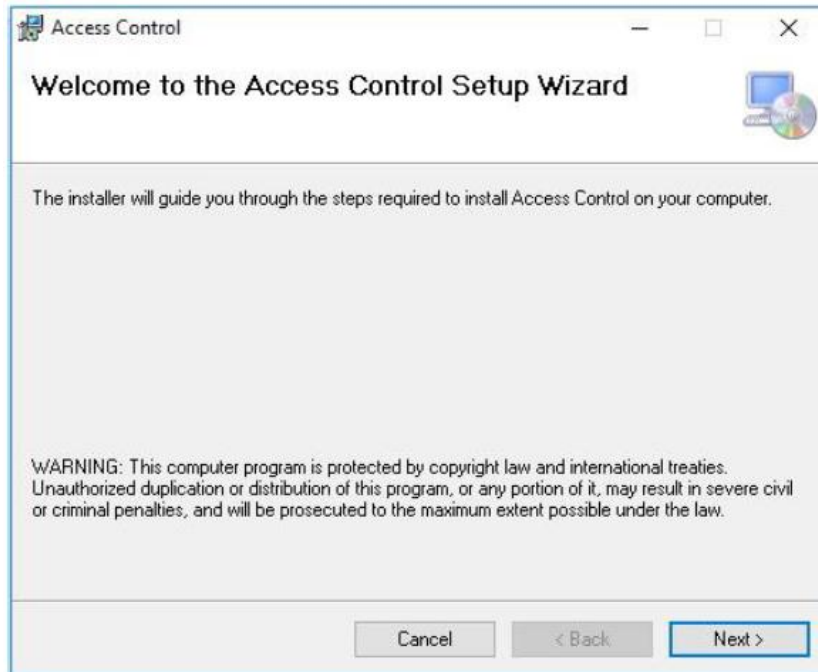
Windows Server 2003 SP2 , 2008 , 2008 R2

การติดตั้งโปรแกรม

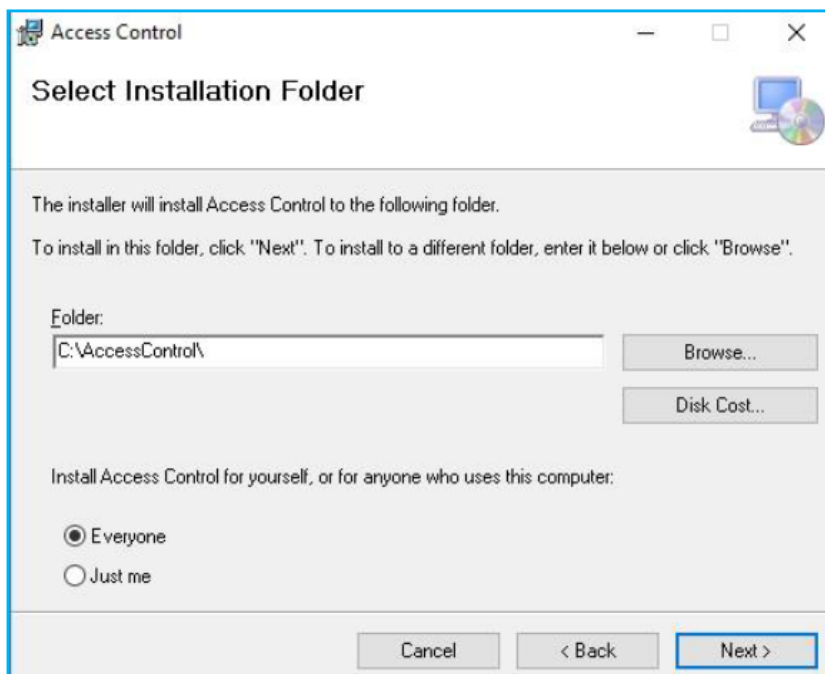
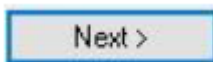
คำแนะนำ: ** การติดตั้งใช้งานโปรแกรม Wiegand Access Control จำเป็นต้องตั้งค่า Formats วัน เดือน ปี ของคอมพิวเตอร์ (Calendar type) เป็น **คริสต์ศักราช** **



คลิกขวา “setup.exe” > Run as administrator

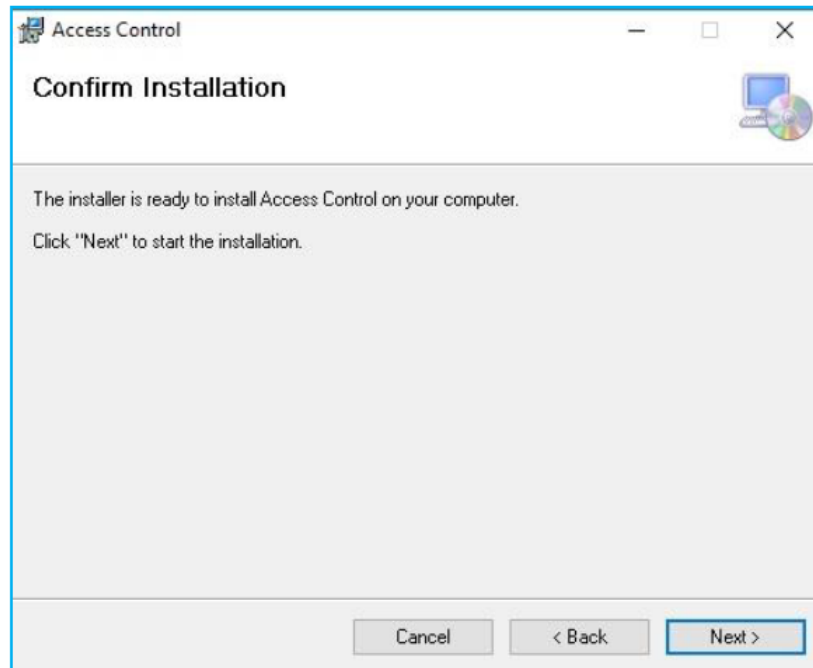


คลิก

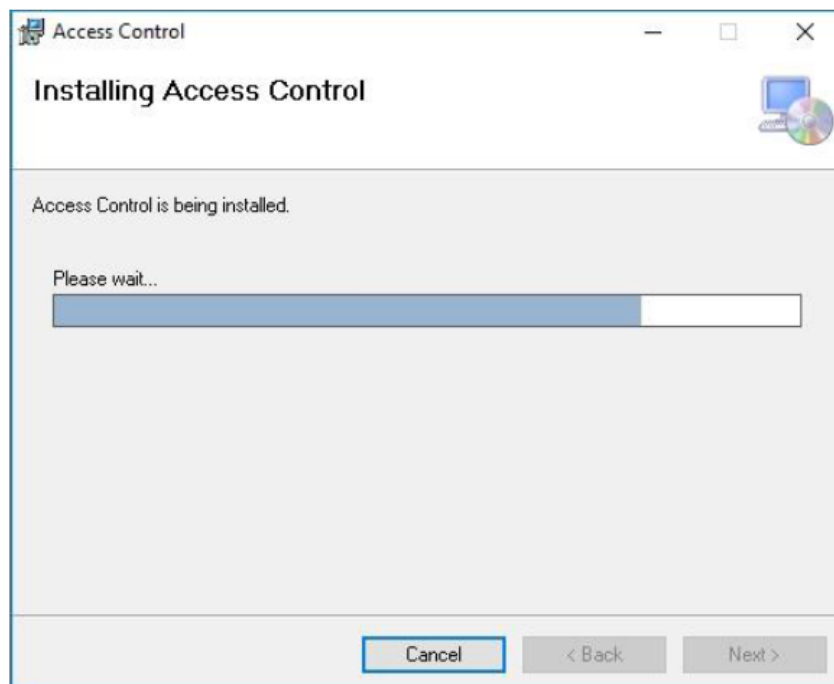
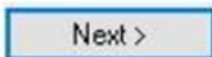


คลิก

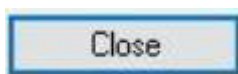
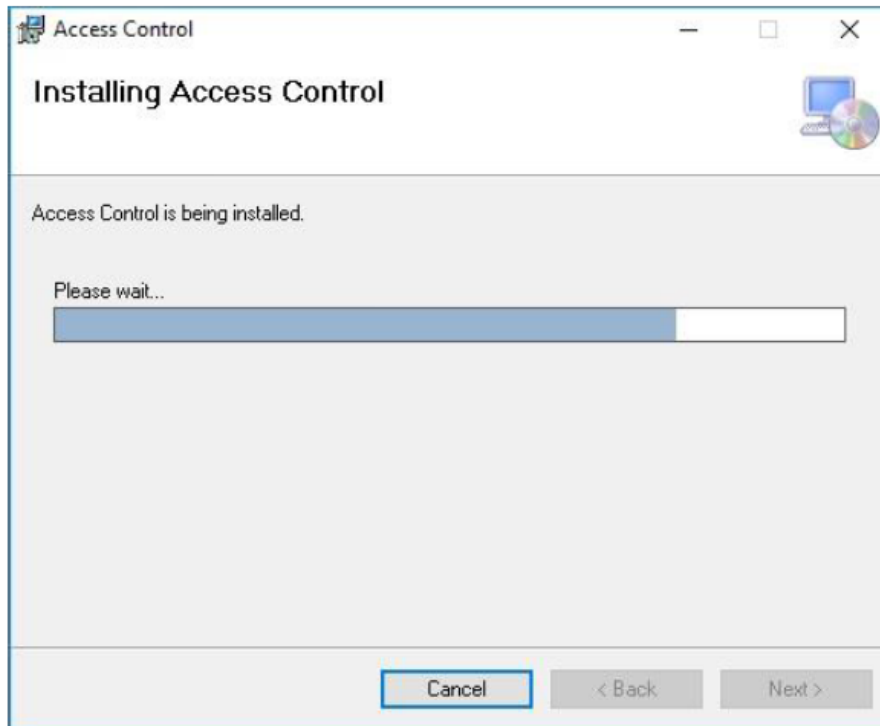




คลิก



รอสักครู่...



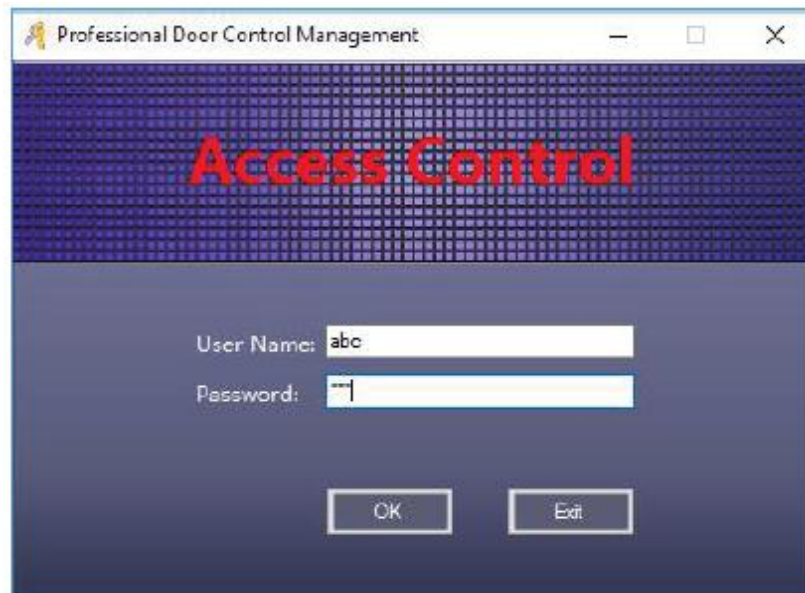
คลิก

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอคอนโปรแกรมที่ Desktop ดังรูป



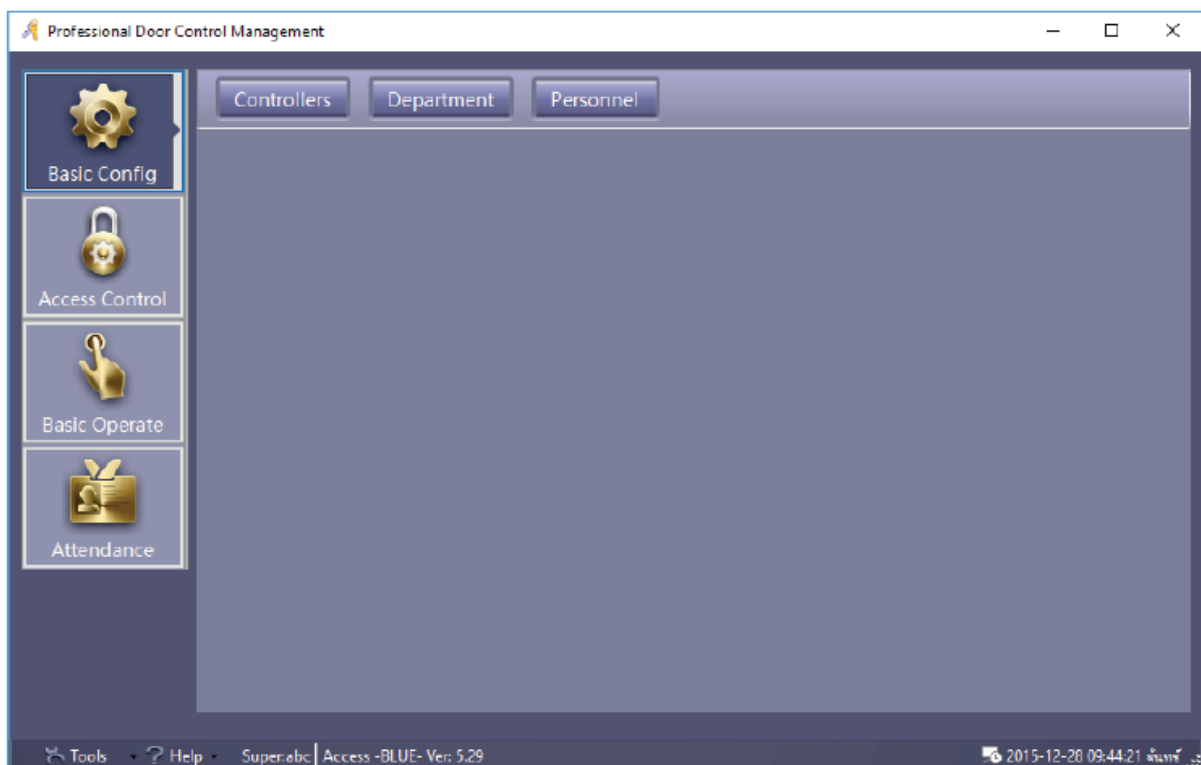
1.1 การใช้งานโปรแกรม

ดับเบิลคลิก ไอคอน จะปรากฏหน้าต่าง Log in เข้าสู่โปรแกรม



ผู้ใช้ใส่ค่าเริ่มต้นสำหรับการเข้าสู่โปรแกรม User Name : abc , Password : 123 จากนั้นกดปุ่ม “OK”

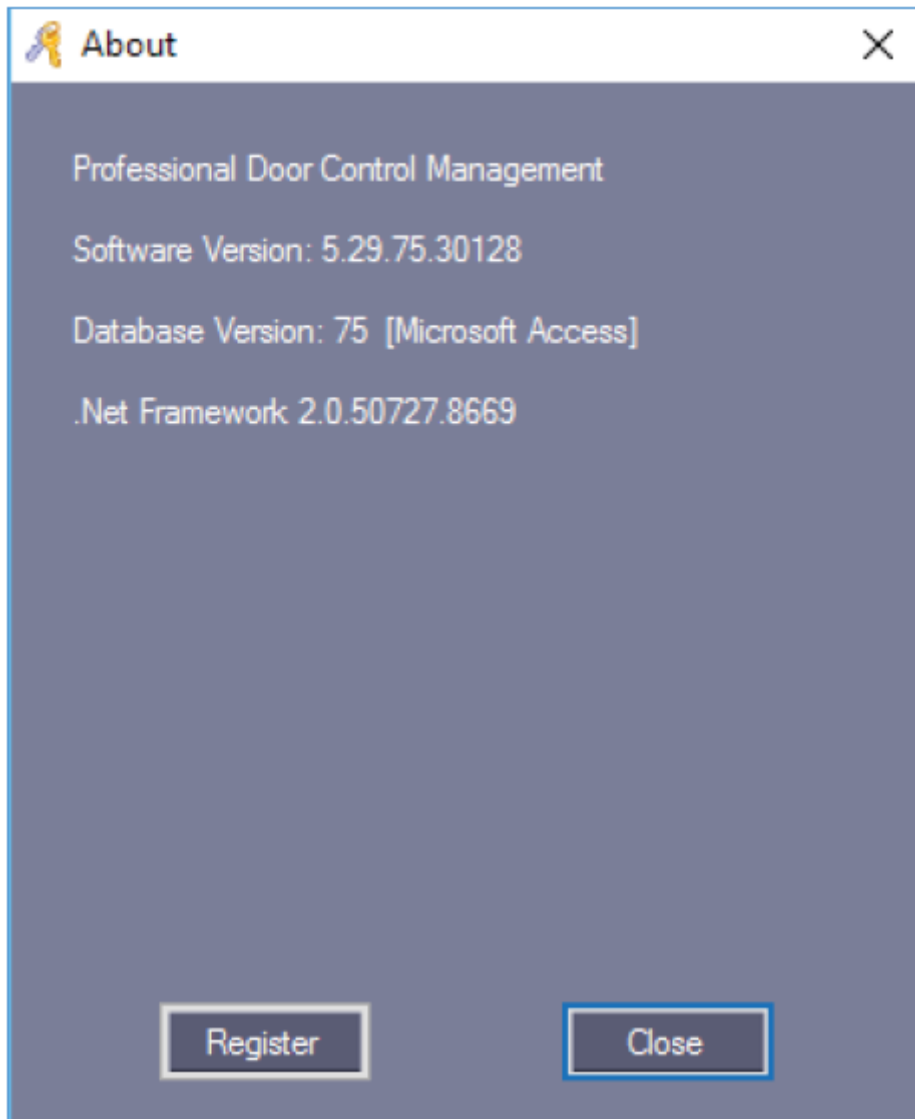
หมายเหตุ: สามารถเปลี่ยน User Name , Password ได้ในภายหลัง เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป

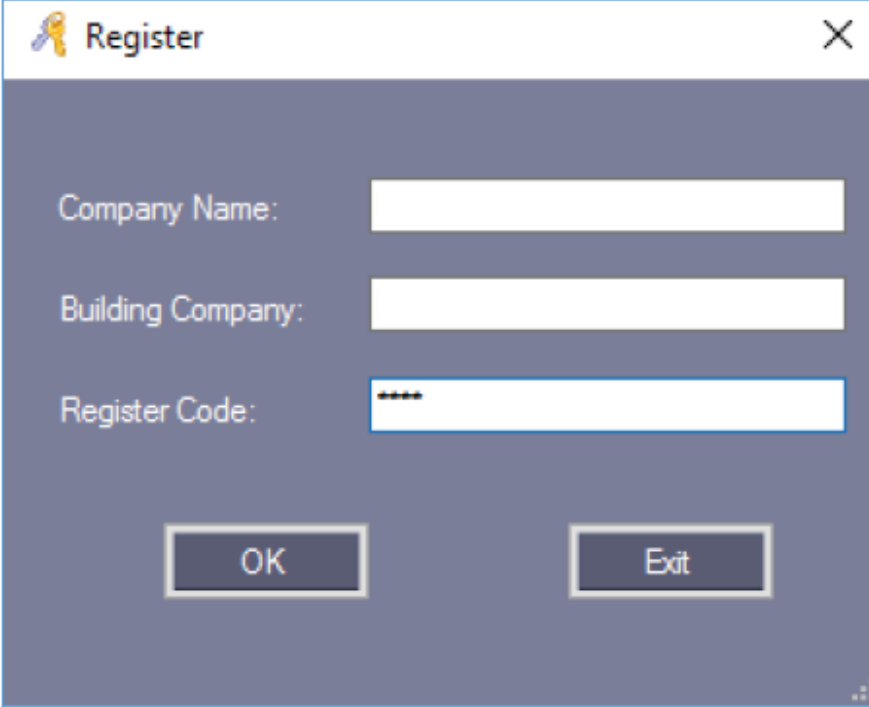


การลงทะเบียนโปรแกรม

การลงทะเบียนโปรแกรม เมื่อมีการลงโปรแกรมครั้งแรกที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จะมี หน้าลงทะเบียนตั้งขึ้นมาให้ลงทะเบียนเพื่อ

ใช้งานโปรแกรม หรือไปที่ Help > About > Register





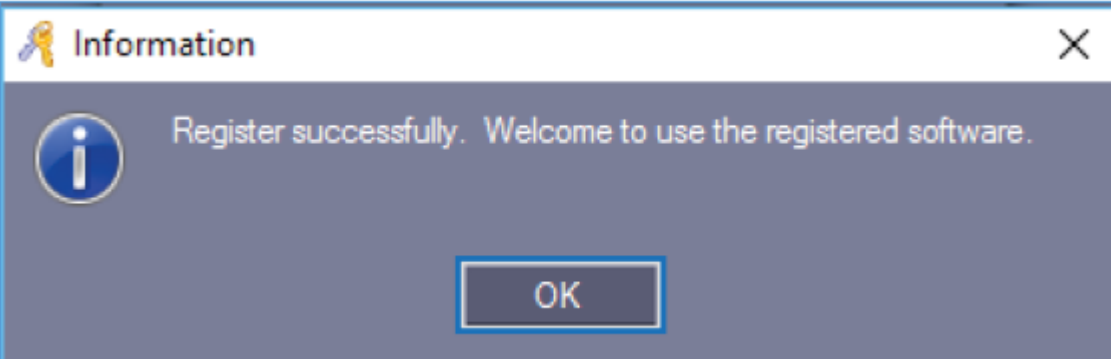
A dialog box titled "Register" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Company Name:" with an empty text box, "Building Company:" with an empty text box, and "Register Code:" with a text box containing four asterisks (****). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Exit".

Company Name : _____

Building Code : _____

Register Code : **2004**

เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ตกลง” จะปรากฏหน้าต่าง ยินดีต้อนรับในการใช้ซอฟต์แวร์ ให้คลิก “ตกลง” เป็นอันเสร็จเรียบร้อยการลงทะเบียน

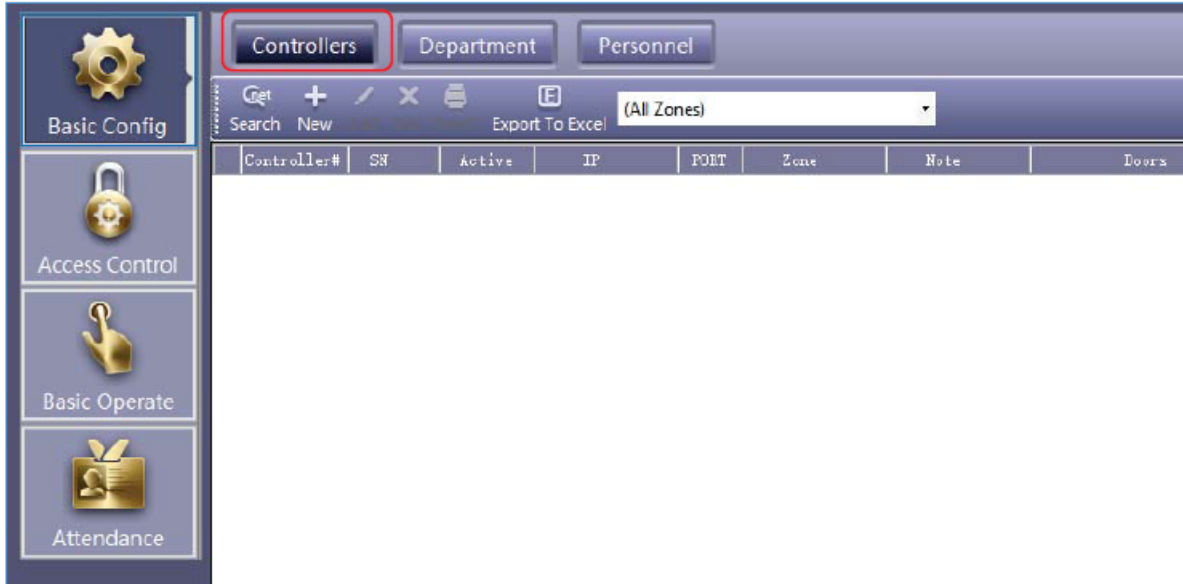


An information dialog box titled "Information" with a close button (X) in the top right corner. It features an information icon (i) on the left and the text "Register successfully. Welcome to use the registered software." in the center. At the bottom, there is an "OK" button.

