

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
1	ห้องประชุม	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←														แม่บ้าน
2	ห้องสำนักงานคณะ	ทุกวัน	←														เจ้าของพื้นที่
3	ห้องครัว	ทุกวัน	←														เจ้าของพื้นที่
4	ห้องถ่ายเอกสาร	ทุกวัน	←														แม่บ้าน
5	ห้องพัสดุคณบดี	ทุกวัน	←														แม่บ้าน
6	ห้องพักรองคณบดี	ทุกวัน	←														แม่บ้าน
7	ห้องพักรองผู้ช่วยคณบดี	ทุกวัน	←														แม่บ้าน

หมายเหตุ จัด Big Cleaning day ปีละ 2 ครั้ง คือ เดือน มีนาคม และ กันยายน