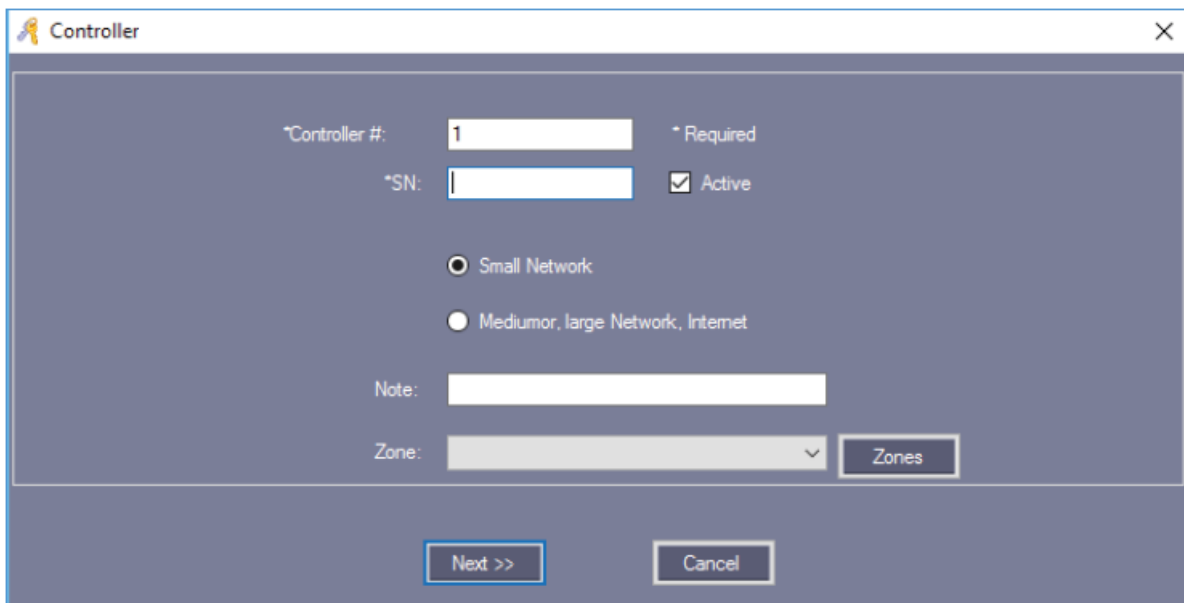
1.2 การตั้งค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์

1.2.1 การเพิ่มและตั้งค่าตัวควบคุม

เลือก Basic Config > Controller จากแถบเมนู



คลิก “New” เพื่อเพิ่มคอนโทรลเลอร์เข้าในระบบโดยการกรอกข้อมูลตัวควบคุม ดังรูป



Controller

*Controller #: 1 * Required

*SN: [] Active

Small Network

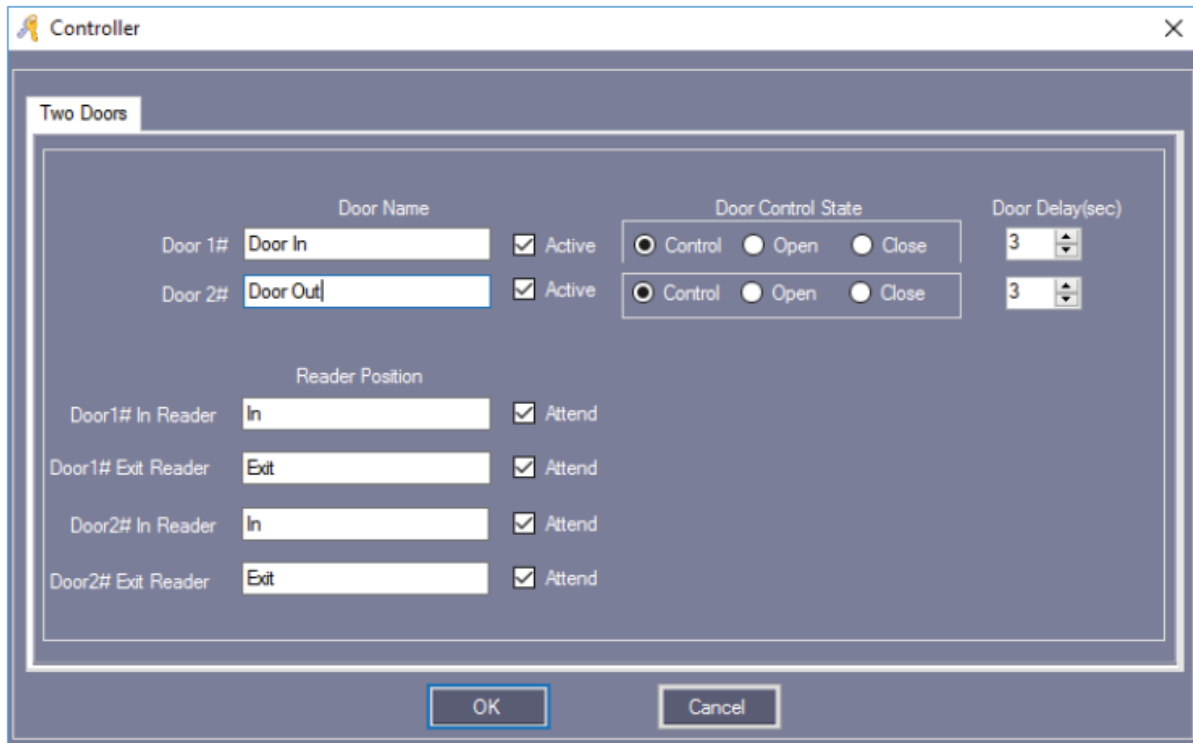
Mediumor, large Network, Internet

Note: []

Zone: [] Zones

Next >> Cancel

ใส่ Serial บอร์ด , Serial No. (S/N) สามารถดูหมายเลขนี้ได้จากสติ๊กเกอร์ที่ติดอยู่ที่บอร์ด
คอนโทรลเลอร์ คลิก “ Next >> ”



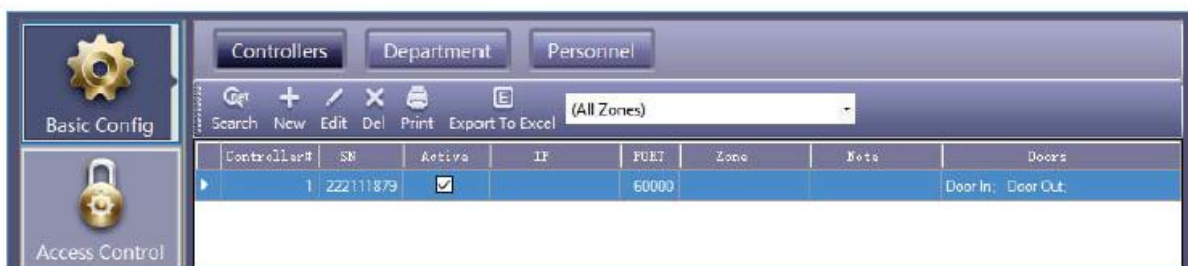
The screenshot shows a 'Controller' configuration window with the following settings:

Door Name	Active	Door Control State	Door Delay(sec)
Door 1# Door In	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Control <input type="radio"/> Open <input type="radio"/> Close	3
Door 2# Door Out	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Control <input type="radio"/> Open <input type="radio"/> Close	3

Reader Position	Attend
Door1# In Reader In	<input checked="" type="checkbox"/>
Door1# Exit Reader Exit	<input checked="" type="checkbox"/>
Door2# In Reader In	<input checked="" type="checkbox"/>
Door2# Exit Reader Exit	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: OK, Cancel

ชื่อประตู “Door Name” และ ตำแหน่งเครื่องอ่าน “Reader Position” สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ ได้และทำเครื่องหมาย หน้า “Active” เพื่อเปิดการใช้งาน
ทำเครื่องหมาย หน้า “Attend” จะบันทึกลงเครื่องอ่านบัตรเพื่อสามารถใช้ร่วมกับบันทึกการเข้างานจากนั้นคลิก “OK”



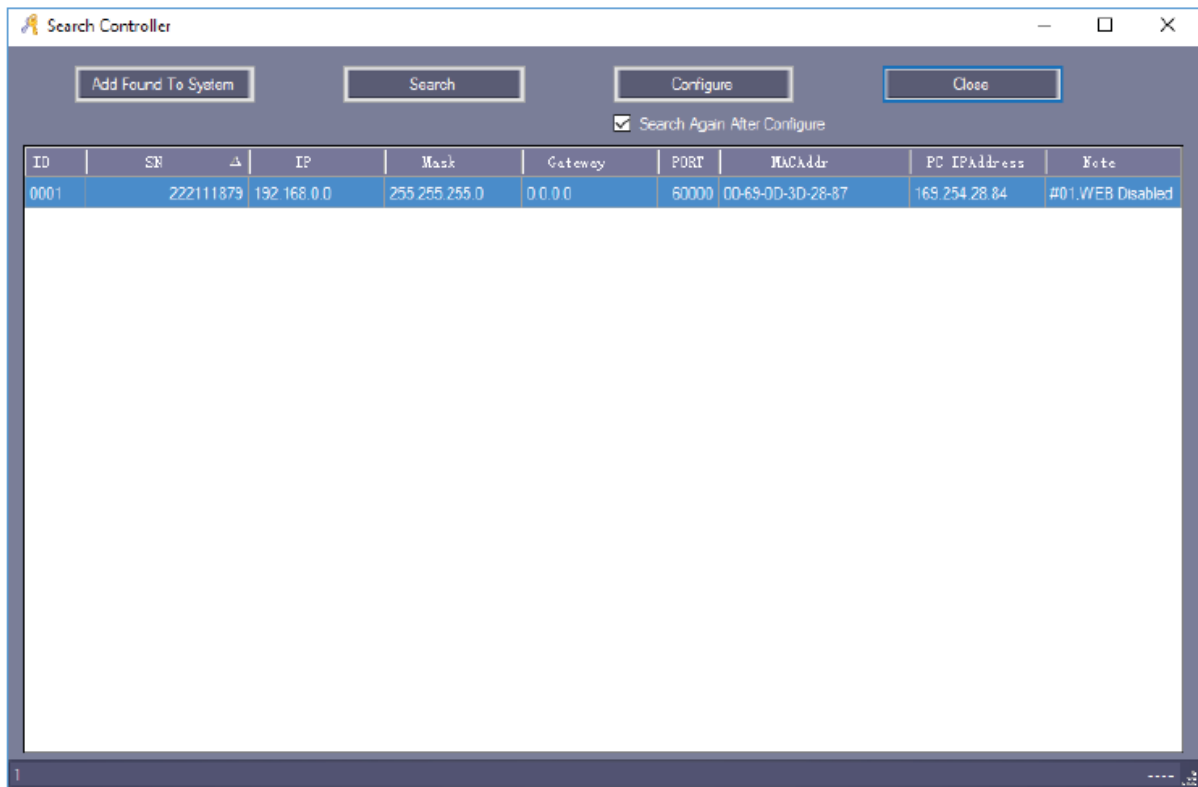
The screenshot shows the main software interface with the following components:

- Navigation tabs: Basic Config, Access Control
- Menu: Controllers, Department, Personnel
- Search bar: (All Zones)
- Table of Controllers:

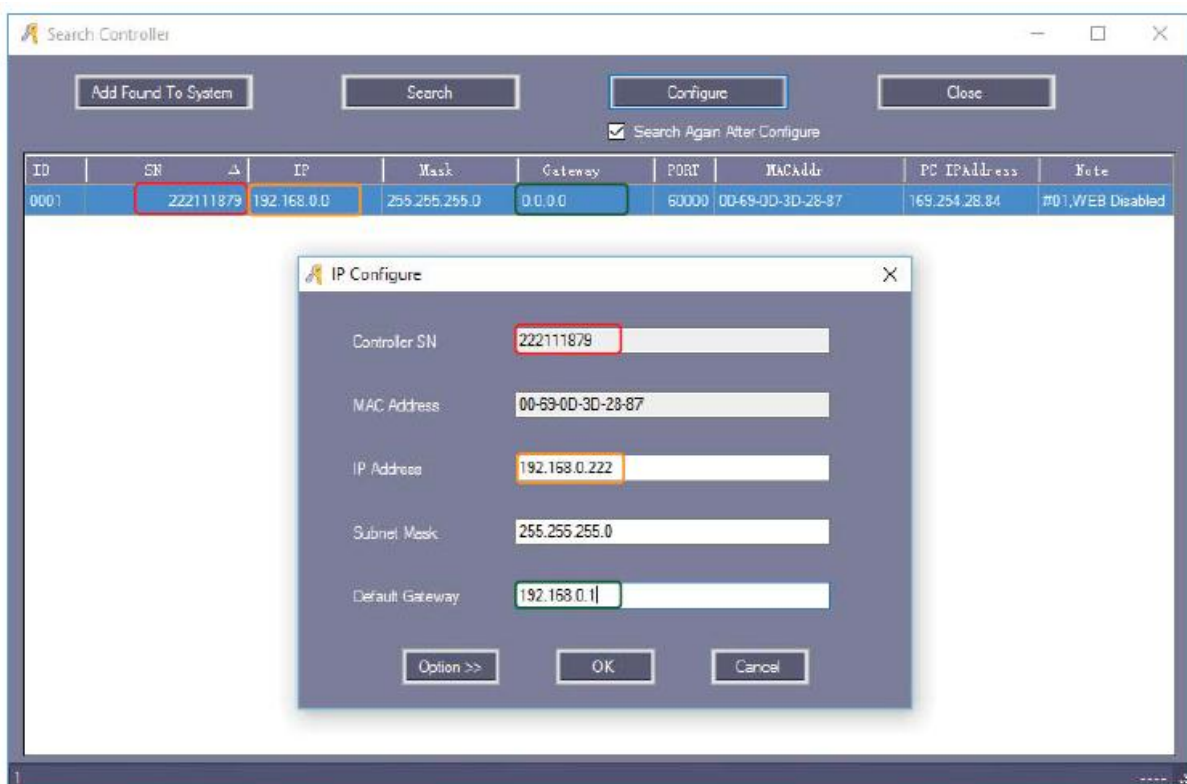
Controller#	SN	Active	IP	PORT	Zone	Notes	Doors
1	Z22111879	<input checked="" type="checkbox"/>		60000			Door In, Door Out

1.2.2 ตั้งค่า IP สำหรับคอนโทรลเลอร์

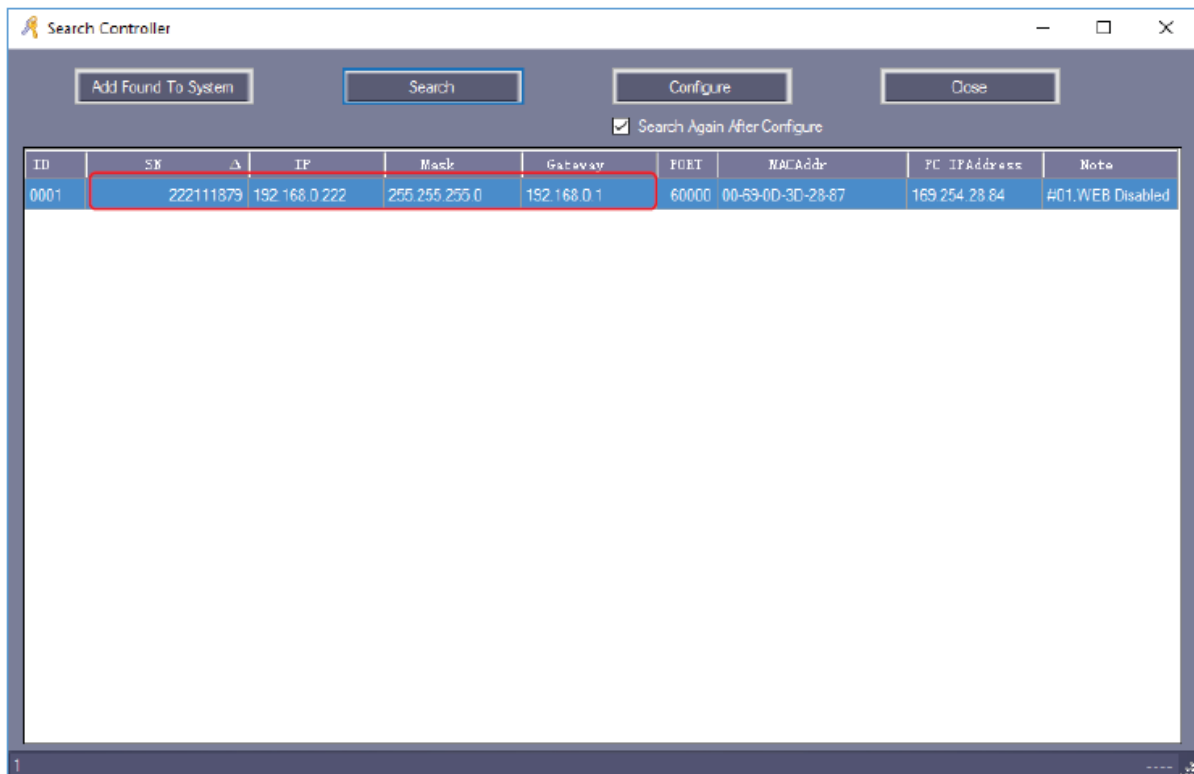
เลือก Basic Config > Controller > Search



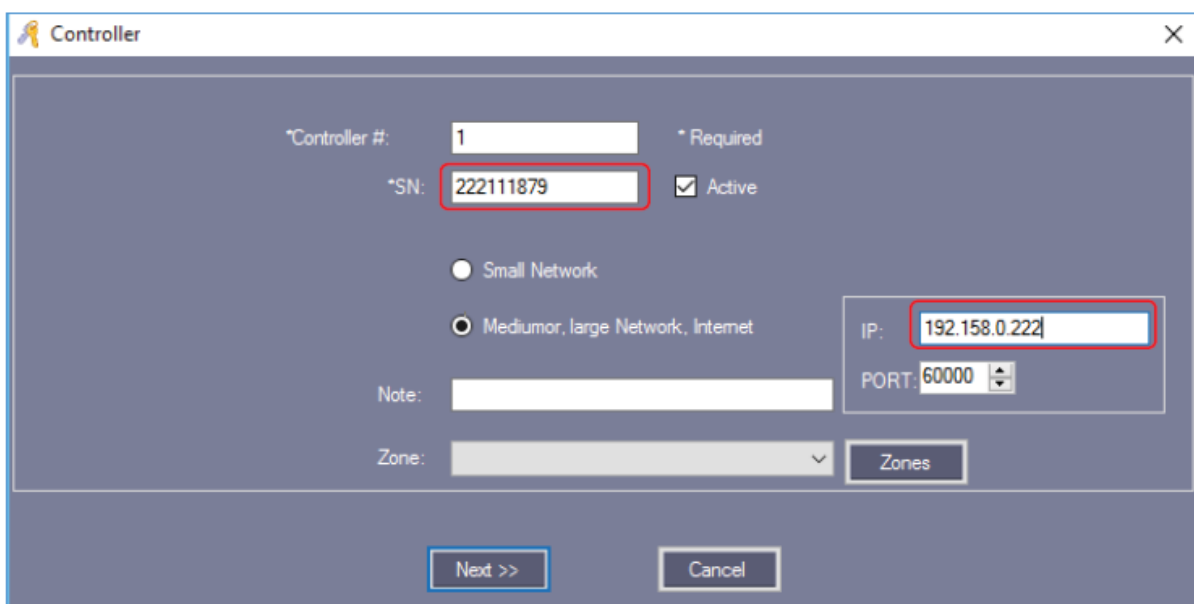
คลิก “Configure”



คลิก “OK”



หลังจากตั้งค่า IP Address สามารถย้อนกลับไปหัวข้อ 2.2.1 เพิ่มและตั้งค่าตัวควบคุม เพื่อตั้งค่า

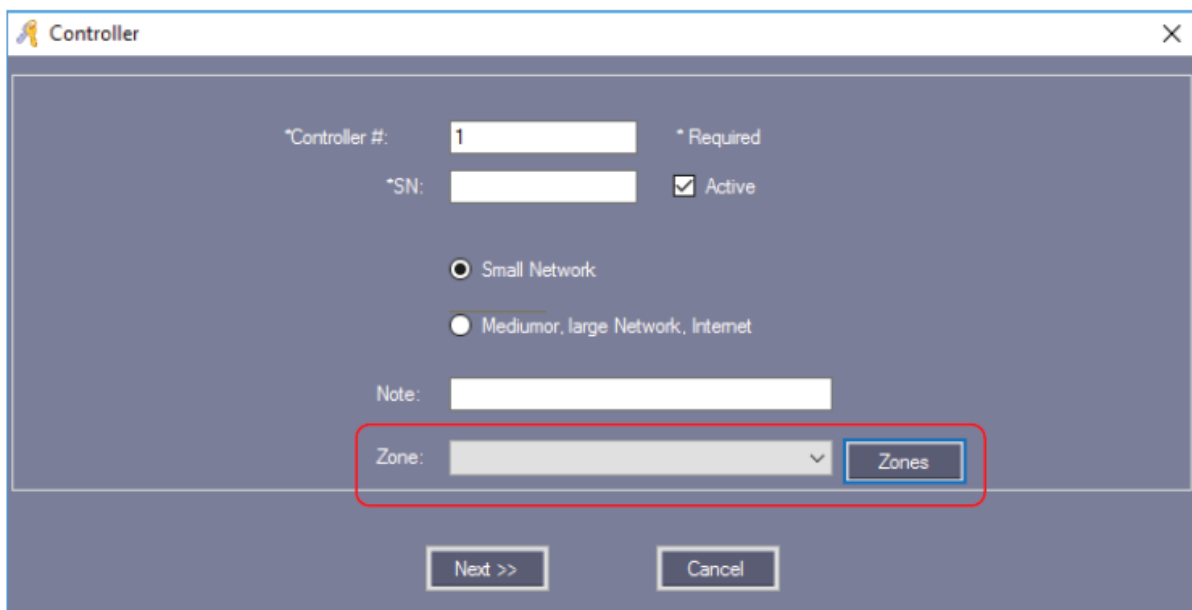


เมื่อเพิ่มคอนโทรลเลอร์แล้ว

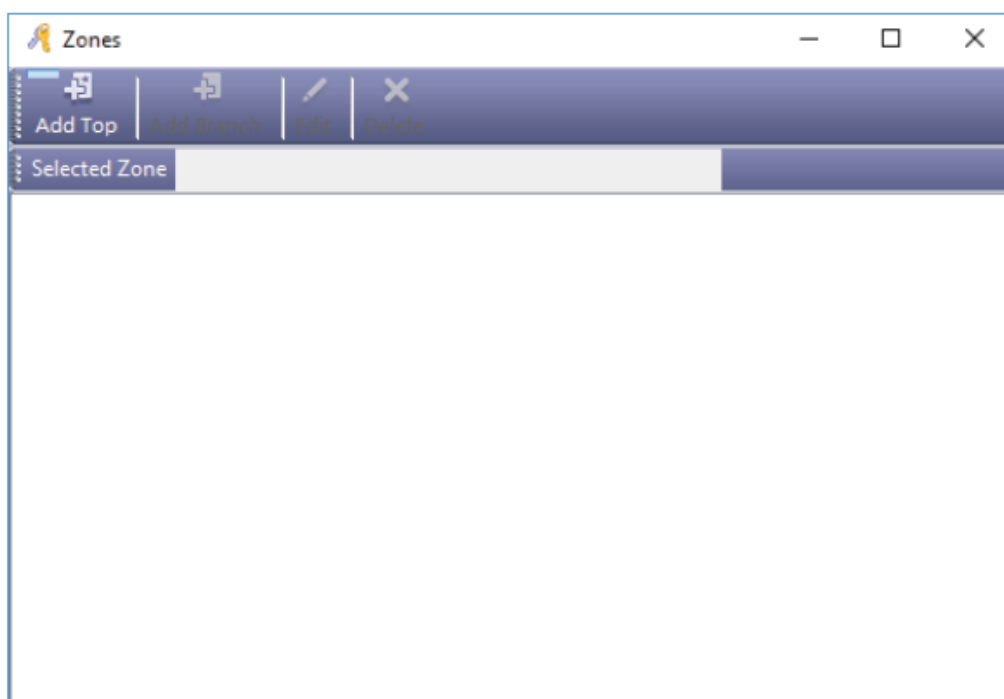


1.2.3 โชนของคอนโทรลเลอร์

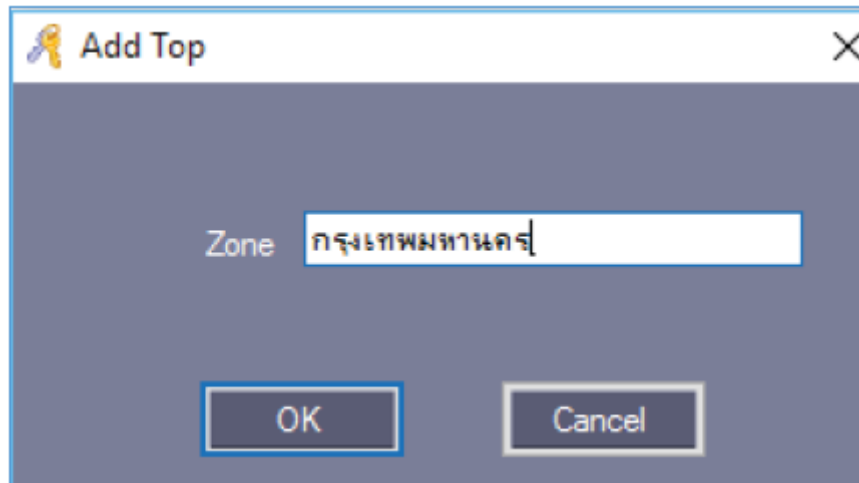
เลือก Config> Controller > New



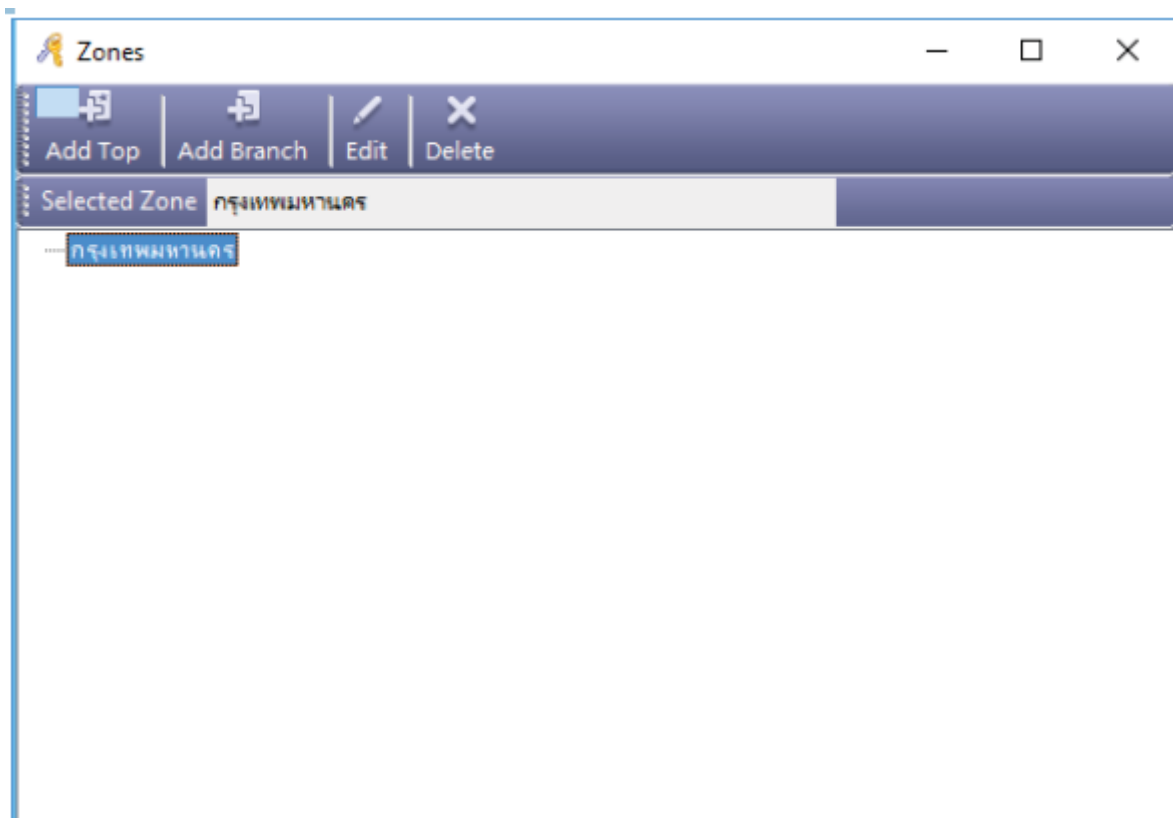
คลิก "Zones"



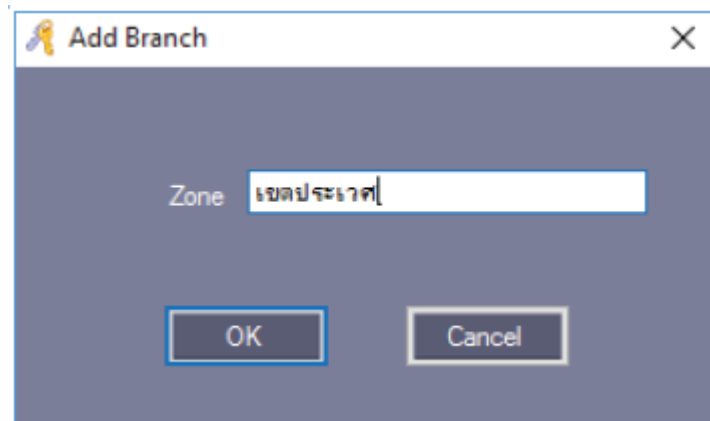
คลิก “Add Top”



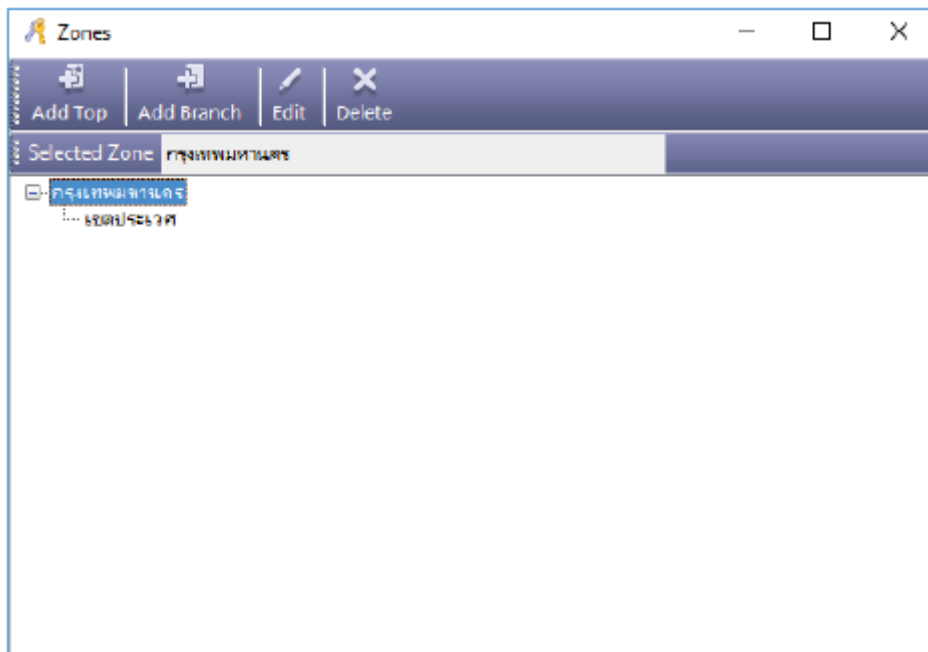
คลิก “OK”



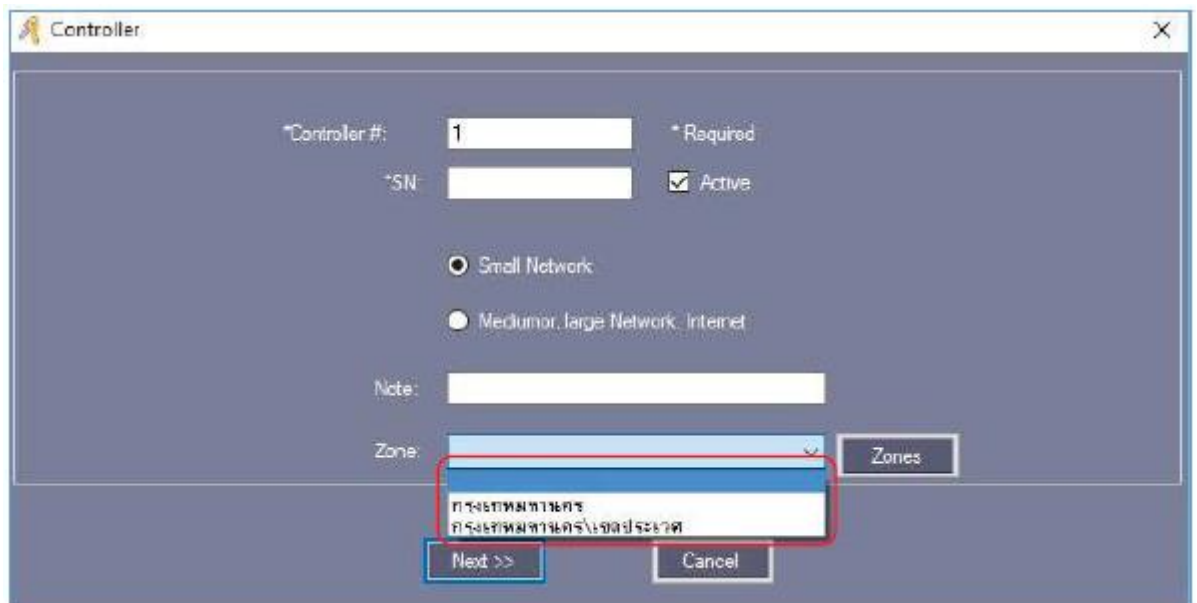
คลิก “Add Branch”



คลิก “OK”



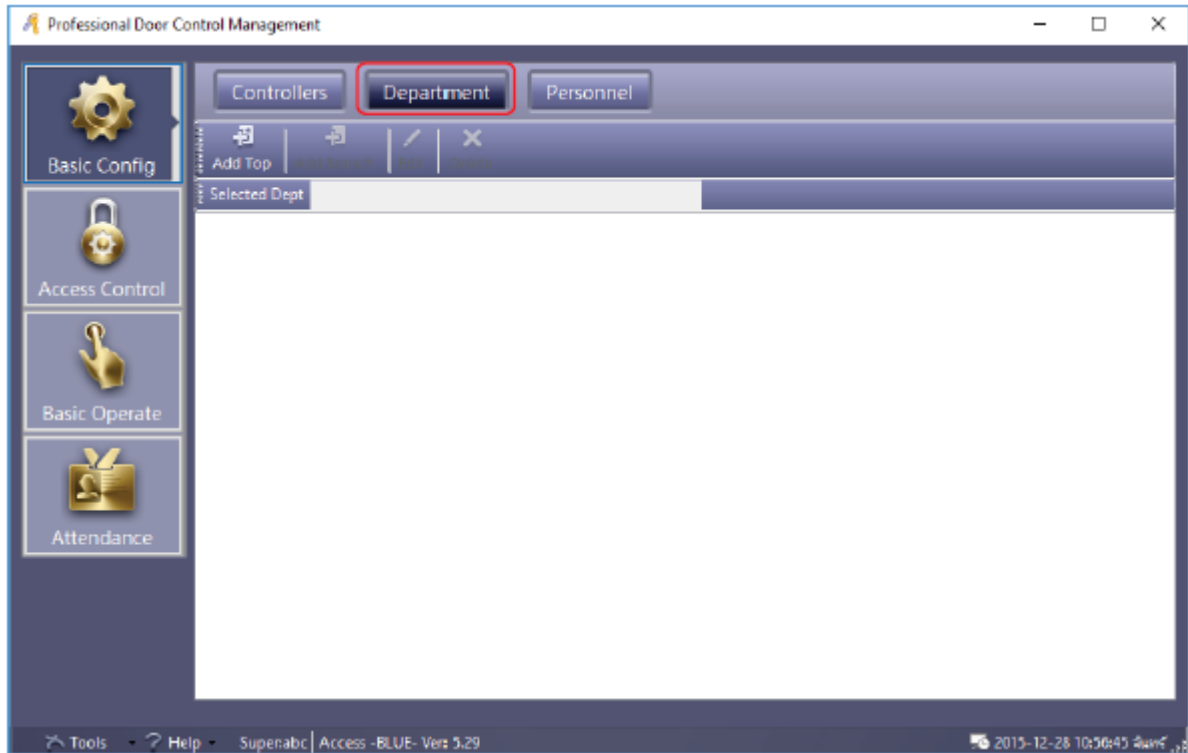
คลิก



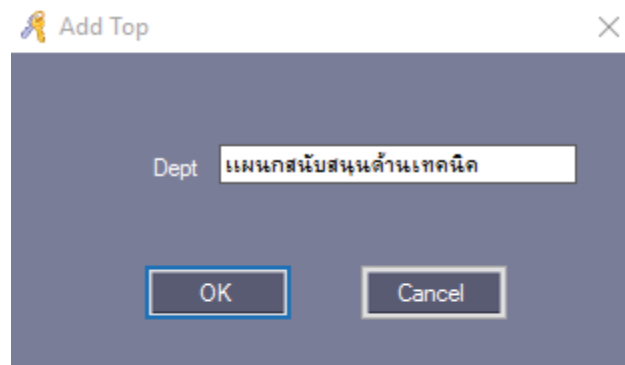
1.3 การดำเนินการของแผนกและลงทะเบียนผู้ใช้

1.3.1 การเพิ่มแผนก (Department)

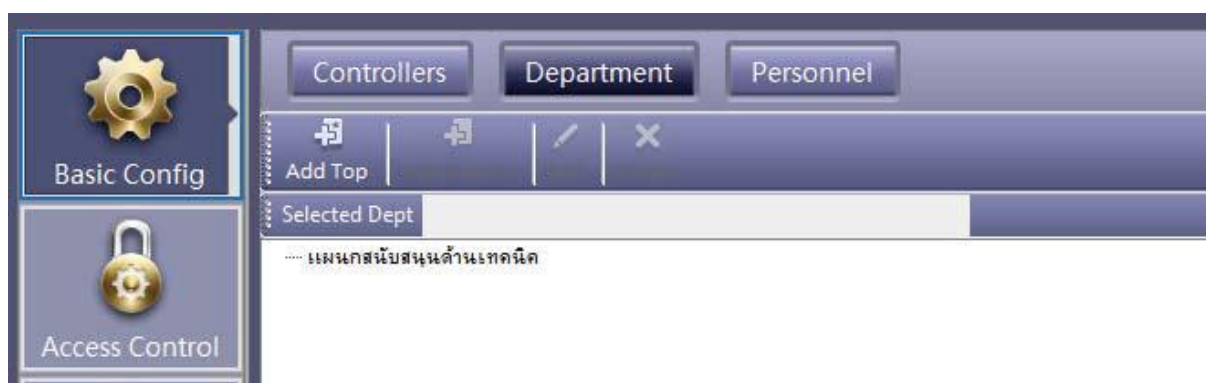
เลือก > Basic Config > Department จากแถบเมนู



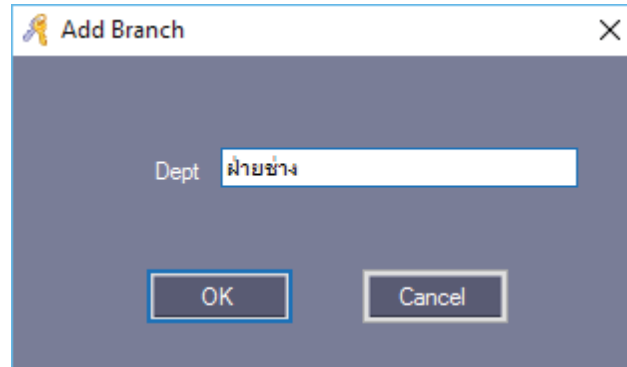
คลิก “Add Top”



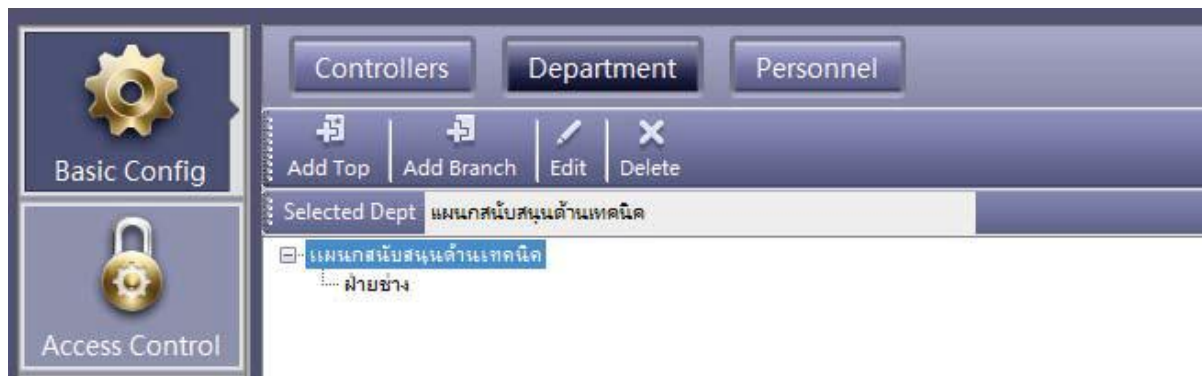
คลิก “OK”



คลิก “Add Branch”

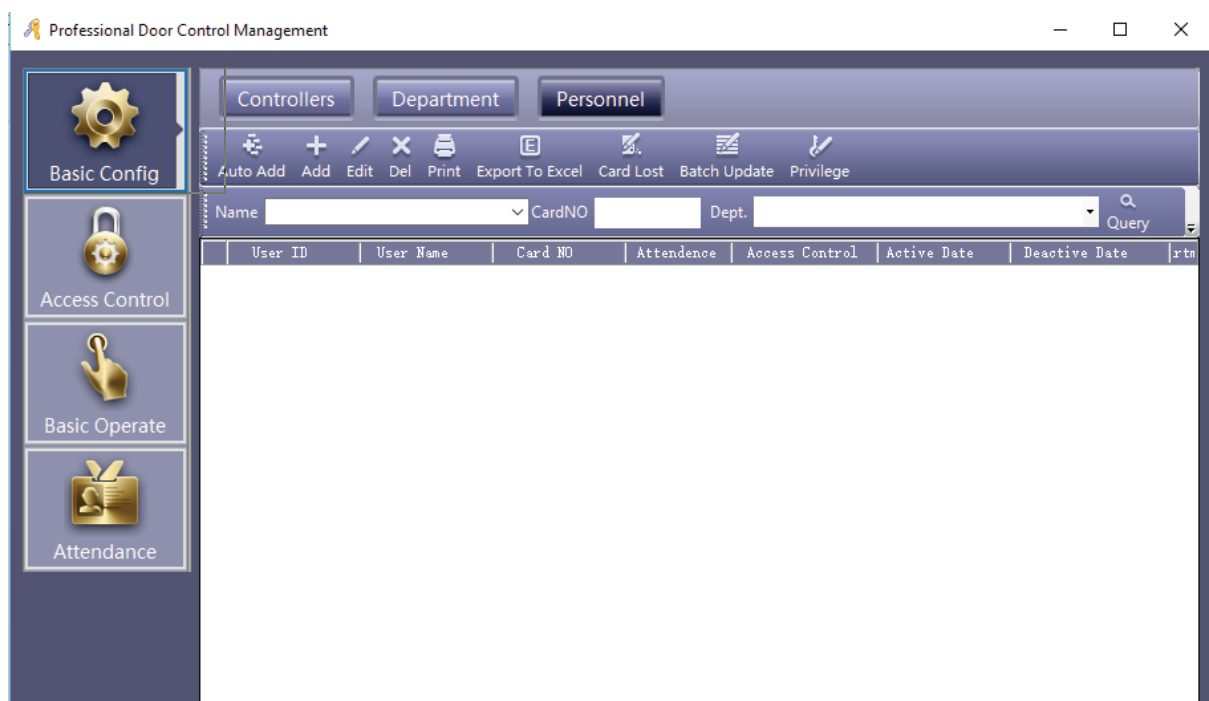


คลิก “OK”

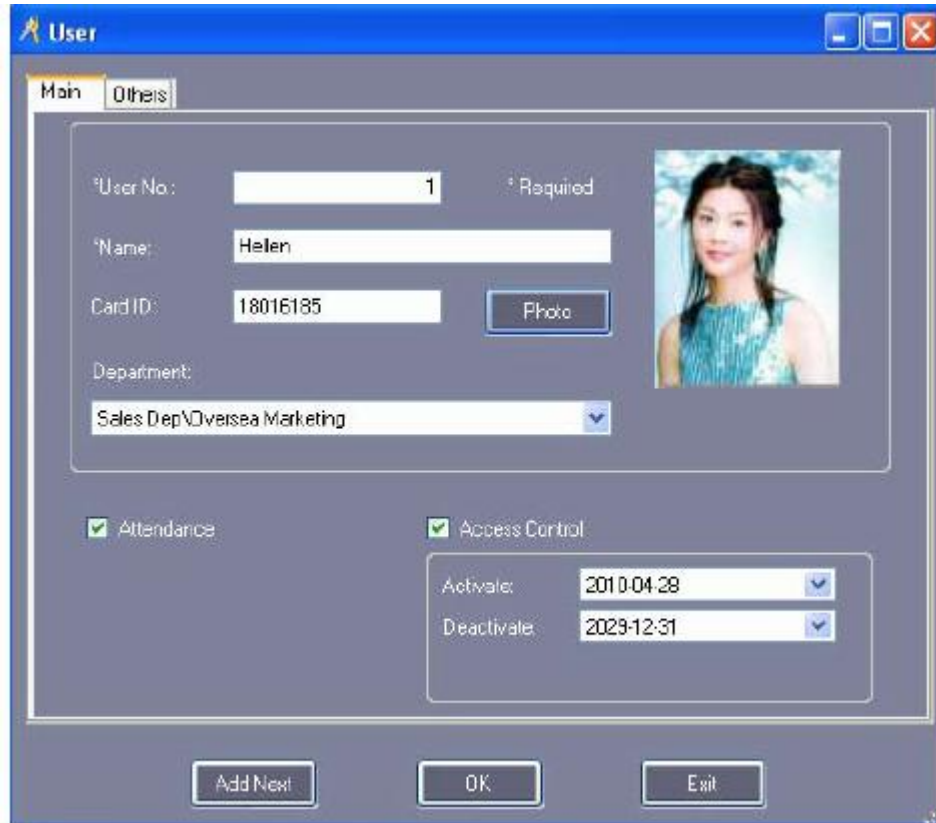


1.3.2 การเพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เลือก Basic Config > Personnel จากแถบเมนู

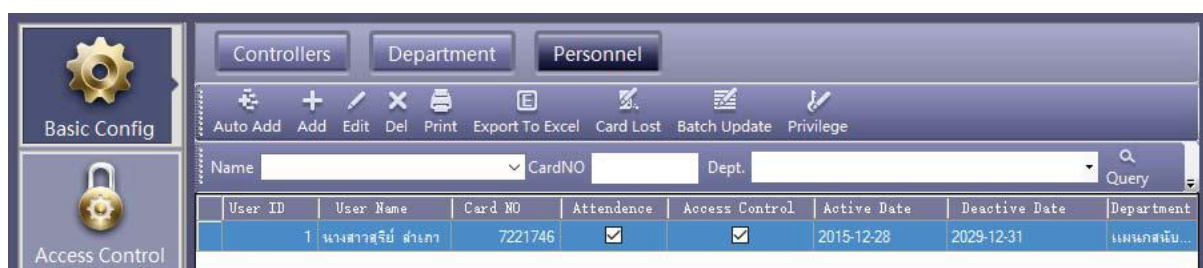


คลิก “Add” เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน



หลังจากใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “Add Next” หากต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้อื่น , คลิก “OK” หากต้องการเพิ่ม

ผู้ใช้งานเพียงคนเดียว แล้วกด “Exit” เพื่อออกจากหน้าต่างนี้ แล้วข้อมูลผู้ใช้จะถูกเพิ่มไปยังหน้าผู้ใช้งานดังรูป



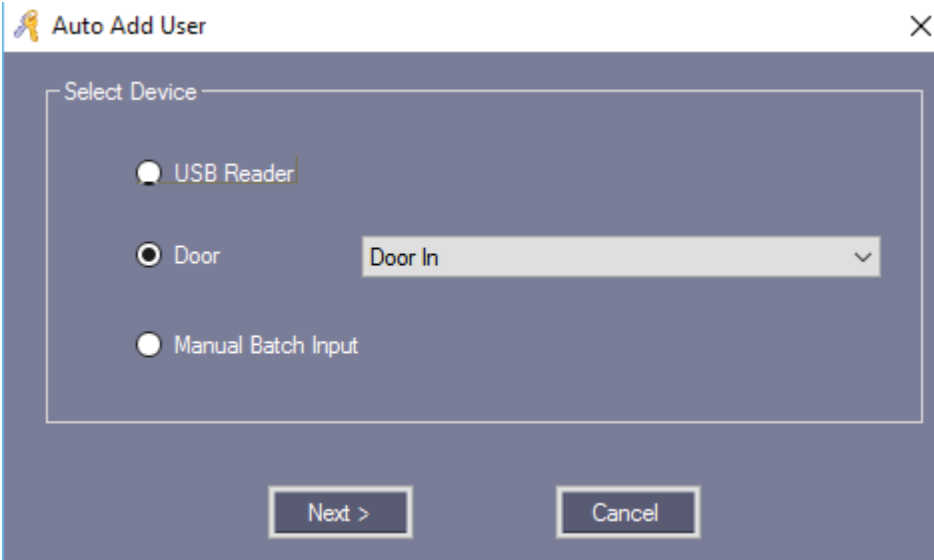
User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department
1	นางสาวสุรีย์ สำเนา	7221746	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31	แผนกสนับ...

และสามารถแก้ไข เพื่อใส่ข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ใช้ได้ โดยคลิก “Others”



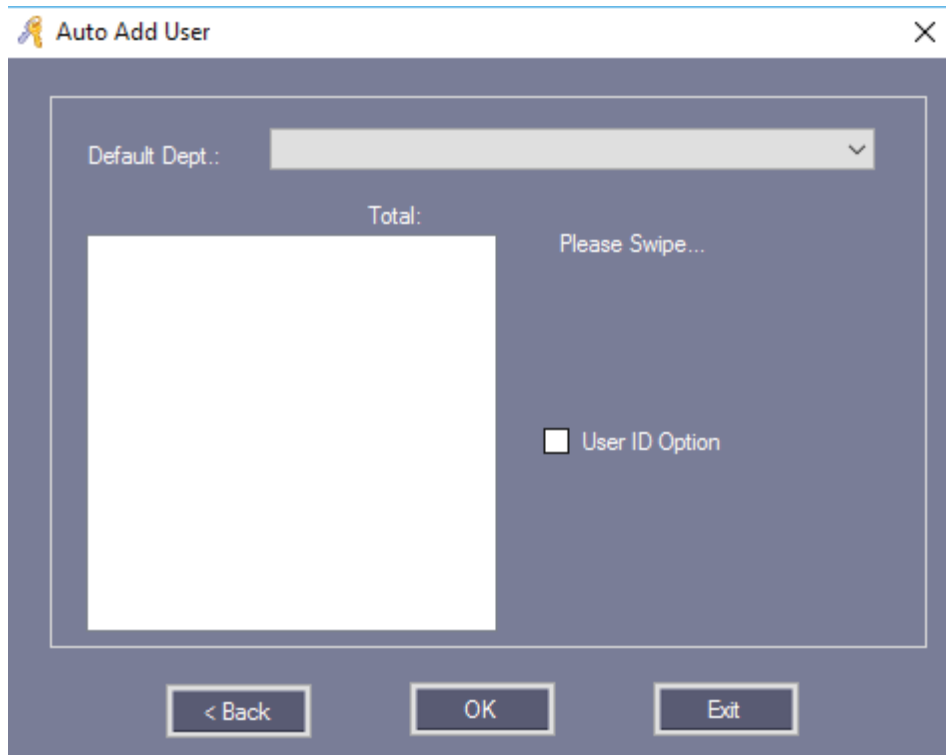
1.3.3 การเพิ่มบัตรแบบอัตโนมัติผ่านเครื่องอ่านบัตร

เลือก Basic Config > Personnel > Auto Add

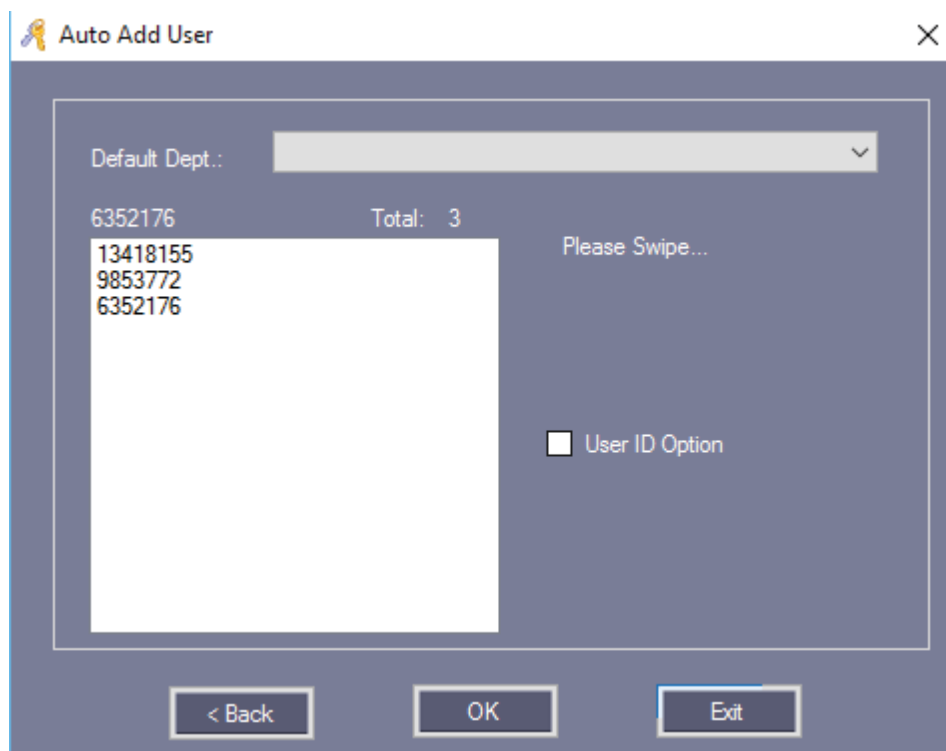


การเพิ่มผู้ใช้อัตโนมัติ สามารถเพิ่มผ่านเครื่องอ่านบัตรแบบ USB หรือเครื่องอ่านบัตรที่เชื่อมต่อกับบอร์ด Wiegand หาก

เลือกเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ผ่านเครื่องอ่านบัตรที่เชื่อมต่อกับบอร์ด Wiegand ให้เลือก “Door” คลิก “Next>”

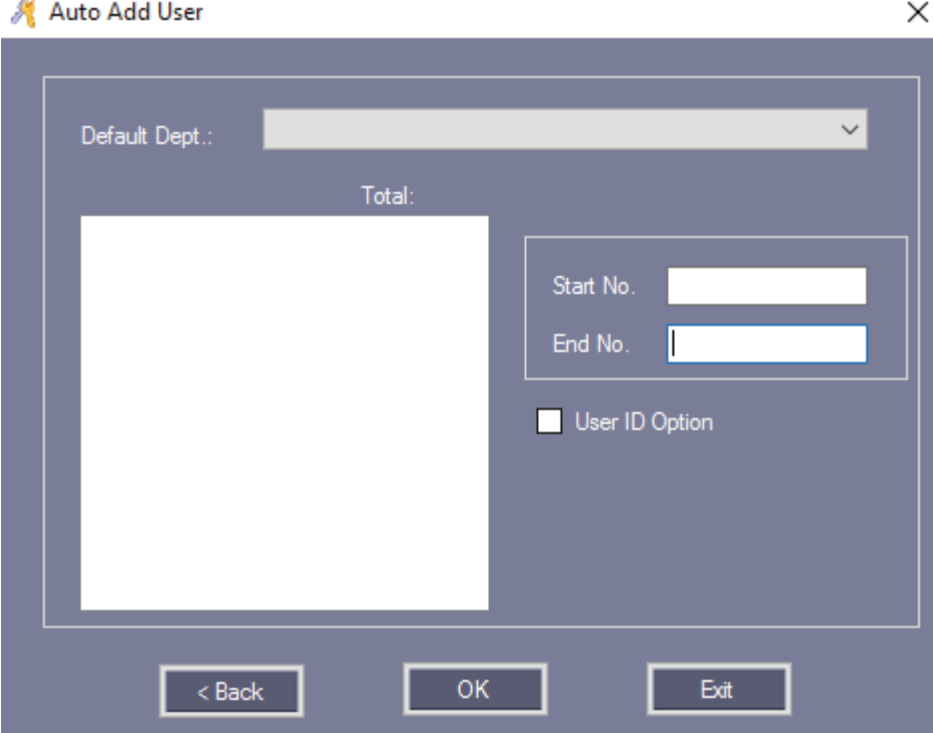


เมื่อทาบบัตร

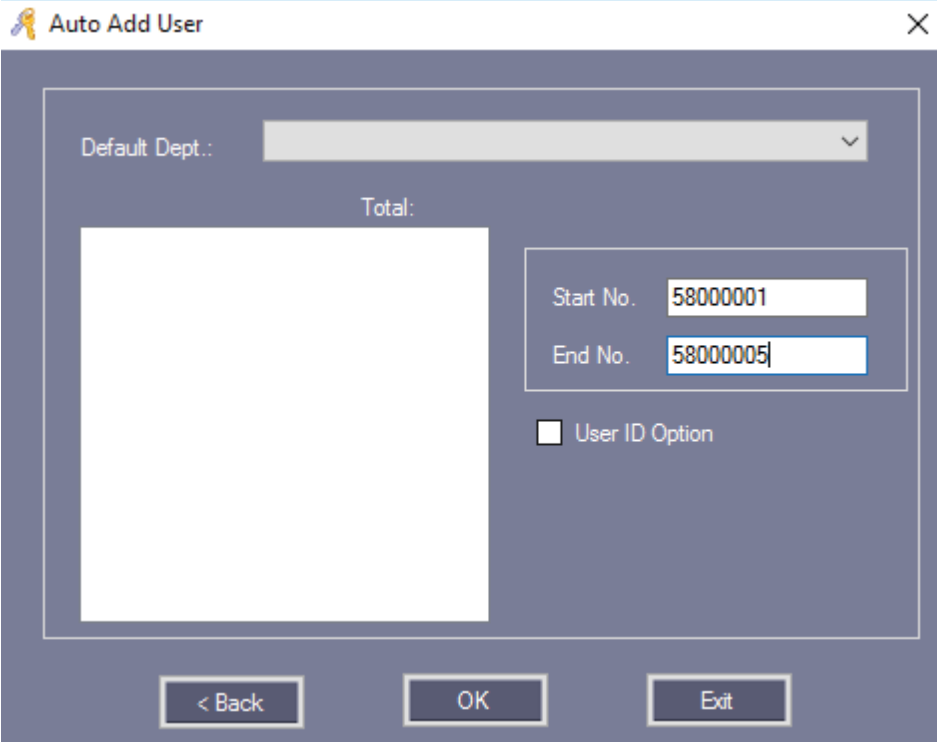


ทาบบัตรที่ต้องการเพิ่มเข้าในระบบทั้งหมด เรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”

หากต้องการเพิ่มข้อมูลบัตรด้วยตนเอง ให้เลือก “Manual Batch Input” คลิก “Next”



ใส่หมายเลขบัตรลงใน “Start No.” และ “End No.”



คลิก “OK” เพื่อเพิ่มข้อมูลบัตรลงในระบบ

User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date
1	นางสาวสุรีย์ สำเภา	7221746	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
2	N13418155	13418155	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
3	N9853772	9853772	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
4	N6352176	6352176	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
5	N58000001	58000001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
6	N58000002	58000002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
7	N58000003	58000003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
8	N58000004	58000004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31
9	N58000005	58000005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-12-28	2029-12-31

หมายเหตุ : การเพิ่มบัตรผ่านเครื่องอ่านบัตร ชื่อผู้ใช้เริ่มต้นจะนำหน้าด้วยตัวอักษร N + หมายเลขบัตร

1.3.4 บัตรสูญหาย

ถ้ามีผู้ถือบัตรทำบัตรหายไป บัตรของบุคคลนั้นจะต้องลงทะเบียนบัตรหาย แล้วทำการเปลี่ยนบัตรใหม่ให้กับผู้ใช้ได้โดยเริ่มต้นขึ้นตอนดังต่อไปนี้

เลือก Basic Config > Personnel > Card Lost

Card Lost
✕

User Name:

Lost Card NO:

New Card NO:

ใส่หมายเลข ID ของบัตรใหม่ “18014987”

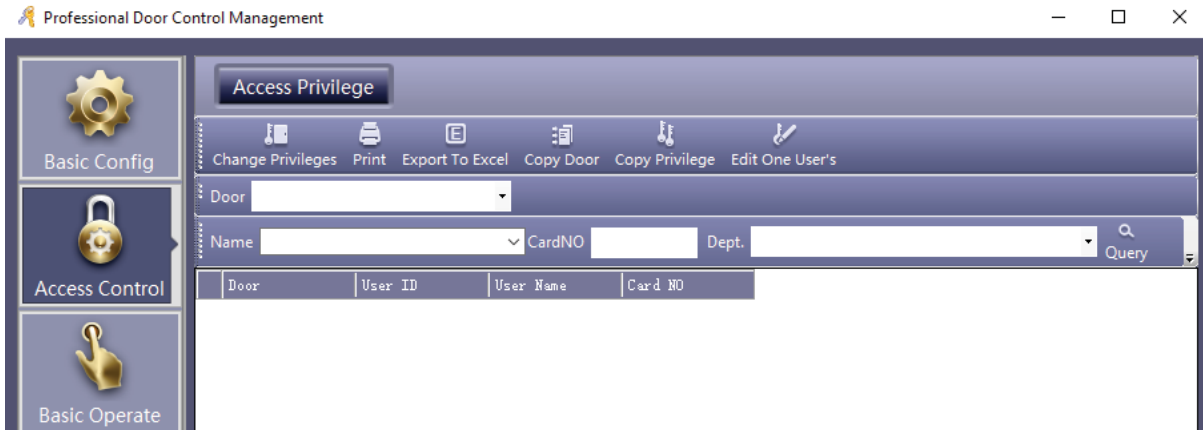
คลิก “OK” เพื่อเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัตรใหม่เข้าในระบบของรายชื่อผู้ใช้นั้น

1.4 การดำเนินการพื้นฐานของซอฟต์แวร์

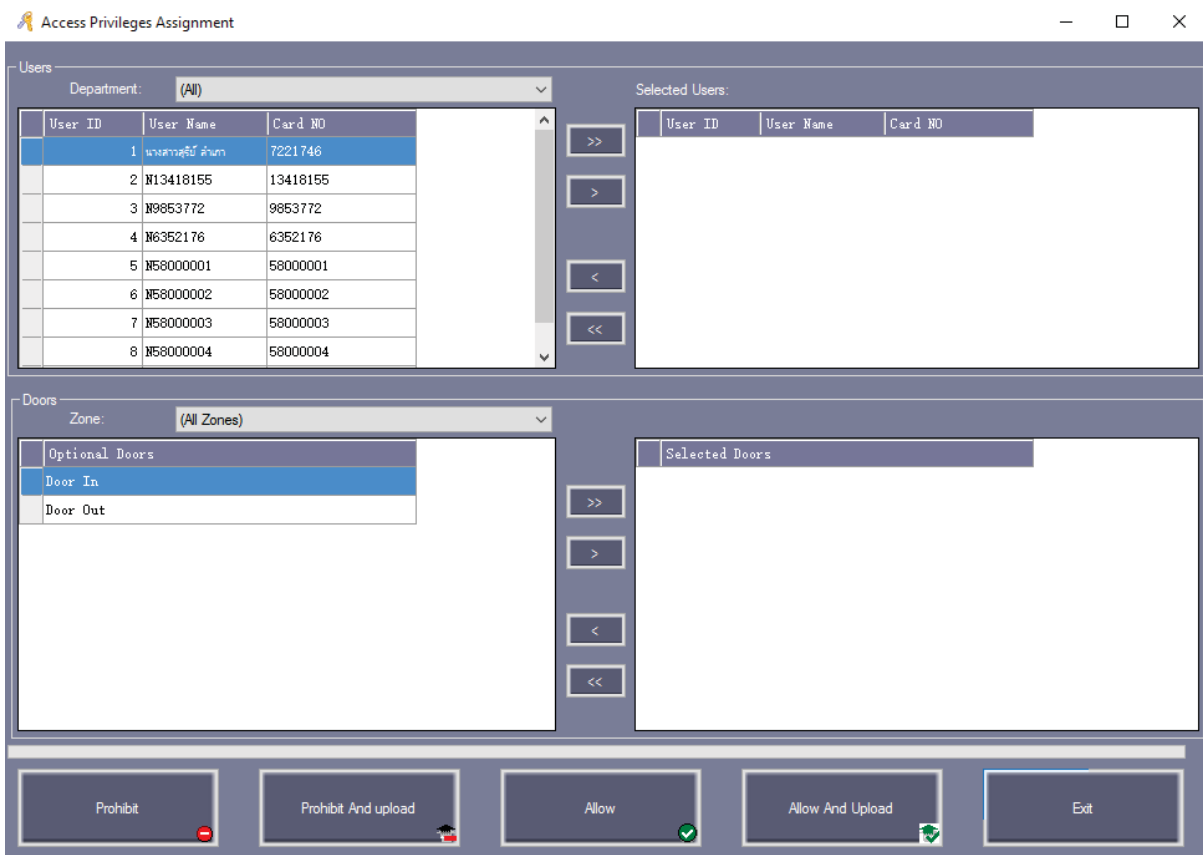
1.4.1 การจัดการสิทธิ์การเข้าประตู

1) สิทธิ์การเข้าออก

เลือก Access Control > Access Privilege ที่แถบเครื่องมือ



คลิก “Change Privilege”



“>>” : เลือกทั้งหมด "ผู้ใช้" หรือเลือกทั้งหมด "ตัวเลือกประตู"

“>” : เลือกบางรายการ "ผู้ใช้" หรือเลือกบางรายการ "ตัวเลือกประตู"

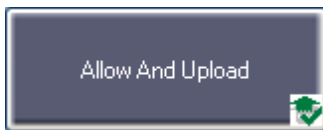
“<<” : ยกเลิกบางรายการ "ผู้ใช้ที่เลือก" หรือยกเลิกบางรายการ "ประตูที่เลือก"

“<<<” : ยกเลิกทั้งหมด "ผู้ใช้ที่เลือก" หรือยกเลิกทั้งหมด "ประตูที่เลือก"



หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลแต่ไม่เปลี่ยนแปลงไปยังคอนโทรลเลอร์ หากต้องการเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate

>Upload

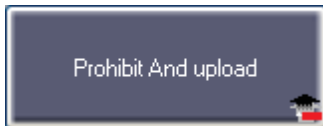


หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการเพิ่มสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลและอัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย




หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูล แต่ไม่


เปลี่ยนแปลงไปยังคอนโทรลเลอร์ หากต้องการเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate >Upload




หลังจากคลิกปุ่มนี้แล้ว , จะเปลี่ยนแปลงการลบสิทธิ์โดยบันทึกไปพื้นฐานข้อมูลและอัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย




Basic Config



Access Control



Basic Operate



Attendance

Access Privilege

Change Privileges Print Export To Excel Copy Privilege Edit One User's

Addr

Name
CardID
Dept.
Query Clear

Door	NO	User	Card NO
Entrance Door	1	Hellen	18016185
Entrance Door	5	Lucy	18013699
Manager Room Door	1	Hellen	18016185
Manager Room Door	5	Lucy	18013699
HR	1	Hellen	18016185
HR	5	Lucy	18013699
Meeting Room Door	1	Hellen	18016185
Meeting Room Door	5	Lucy	18013699

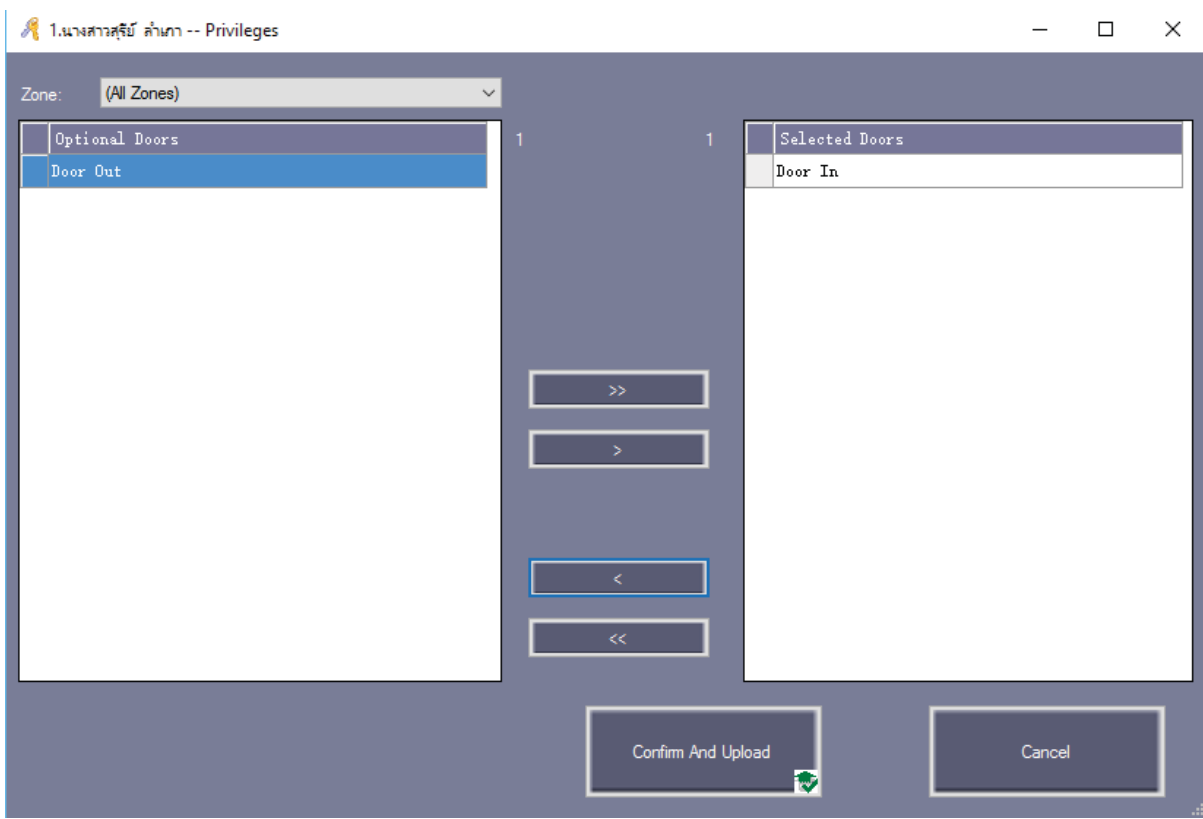
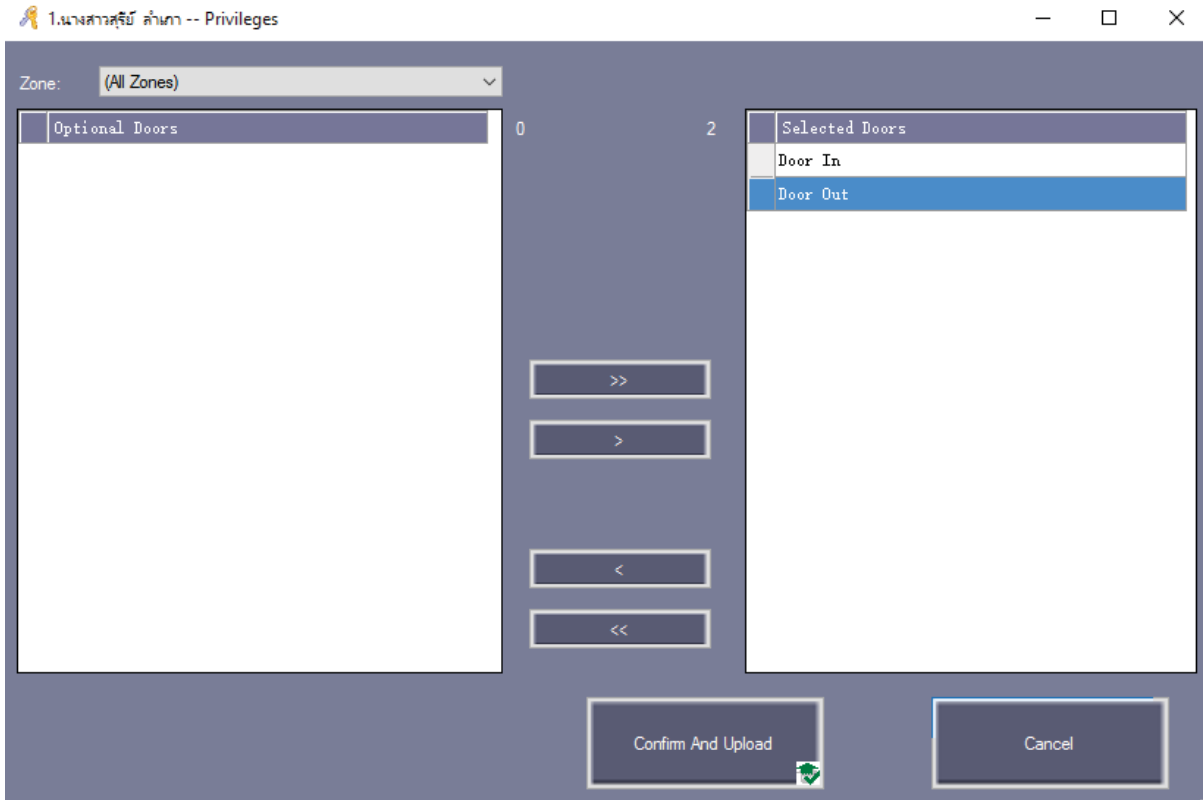
หลังจากเพิ่มการสิทธิ์ทั้งหมดเข้าในระบบ จำเป็นต้องอัปเดตเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ไปยังคอนโทรลเลอร์ ไปที่ Basic Operate

> Upload สามารถที่ไปหัวข้อ 1.5.2 การอัปเดตข้อมูลไปยังคอนโทรลเลอร์

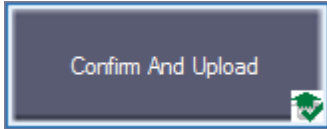


หมายเหตุ : หากเลือก **Allow And Upload** หรือ **Prohibit And upload** จะบันทึกการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในฐานข้อมูลและยังอัปเดตไปยังคอนโทรลเลอร์ด้วย

2) การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้เพียงรายเดียว



- “>>” : เลือกทั้งหมด “ประตู”
- “>” : เลือกบางรายการ “ประตู”
- “<” : ยกเลิกบางรายการ “ประตูที่เลือก”
- “<<” : ยกเลิกทั้งหมด “ประตูที่เลือก”



ถ้าเพิ่มประตูที่เลือก หรือ ยกเลิกประตูที่เลือก คลิก “Confirm And Upload” นี้ เพื่ออัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์

1.5 คอนโซล

เลือก Basic Operate > Console ที่แถบเมนู

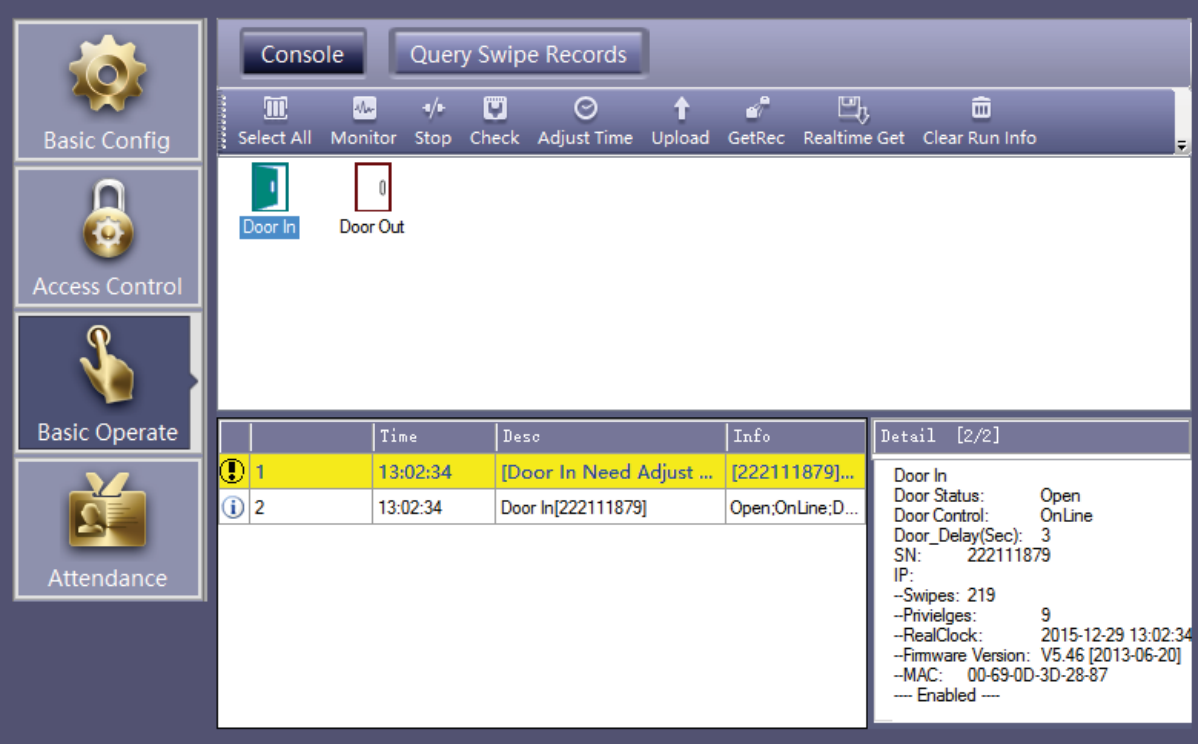


โดยฟังก์ชันนี้สามารถ ตรวจสอบข้อมูลคอนโทรลเลอร์ , ซิงค์เวลาของคอนโทรลเลอร์ , อัปโหลด , ดาวน์โหลด และแสดง

ภาพหน้าจอเหตุการณ์การใช้งานได้

1.5.1 ตรวจสอบข้อมูลของคอนโทรลเลอร์

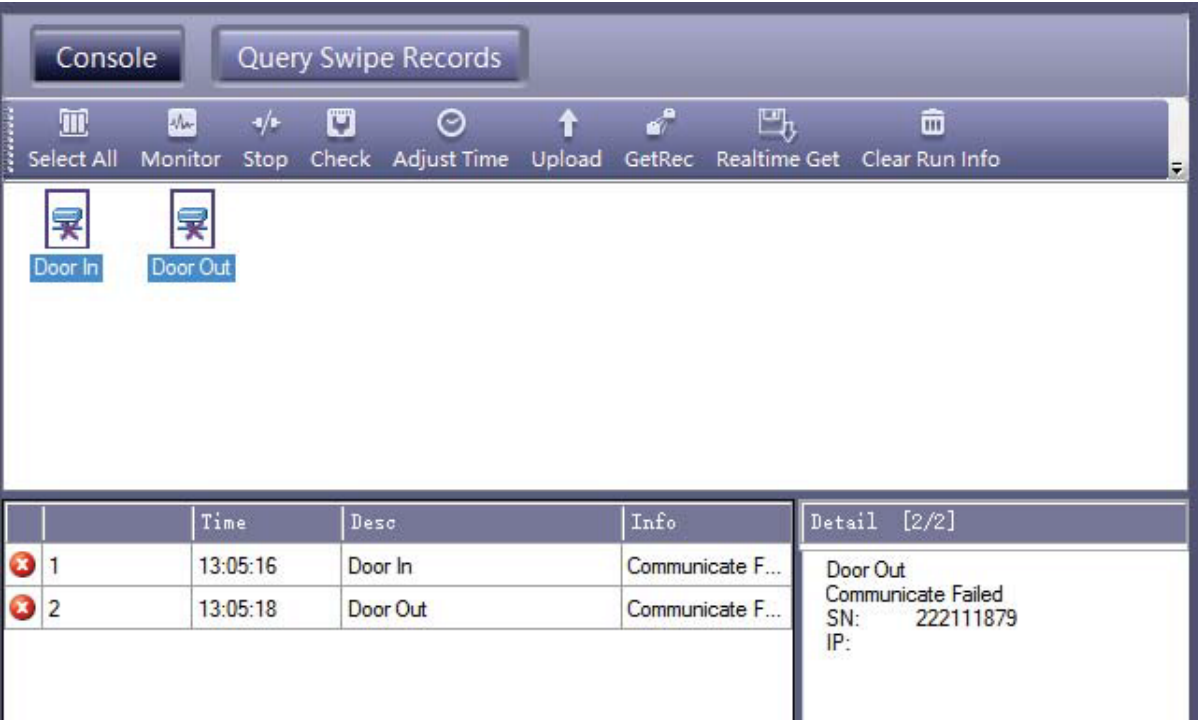
เลือก Basic Operate > Console > Check ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



The screenshot shows the 'Query Swipe Records' window. The left sidebar contains 'Basic Config', 'Access Control', 'Basic Operate', and 'Attendance'. The main area has a toolbar with 'Select All', 'Monitor', 'Stop', 'Check', 'Adjust Time', 'Upload', 'GetRec', 'Realtime Get', and 'Clear Run Info'. Below the toolbar are 'Door In' and 'Door Out' status indicators. A table displays the following data:

	Time	Desc	Info	Detail [2/2]
1	13:02:34	[Door In Need Adjust ...	[222111879]...	Door In Door Status: Open Door Control: OnLine Door_Delay(Sec): 3 SN: 222111879 IP:
2	13:02:34	Door In[222111879]	Open:OnLine:D...	-Swipes: 219 -Privileges: 9 -RealClock: 2015-12-29 13:02:34 -Firmware Version: V5.46 [2013-06-20] -MAC: 00-69-0D-3D-28-87 --- Enabled ---

จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของคอนโทรลเลอร์ เป็นจำนวนการใช้งาน การทาบบัตร และสิทธิ์ สถานะประตู สถานะการควบคุมการหน่วงเวลาเปิด (วินาที) ถ้าคอนโทรลเลอร์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ปกติจะแสดงสัญลักษณ์รูปประตูเป็นสีเขียว และหากผิดปกติจะแสดงสัญลักษณ์สีแดง

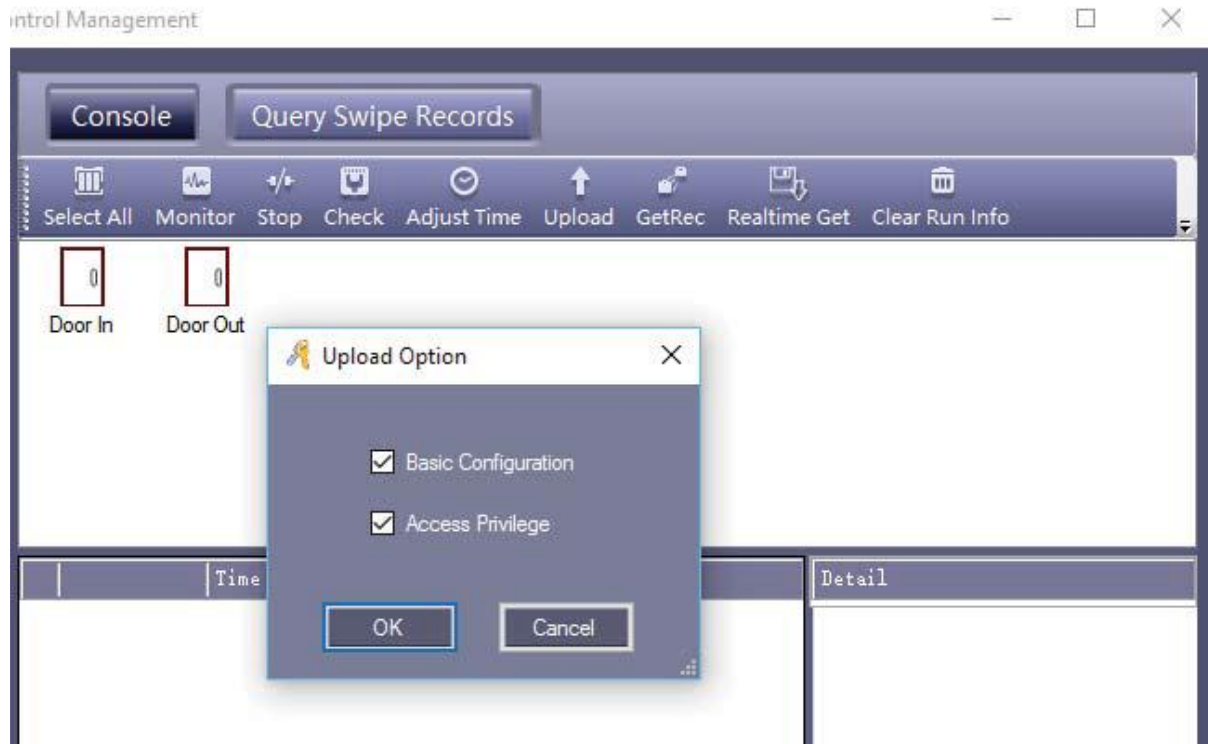


The screenshot shows the 'Query Swipe Records' window with two failed events. The status indicators for 'Door In' and 'Door Out' are red with an 'X'. The table displays the following data:

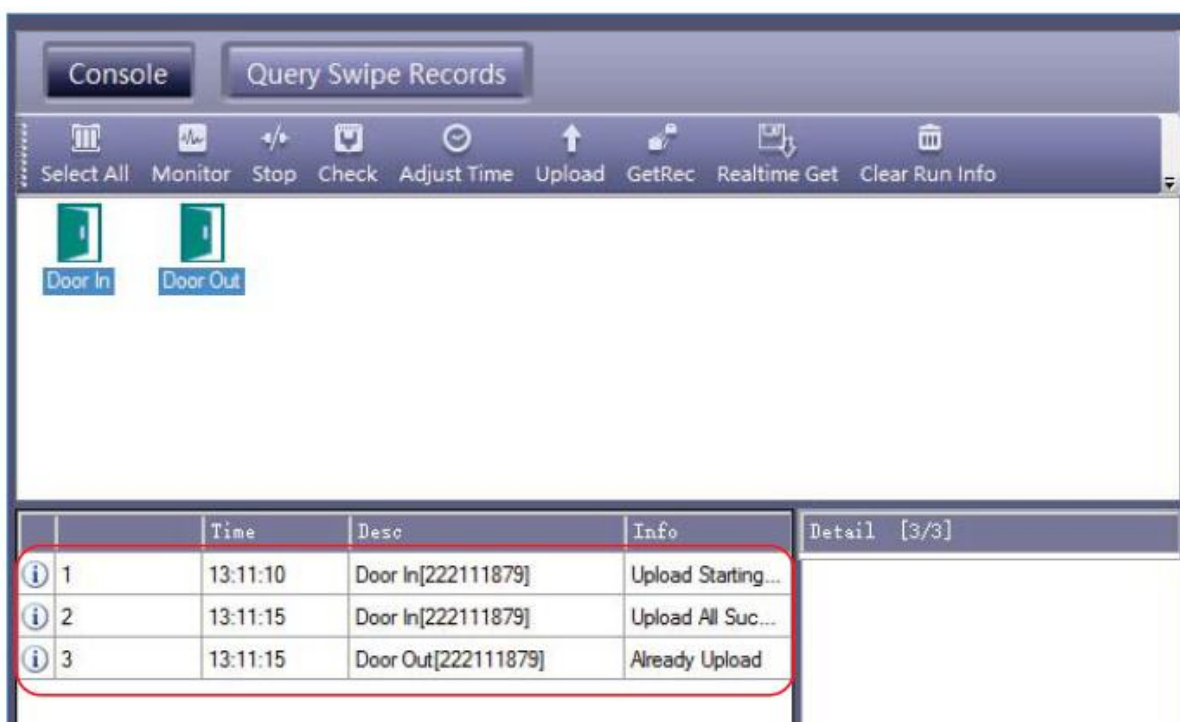
	Time	Desc	Info	Detail [2/2]
1	13:05:16	Door In	Communicate F...	Door Out
2	13:05:18	Door Out	Communicate F...	Communicate Failed SN: 222111879 IP:

1.5.2 การอัปโหลดข้อมูลไปยังคอนโทรลเลอร์

เลือก Basic Operate > Console > Upload ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



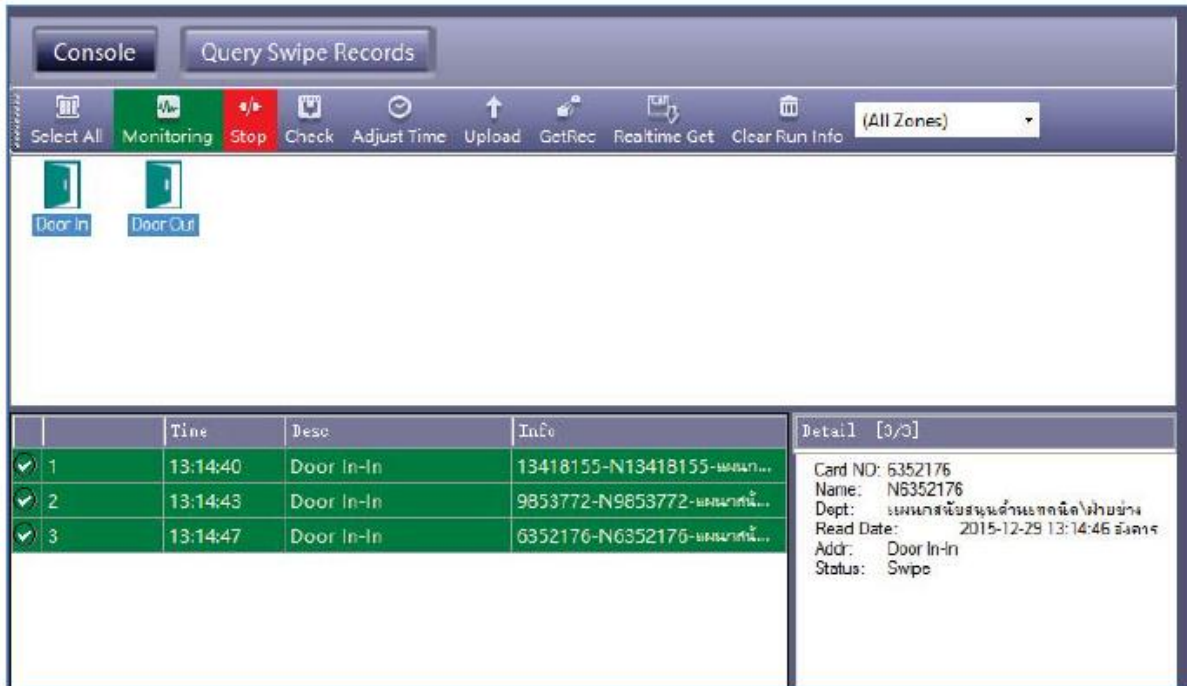
ก่อนคลิก “Upload” จะต้องทำการเลือกประตูของคอนโทรลเลอร์ก่อน เมื่อเลือกประตูที่ต้องการ ให้คลิก “Upload” จะปรากฏหน้าต่าง “Upload Option” ให้ทำเครื่องหมายถูก ตามที่หัวข้อที่ต้องการอัปโหลด แล้วคลิก “OK”



หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าข้อมูลใด ๆ ที่คุณต้องทำการอัปเดต เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ ไปยังคอนโทรลเลอร์เพื่อให้ตัวควบคุมมีข้อมูลเดียวกันกับซอฟต์แวร์

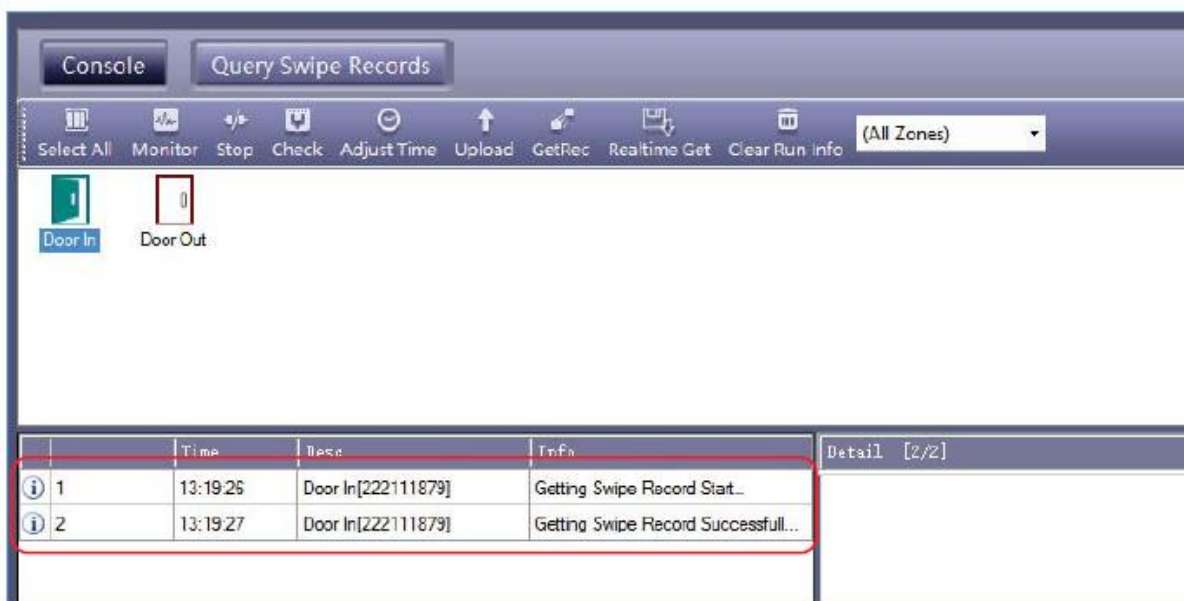
1.5.3 แสดงภาพหน้าจอเหตุการณ์การใช้งาน

เลือก Basic Operate > Console > Monitoring ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



1.5.4 ดาวน์โหลดรายงาน

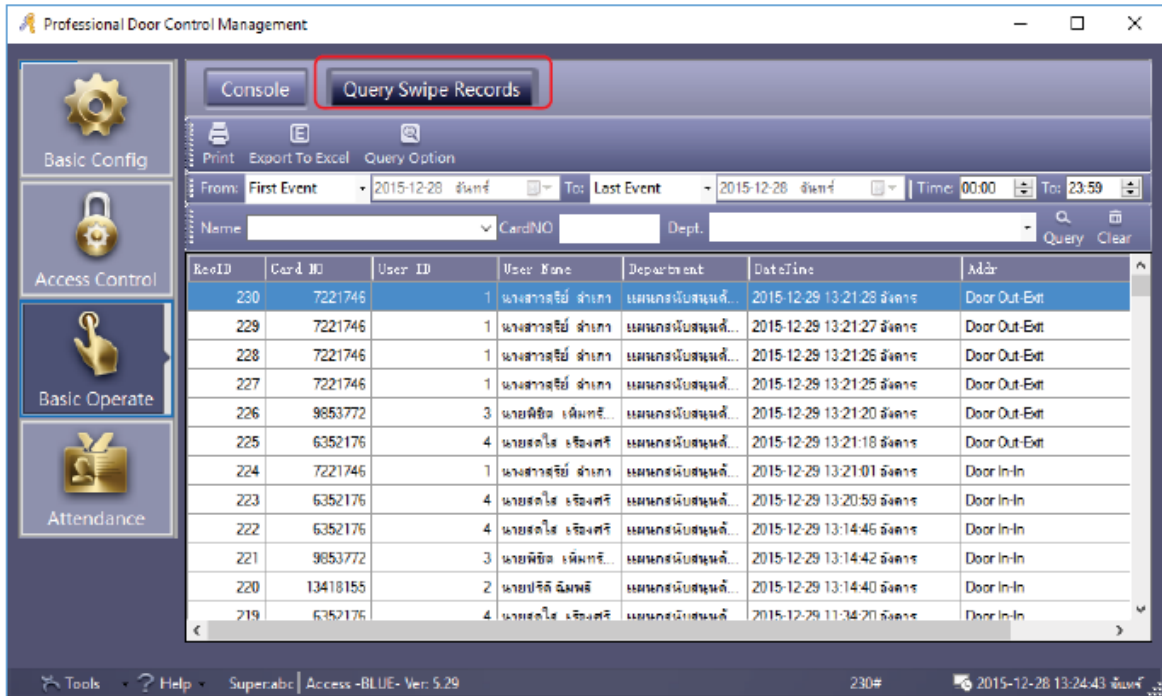
เลือก Basic Operate > Console > GetRec ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



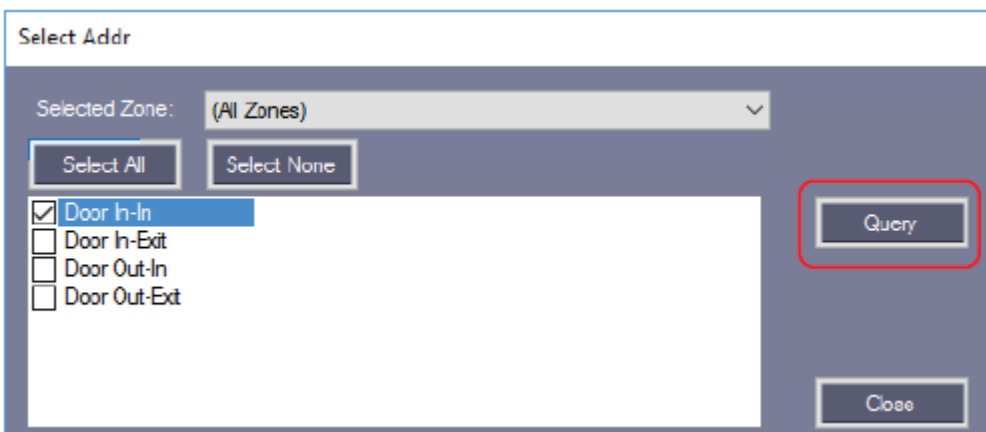
“GetRec” : เก็บบันทึกการควบคุมประตูไปยังฐานข้อมูล

1.6 การค้นดูรายงาน

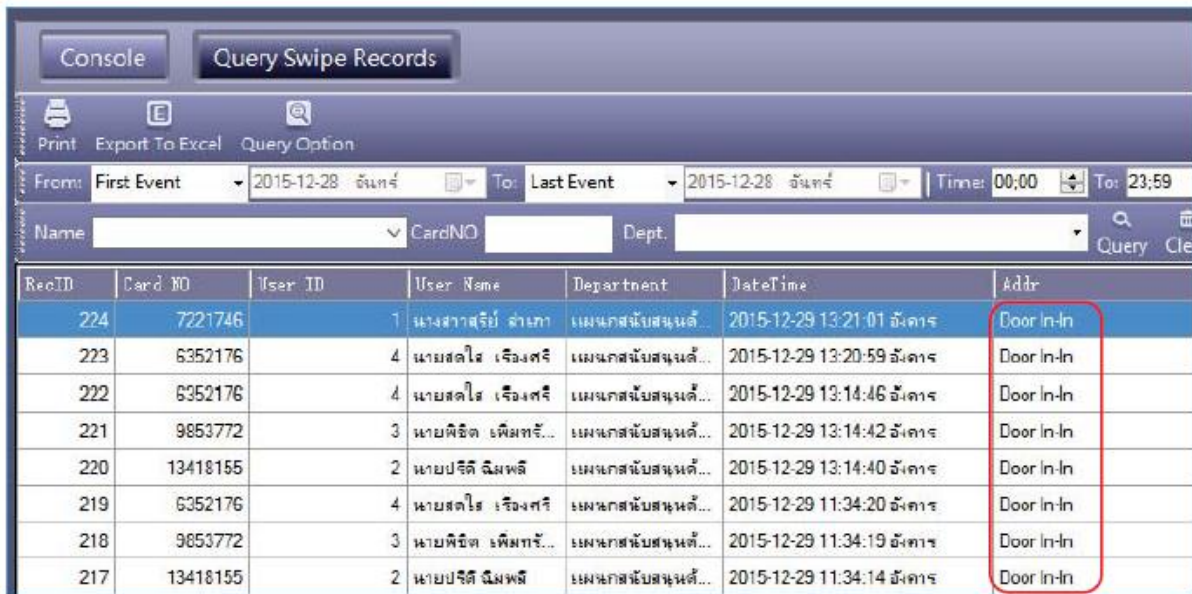
เลือก Basic Operate > Query Card Record ที่แถบเมนูจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเหตุ : ก่อนค้นดูรายงานต้องดาวน์โหลดรายงานก่อน ตามหัวข้อ 1.5.4 ดาวน์โหลดรายงาน หากต้องการค้นหารายงานตามประตู ไปที่ “Query Option” จะปรากฏหน้าต่างเลือกที่อยู่ให้เลือกประตูตามที่ต้องการ จากนั้นกด “Query”



รายงานการทาบบัตรที่ต้องการ

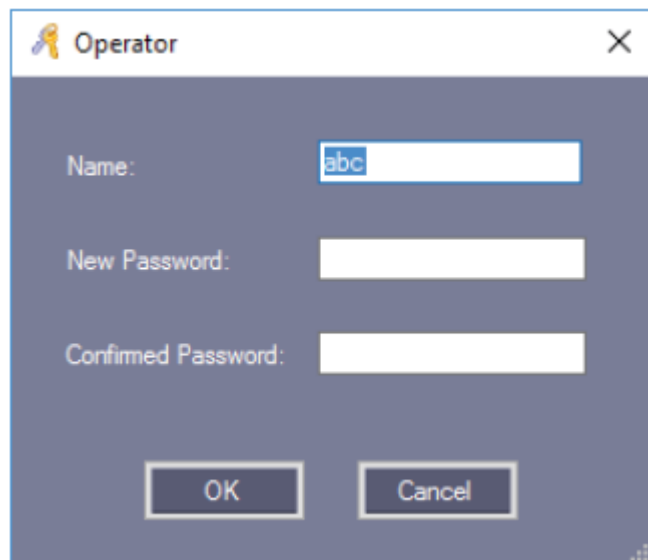


RecID	Card NO	User ID	User Name	Department	DateTime	Addr
224	7221746	1	นางสาวสุรีย์ คำภา	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:21:01 อังคาร	Door In-In
223	6352176	4	นายสกลไธ เจริงศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:20:59 อังคาร	Door In-In
222	6352176	4	นายสกลไธ เจริงศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:46 อังคาร	Door In-In
221	9853772	3	นายพิชิต เพ็มทาร์...	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:42 อังคาร	Door In-In
220	13418155	2	นายปรดิ ฉิมพลี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 13:14:40 อังคาร	Door In-In
219	6352176	4	นายสกลไธ เจริงศรี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:20 อังคาร	Door In-In
218	9853772	3	นายพิชิต เพ็มทาร์...	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:19 อังคาร	Door In-In
217	13418155	2	นายปรดิ ฉิมพลี	แผนกสนับสนุนด้...	2015-12-29 11:34:14 อังคาร	Door In-In

1.7 เครื่องมือ

1.7.1 แก้ไขผู้ดูแลระบบ

ไปที่ Tool > Edit Operator



Operator [X]

Name:

New Password:

Confirmed Password:

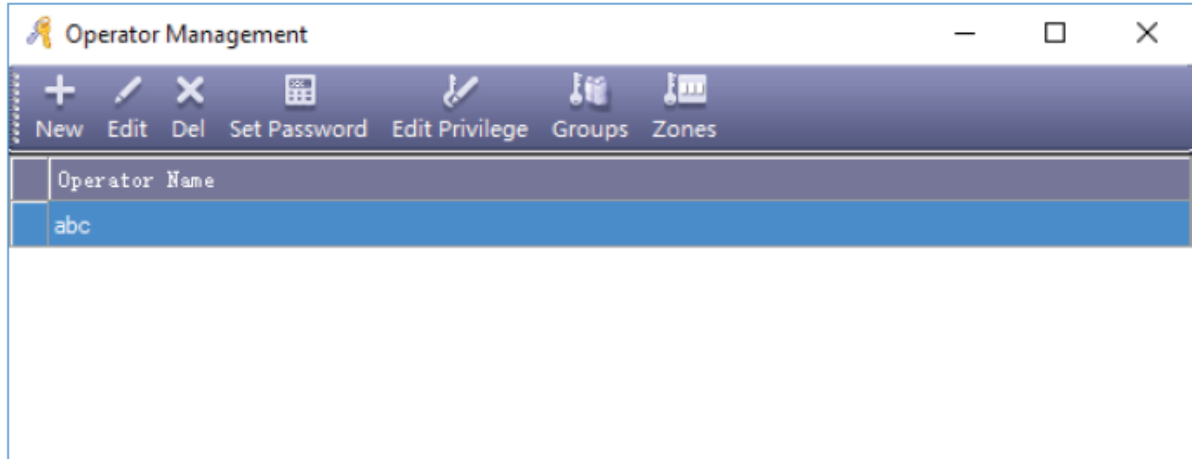
OK Cancel

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตามต้องการ

ใส่ รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “OK” แล้วเริ่มระบบใหม่

1.7.2 การจัดการผู้ดูแลระบบ

ไปที่ เครื่องมือ > แก้ไขผู้ดูแลระบบ

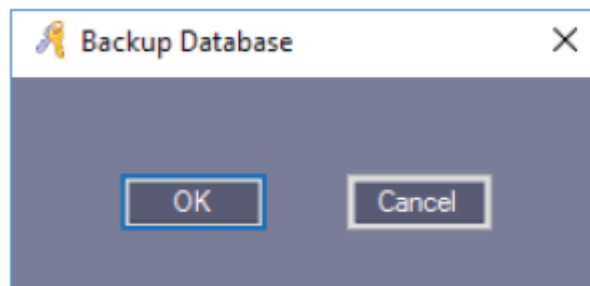


สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ผู้ดูแลระบบได้

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบ abc จะไม่สามารถแก้ไขสิทธิ์ หรือลบได้

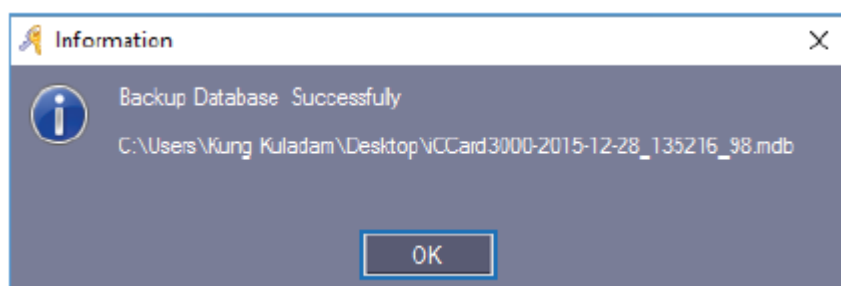
1.7.3 การสำรองฐานข้อมูล

ไปที่ Tool > DB Backup



คลิก “OK”

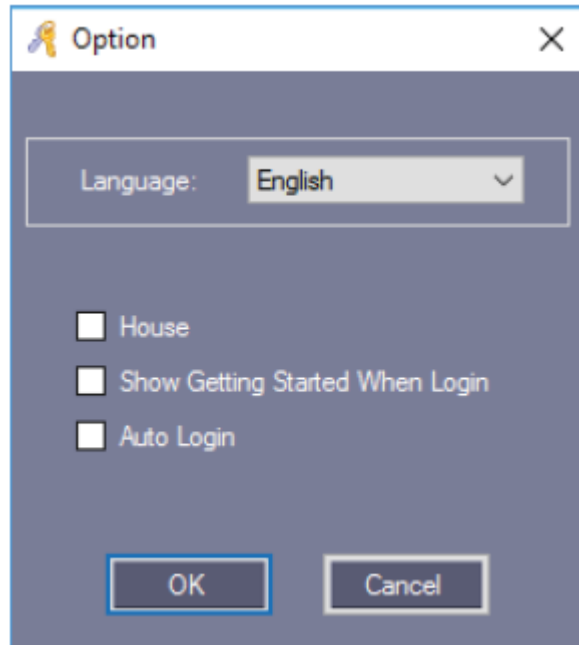
กำหนดที่อยู่ของไฟล์ที่จะสำรองข้อมูล พร้อมตั้งชื่อ คลิก “OK” เป็นอันเสร็จเรียบร้อยขั้นตอนการสำรองฐานข้อมูล



1.7.4 การเปลี่ยนภาษา

ไปที่ Tool > Option

สามารถเปลี่ยนภาษาเป็นภาษาอังกฤษ และจีน ได้ตามต้องการ

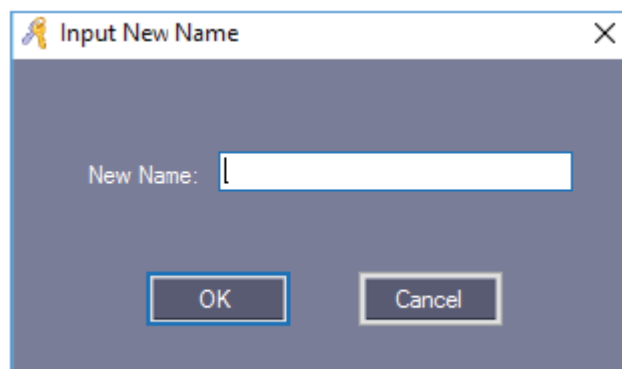


เมื่อคลิก “OK” ระบบจะต้องการให้ออกจากโปรแกรมและเริ่มโปรแกรมใหม่ หากต้องการเริ่มต้น

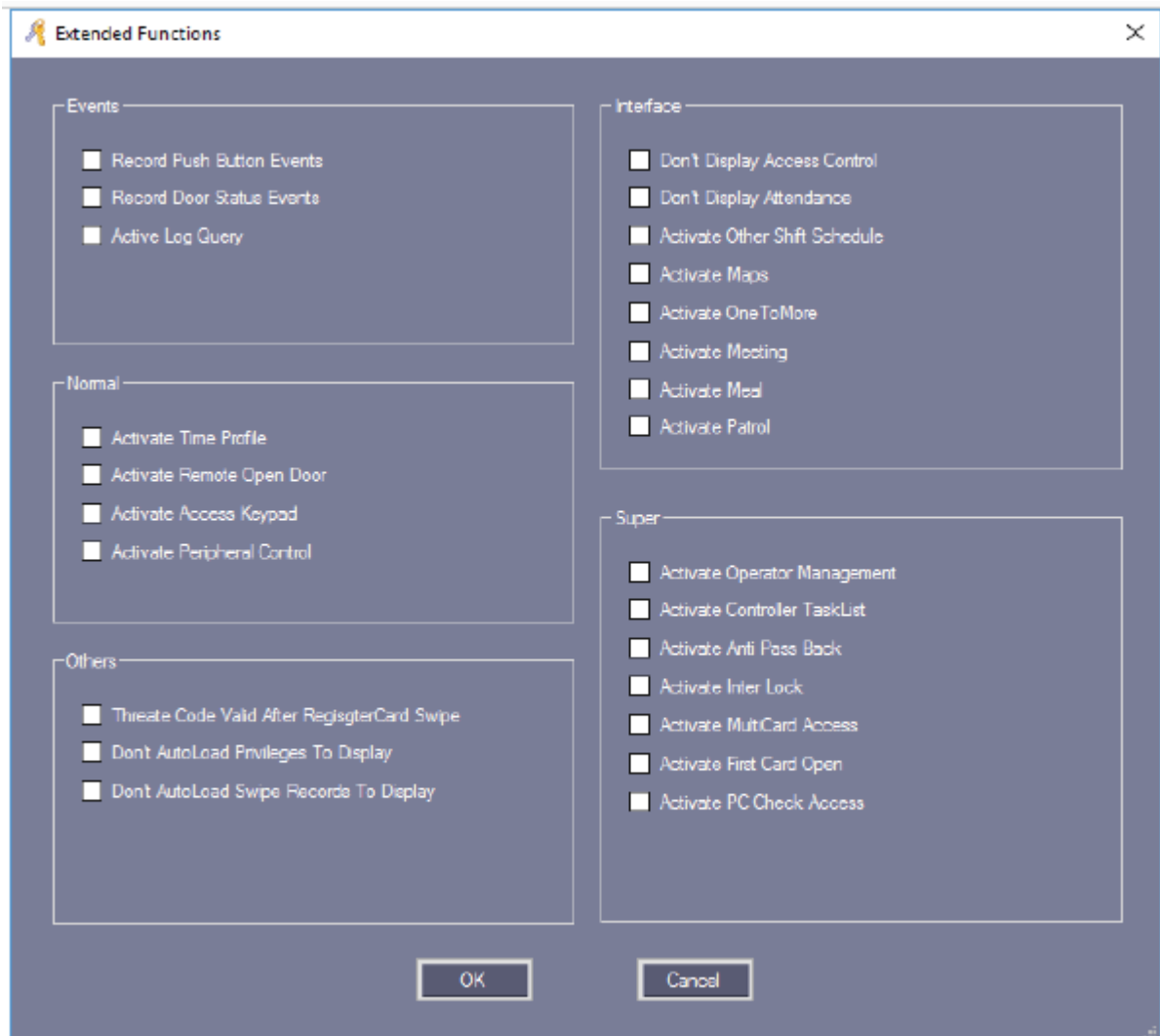
โปรแกรมใหม่เดี๋ยวนี ให้คลิก “OK”

2. ฟังก์ชันเพิ่มเติม

หากต้องการใช้ฟังก์ชันเพิ่มเติมต่างๆ ให้ไปที่ Tool > Extended Functions



ใส่รหัสผ่าน “5678”

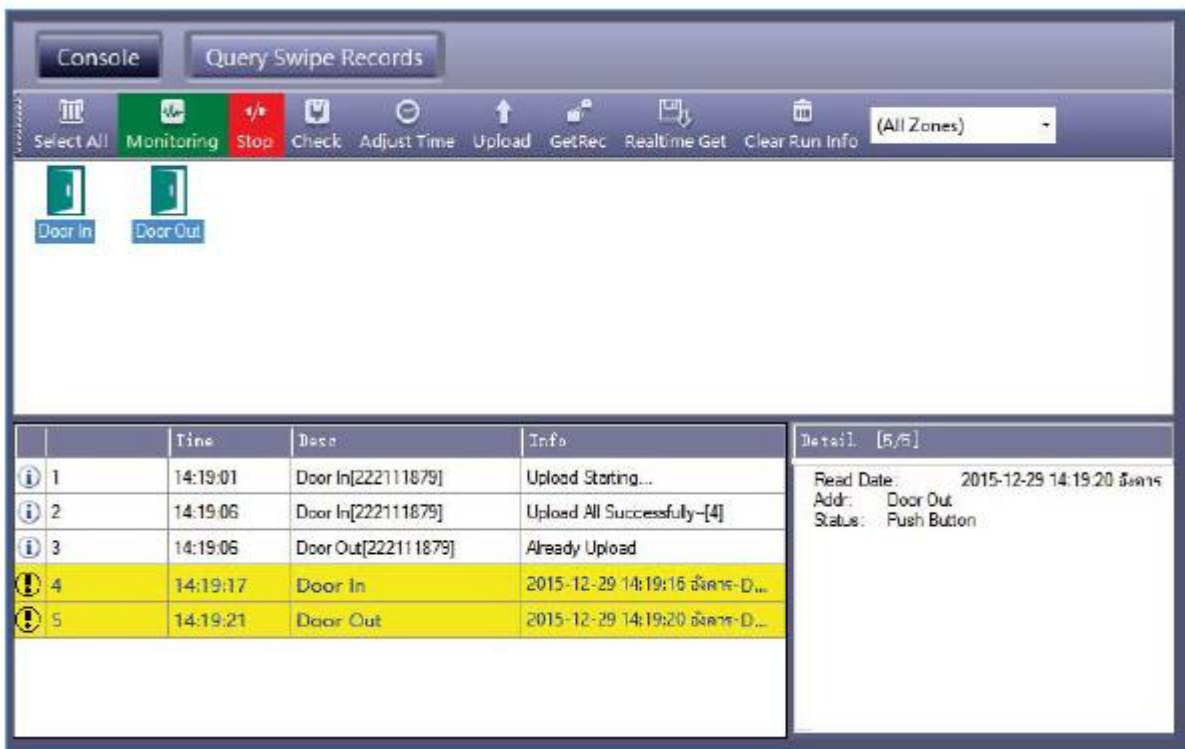


ถ้าต้องการใช้งานฟังก์ชัน ให้ทำเครื่องหมาย เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันนั้น จากนั้นคลิก “OK” ระบบจะให้รีสตาร์ทเพื่อ login เข้าระบบอีกครั้ง

2.1 เหตุการณ์

2.1.1 บันทึกเหตุการณ์ของปุ่มกด

เปิดใช้งานฟังก์ชัน หลังจากนั้น อัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ก่อน แล้วเปิดแสดงหน้าจอ เมื่อกดปุ่มเปิดประตูจะแสดงสถานะในโปรแกรม ดังรูป

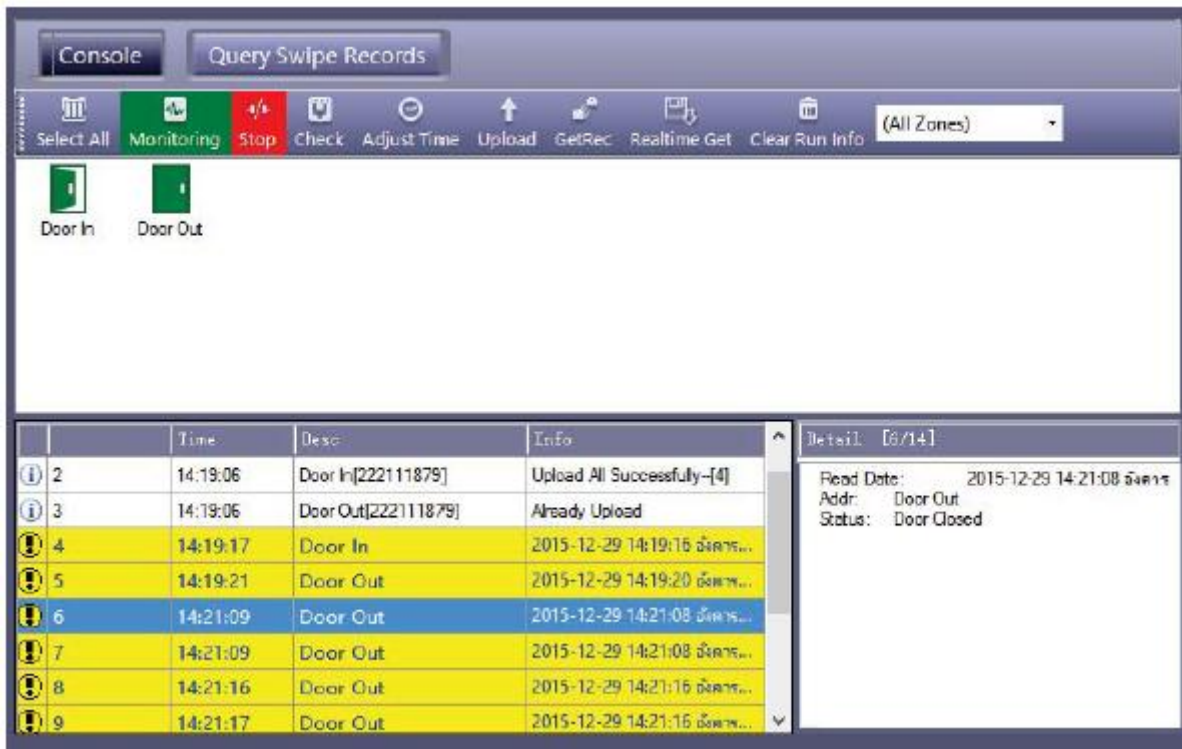


	Time	Desc	Info	Detail: [5/5]
1	14:19:01	Door In[222111879]	Upload Starting...	Read Date: 2015-12-29 14:19:20 5คน
2	14:19:06	Door In[222111879]	Upload All Successfully-[4]	Addr: Door Out
3	14:19:06	Door Out[222111879]	Already Upload	Status: Push Button
4	14:19:17	Door In	2015-12-29 14:19:16 5คน-D...	
5	14:19:21	Door Out	2015-12-29 14:19:20 5คน-D...	

2.1.2 การบันทึกเหตุการณ์ของสถานะประตู

การดูสถานะการเปิดประตู และปิดประตู จะต้องต่อ Door Sensor เพื่อให้สามารถดูสถานะของประตูได้ เมื่อเปิดใช้งาน

ฟังก์ชัน หลังจากนั้น อัปโหลดไปยังคอนโทรลเลอร์ก่อน แล้วเปิดแสดงภาพหน้าจอ เมื่อกดปุ่มเปิดประตูจะแสดงสถานะในโปรแกรมดังรูป



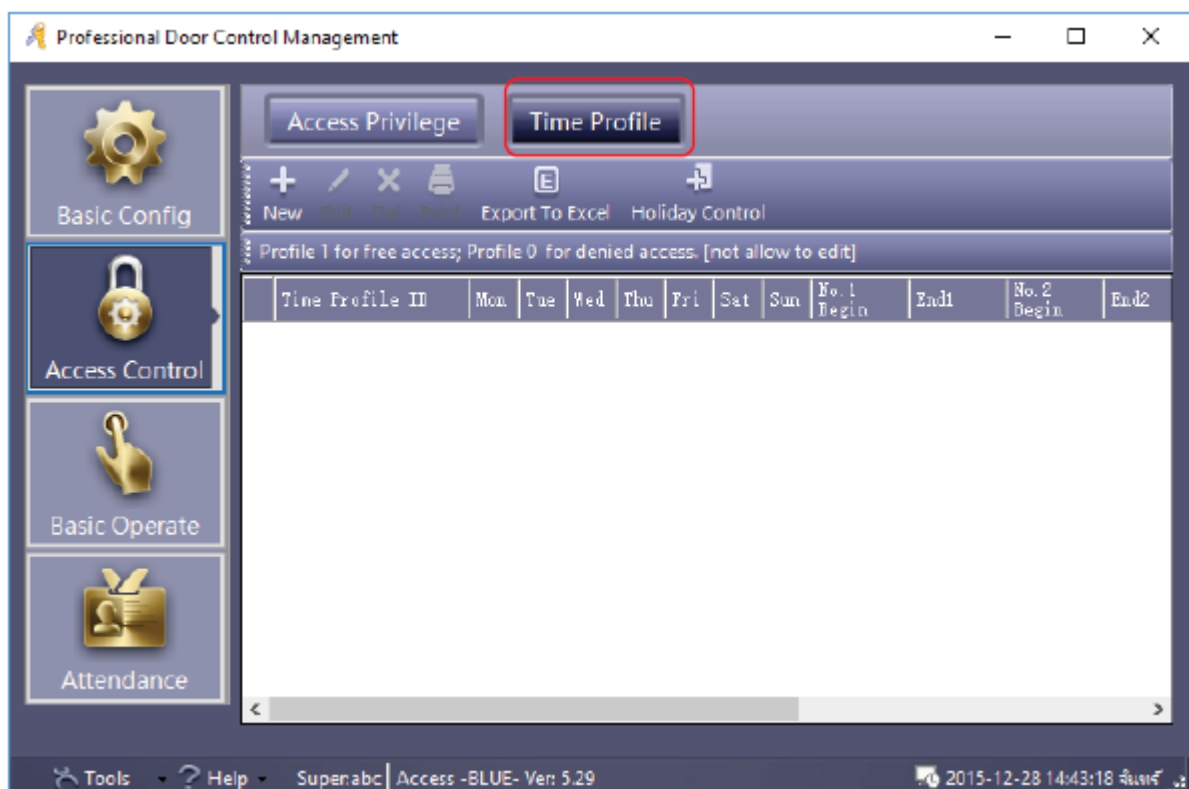
2.1.3 เปิดการใช้งานการค้นดูเหตุการณ์การใช้งานระบบ

เลือก Tool > Log Query

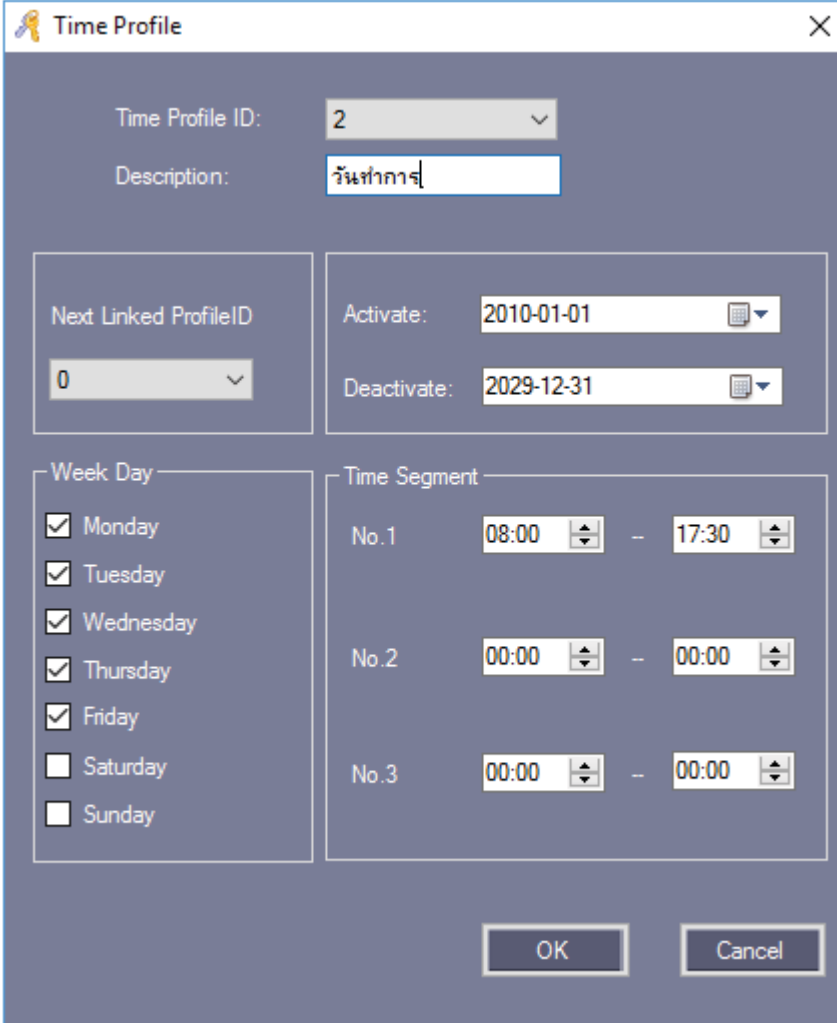
2.2 ปกติ

2.2.1 เปิดการใช้งาน Time Profile

เลือก Access Control > ตั้งค่า Time Profile



คลิก “New” เพื่อเพิ่มและตั้งค่า Time Profile



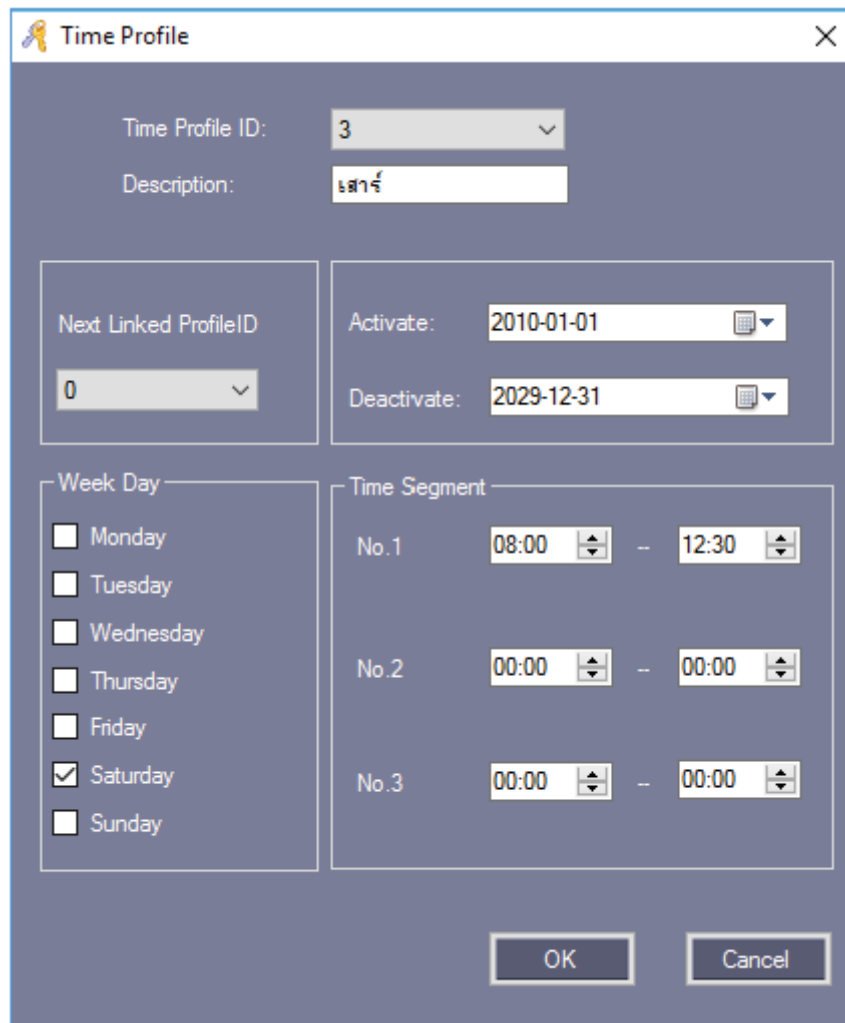
คลิก “OK”



Time Profile ID	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	No. 1 Begin	End1	No. 2 Begin	End2	No. 3 Begin	End3	Linked ProfileID	Activate	Deactivate
2 (วันทำการ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	17:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31

ถ้ากำหนดบัตรผู้ใช้ "วันเปิดทำการ" ผู้ใช้จะสามารถเข้าทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08:00 -17:30 มีสิทธิ์ที่จะเข้าหรือออกในระหว่างช่วงเวลานี้

ถ้าต้องการที่จะทำงานในวันเสาร์ด้วย ให้เพิ่ม Time Profile 3 จากนั้น เปิด Time Profile 2 แล้ว เชื่อมโยงไปยัง Time Profile 3

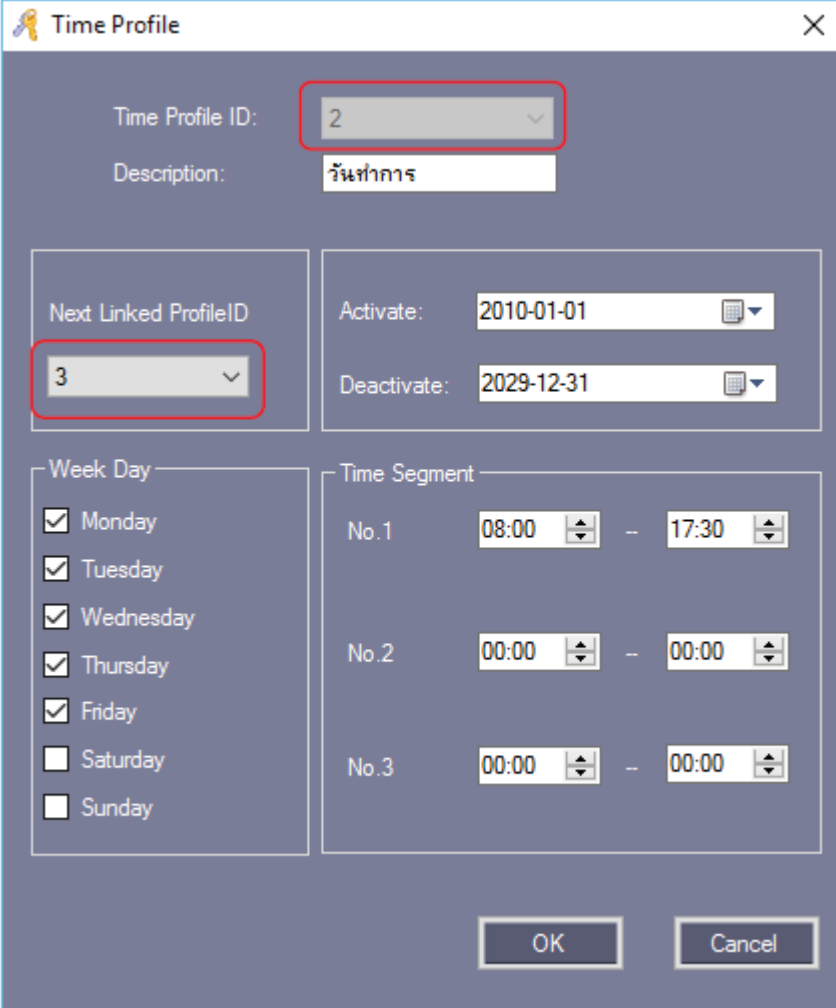


คลิก “OK”



Time Profile ID	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	No. 1 Begin	End1	No. 2 Begin	End2	No. 3 Begin	End3	Linked Profile ID	Activate	Deactivate
2 [เสาร์]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	12:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31
3 [เสาร์]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08:00	12:30	00:00	00:00	00:00	00:00	0	2010-01-01	2029-12-31

Time Profile 2 เชื่อมโยงไปยัง Time Profile 3



Time Profile

Time Profile ID: 2

Description: วันทำการ

Next Linked ProfileID: 3

Activate: 2010-01-01

Deactivate: 2029-12-31

Week Day

- Monday
- Tuesday
- Wednesday
- Thursday
- Friday
- Saturday
- Sunday

Time Segment

No.1 08:00 – 17:30

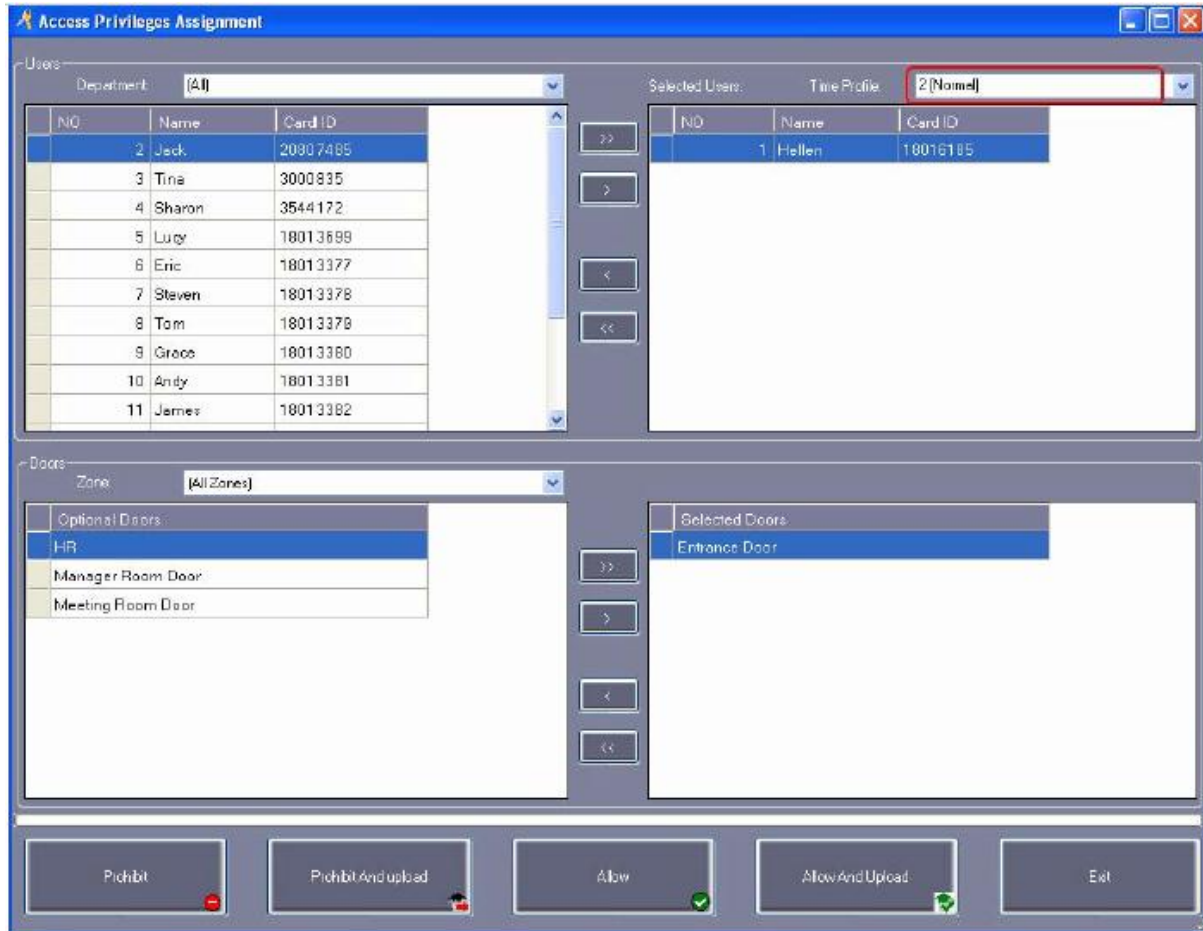
No.2 00:00 – 00:00

No.3 00:00 – 00:00

OK Cancel

หลังจากตั้งค่า Time Profile จะต้องกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ที่สอดคล้องกันในการเข้าถึงสิทธิ์และจากนั้นผู้ใช้จะสามารถผ่านเข้าและออกประตูที่ระบุใน Time Profile ได้

เลือก Access Control > Access Privilege > Change Privilege

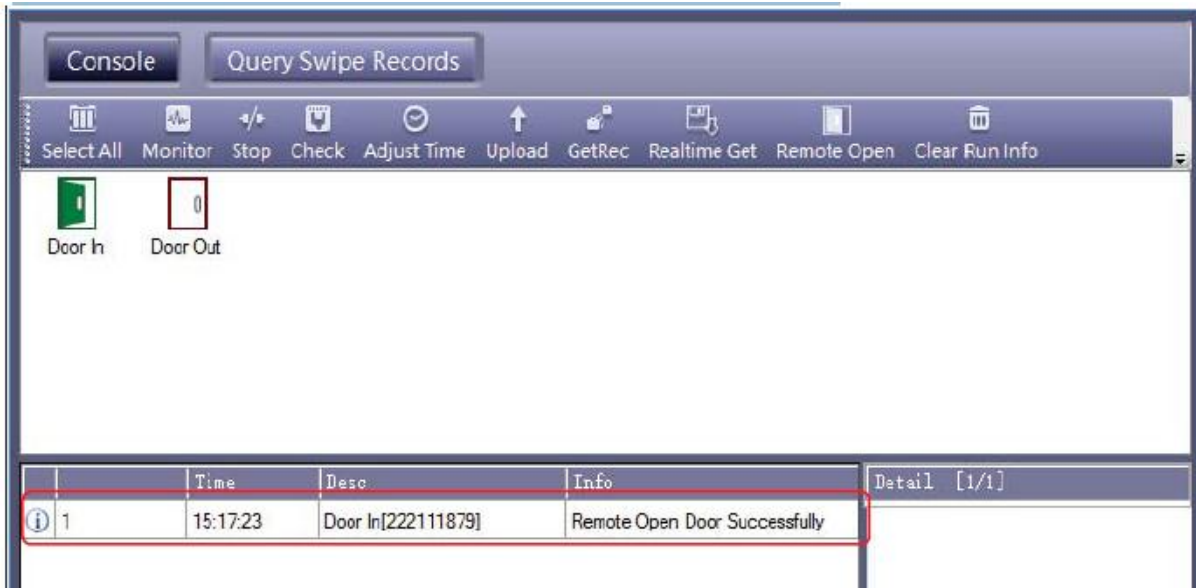


จากนั้น คลิก “Allow And Upload”

2.2.2 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยโปรแกรม

เลือก Basic Operate > Console

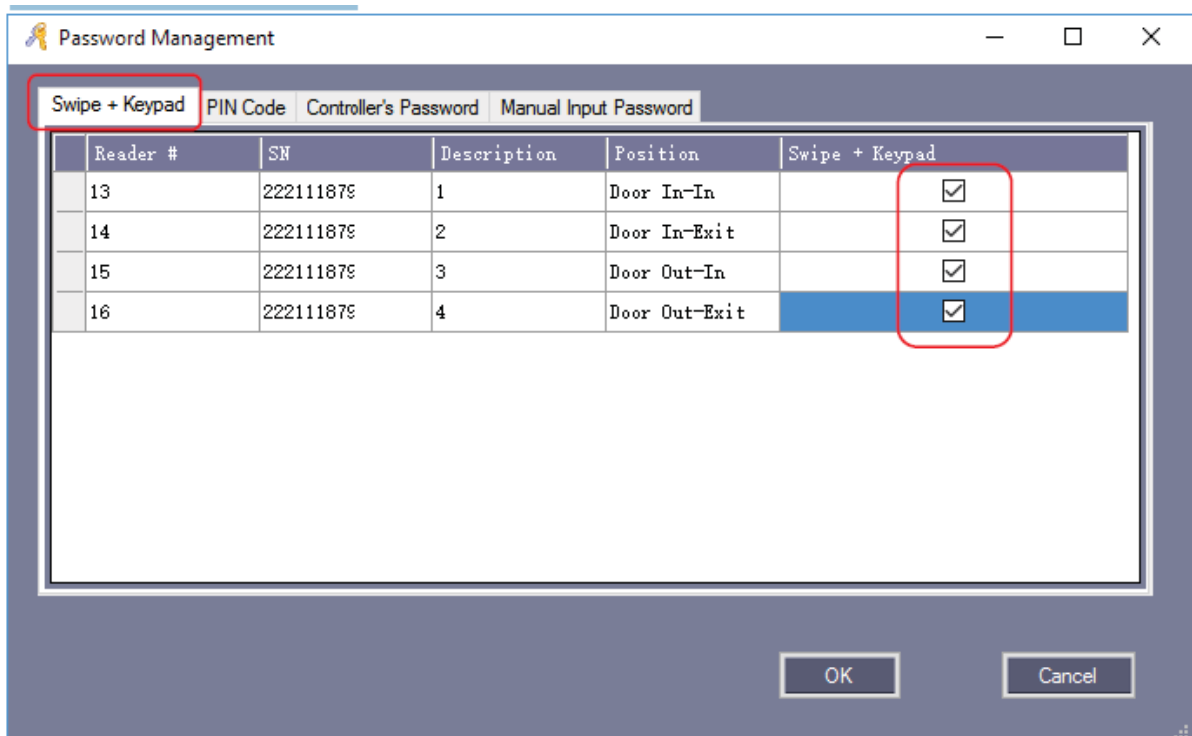
เลือกประตูที่ต้องการเปิด แล้วคลิก “Remote Open” จากนั้นประตูจะเปิด



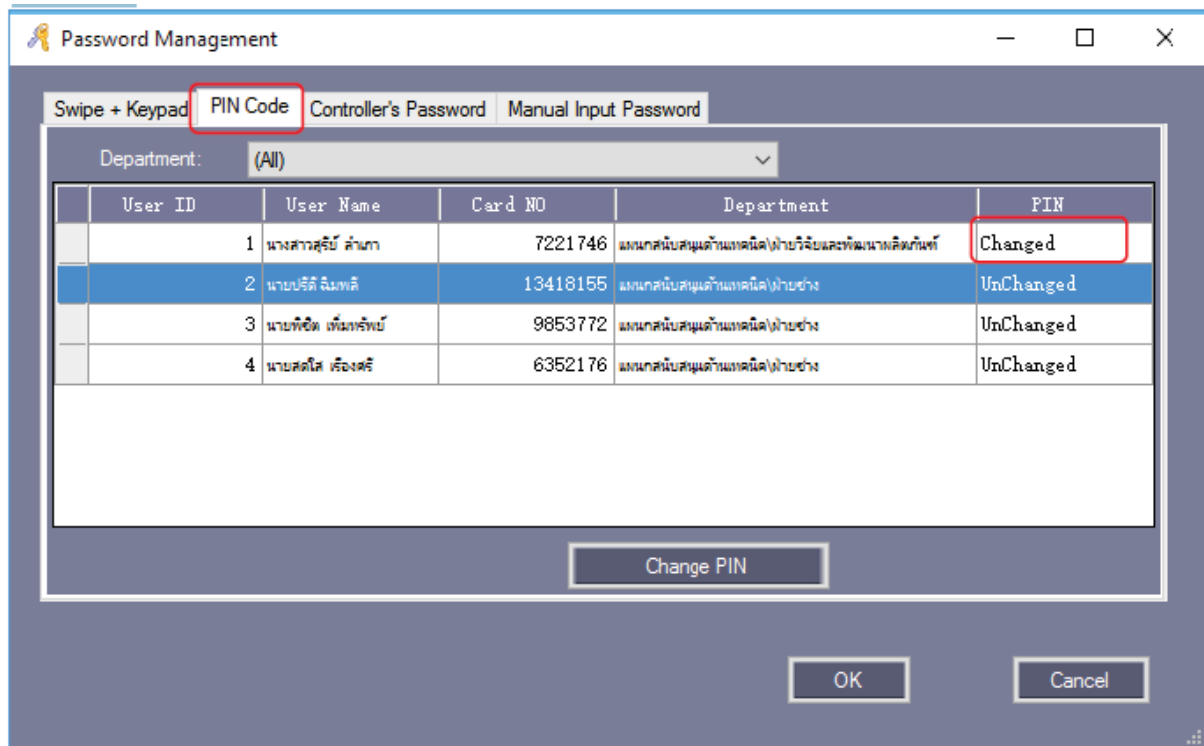
2.2.3 เปิดการใช้งานเป็นพินท์

เลือก Access Control > Password Management

เปิดใช้งานแต่ละบัตร + เป็นพินท์



PIN Code

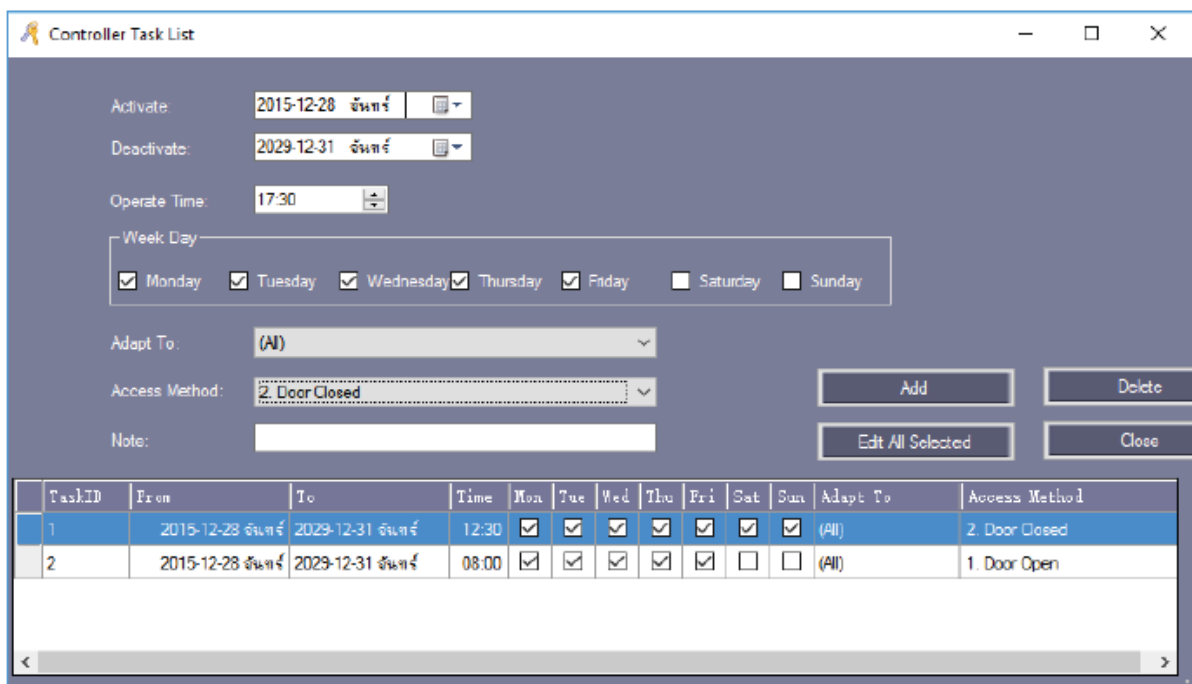


รหัสเริ่มต้นของผู้ใช้ คือ “345678”

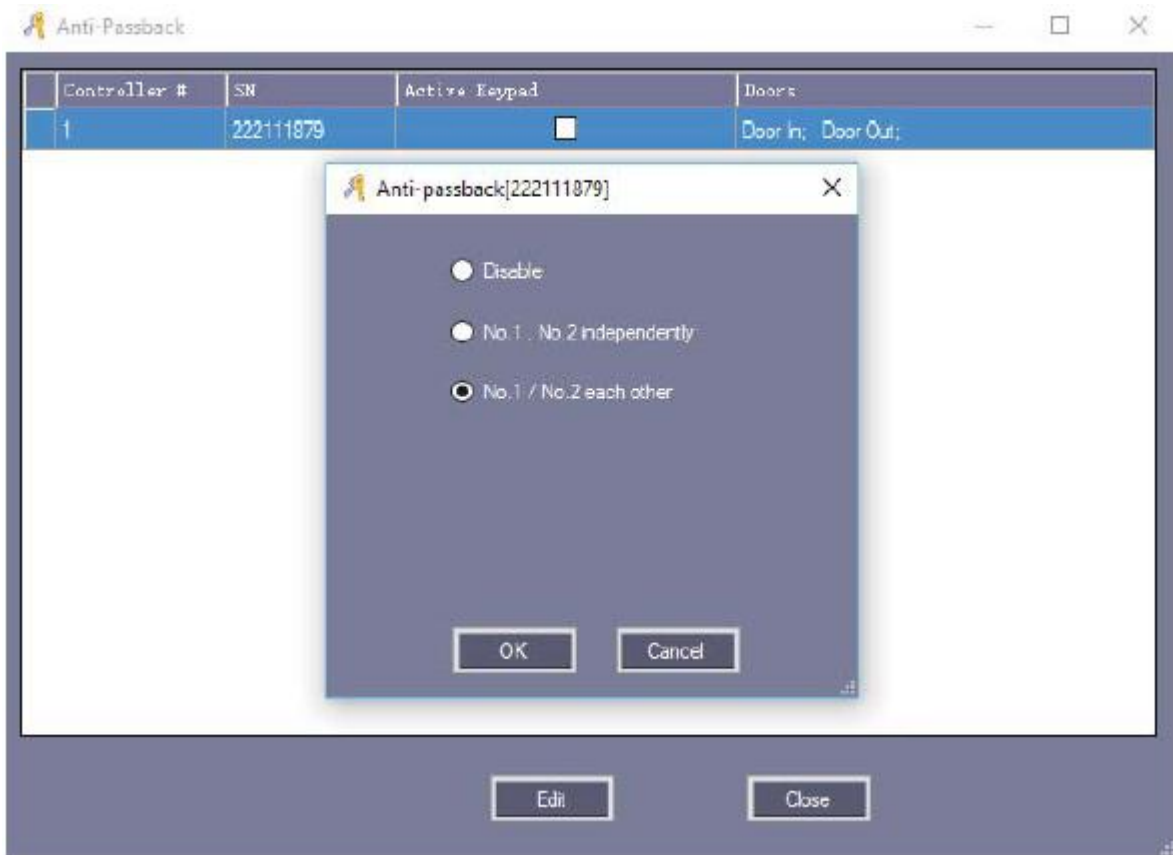
2.3 ซุปเปอร์

2.3.1 เปิดการใช้งาน TaskList

เลือก Access Control > TaskList



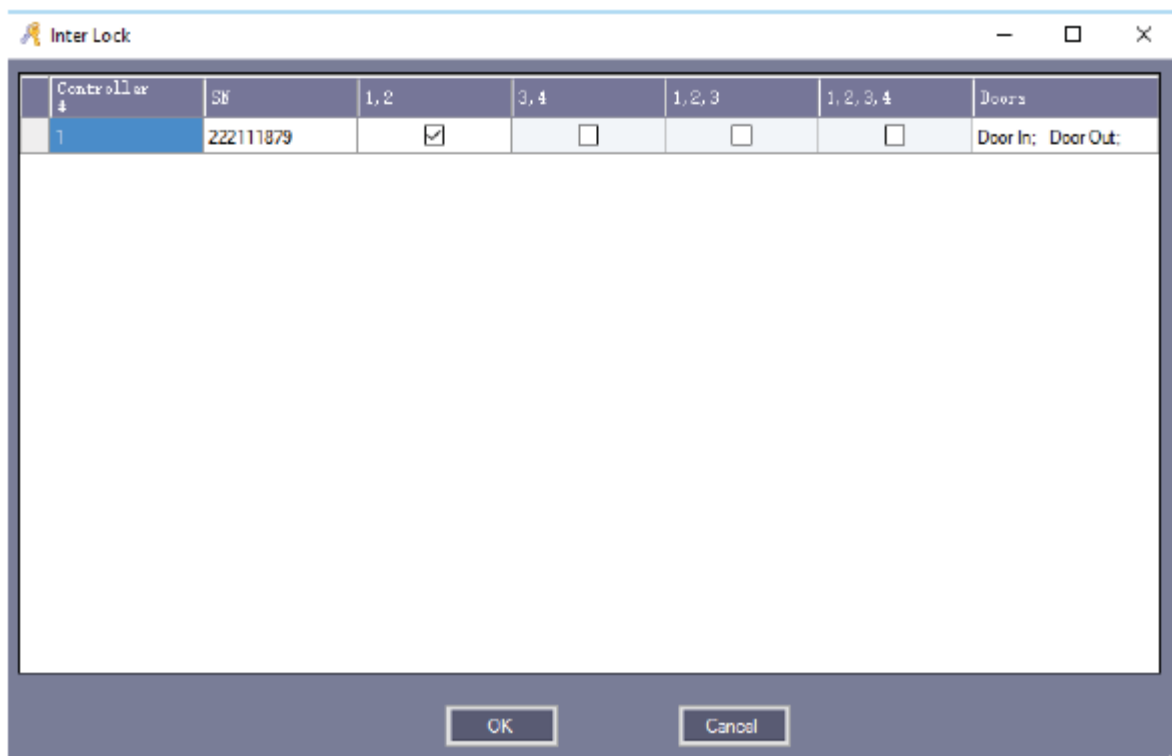
2.3.2 เปิดการใช้งาน Anti – Pass Back



เลือก Access Control > ตั้งค่า Anti PassBack

2.3.3 เปิดการใช้งาน Inter Lock

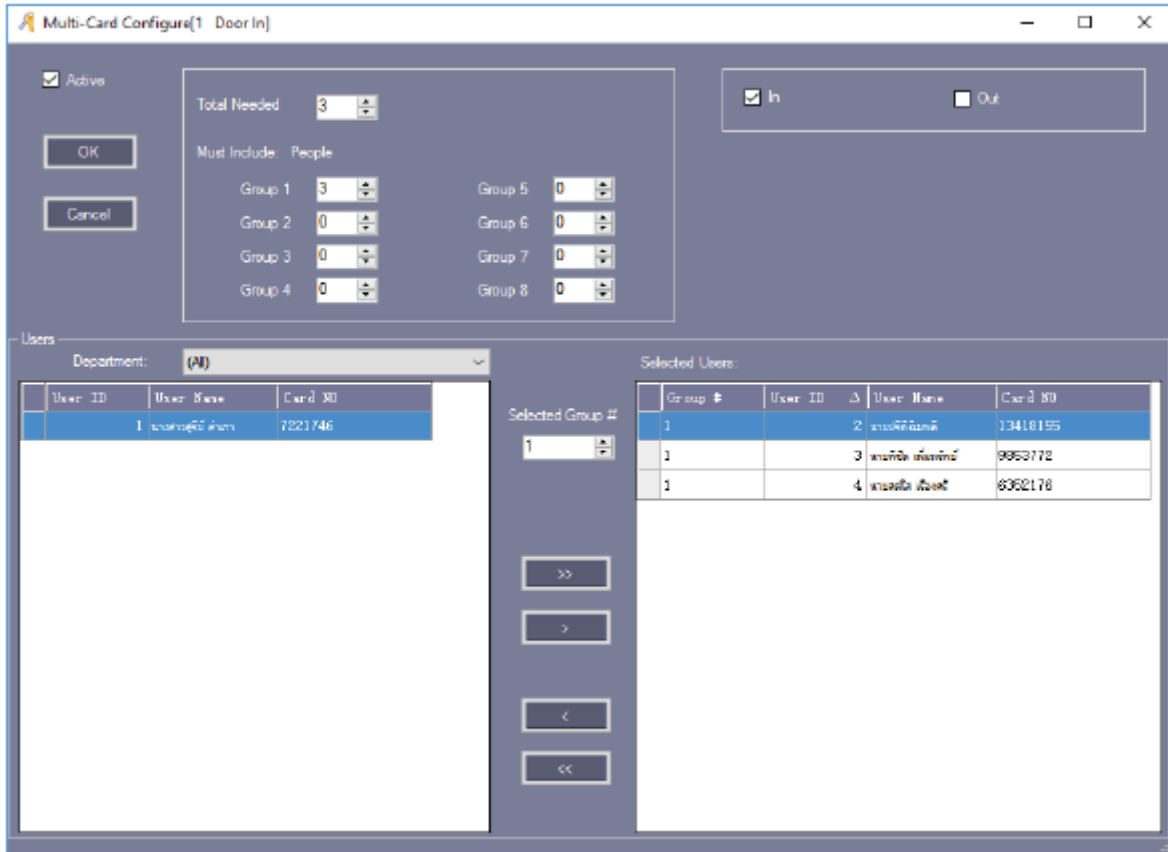
เลือก Access Control > อินเทอร์ล็อก



2.3.4 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรหลายใบ

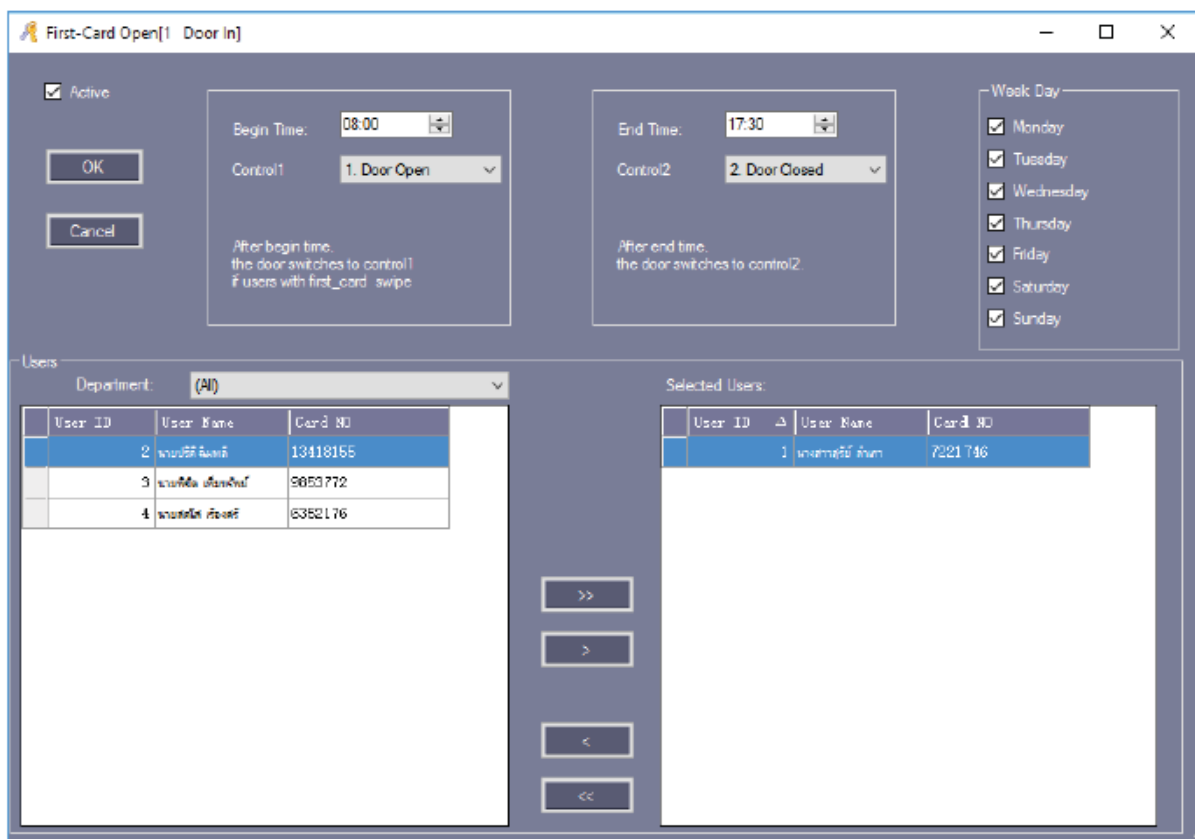
เลือก Access Control > Multi-Card

การตั้งค่านี้ใช้ในกรณีที่ต้องใช้บัตรจำนวนหลายใบในการเปิดประตู หากยังทาบบัตรไม่ครบตามที่กำหนดไว้ประตูจะไม่เปิด



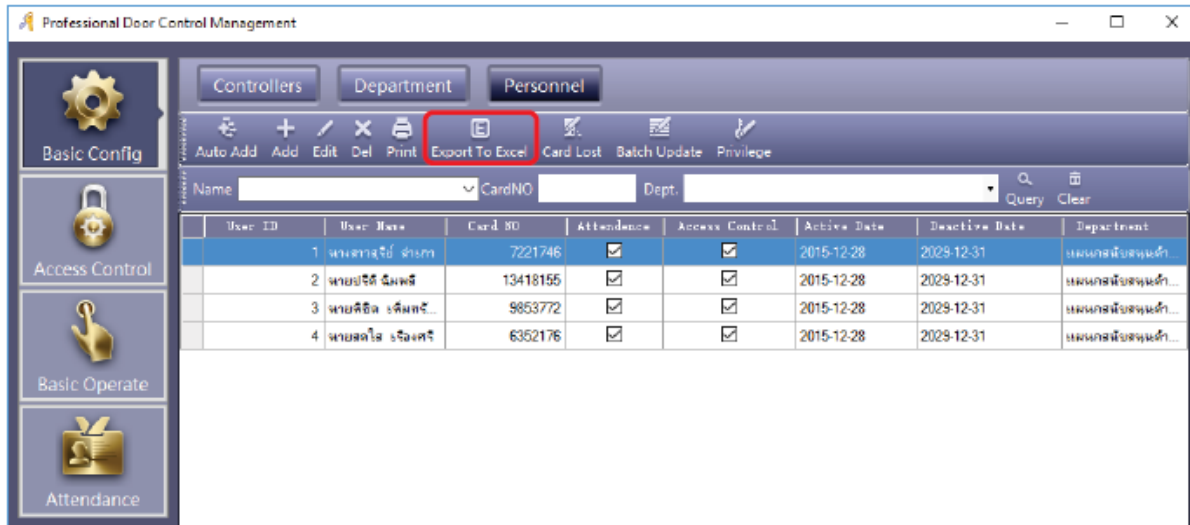
2.3.5 เปิดการใช้งานเปิดประตูด้วยบัตรใบแรก

เลือก Access Control > First Card Open

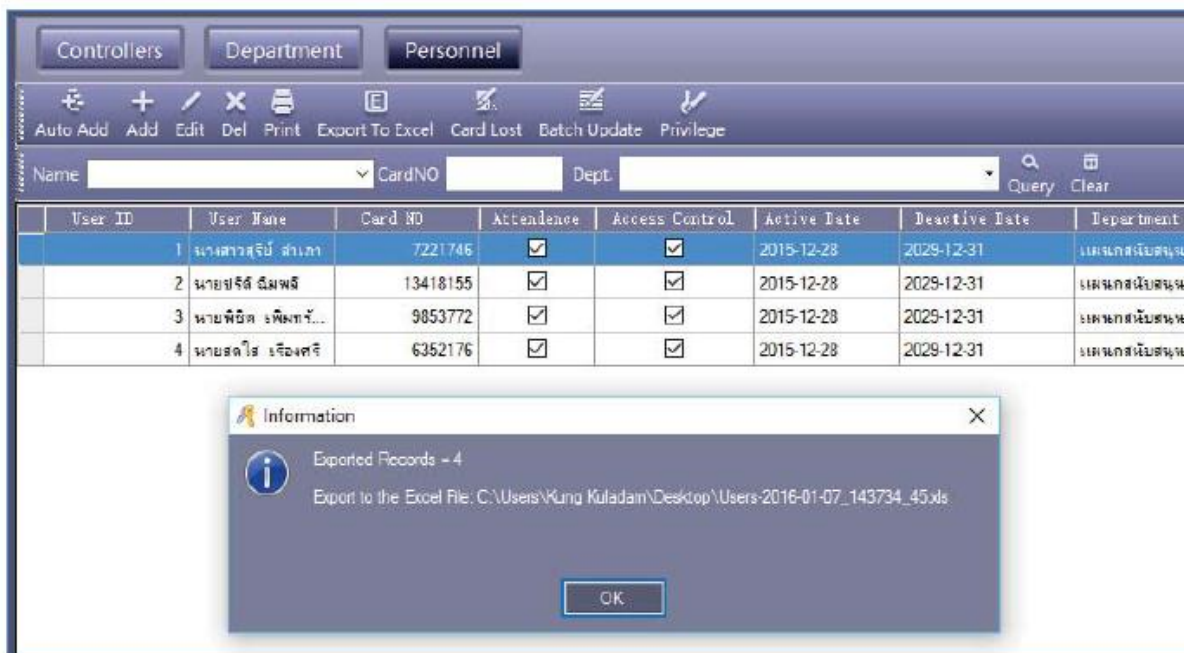


3. การส่งออกรายชื่อผู้ใช้เป็นไฟล์ Excel

เลือก Basic Config > Personnel > Export to Excel



คลิก “Save”



4. การนำเข้ารายชื่อผู้ใช้จากไฟล์ Excel

เลือก Basic Config > Personnel

กดที่เป็นพิมพ์คอมพิวเตอร์ Ctrl + Shift + Q จะปรากฏเมนู “Import” ดังรูป



คลิก “Import” แล้วคลิก “OK”

จากนั้นเลือกไฟล์ Excel ที่จะนำเข้า แล้วคลิก “Open” แล้วระบบจะทำการดึงข้อมูลจาก Excel

