



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตร  
และความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ คำสั่ง ซึ่งออกตามประกาศดังกล่าว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา (LEARNING CENTER OF ROYAL SUFFICIENCY ECONOMY FOR AGRICULTURE AND HUMAN SURVIVAL, UNIVERSITY OF PHAYAO)

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างานภายในศูนย์” หมายความว่า หัวหน้างานภายในศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามระเบียบนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการด้านการให้บริการ ทดสอบเพื่อการวิจัย การให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลหรือหน่วยงานโดยอาศัยความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ลงนาม ออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยามีฐานะ เทียบเท่ากอง ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบเพื่อขยายผลการน้อมนำแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางบนวิถีที่ยั่งยืน

(๒) ศึกษา ทดลอง วิจัยและพัฒนา ให้บริการทางวิชาการ อบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการเกษตร ตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ประกอบธุรกิจด้านเกษตรกรรมและบริการบนพื้นฐานแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) เป็นสถานที่ปฏิบัติภาคสนาม ฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้เกิดทักษะในด้าน ที่ศูนย์ดำเนินการจนสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพหรือประกอบการด้านเกษตรได้

ภายในศูนย์อาจแบ่งออกเป็นงานตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอโดยอนุมัติของอธิการบดี การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกงาน อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และความรับผิดชอบของงานตาม วรรคสองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารโดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๕ คน

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

ศูนย์อาจมีที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารได้ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งตามที่เห็นสมควร

ผู้อำนวยการศูนย์อาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของคุณ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นสมควรไม่เกินสองคน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลากรภายในหรือบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์หรือมีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของคุณ์ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตายหรือลาออก

เมื่อกรรมการบริหารที่มาจากคณบดีและผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของคุณ์ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคุณ์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) พิจารณาออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารศูนย์ เช่น การบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงานบุคคล การดำเนินงานศูนย์ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์ศูนย์ และการบริหารทั่วไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๔) ให้ความเห็นต่อแผน งบประมาณ และงบการเงินประจำปีของคุณ์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) บริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ อนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจเฉพาะด้าน หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมตามกรอบอำนาจหน้าที่ และติดตามผลการดำเนินงานของคุณ์ปีละไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์โดยวิธีการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยและให้ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของคุณ์ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ผู้อำนวยการศูนย์มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้แทนของคุณ์ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่มีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้นำเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการ

อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์อาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารมีมติมากกว่าสองในสามเสนอให้อธิการให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๔) ต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลายหรือคนไร้ความสามารถ
- (๖) มีหลักฐานชัดเจนว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการดำเนินงานของศูนย์

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ หรือยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และสอดคล้องกับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน พัสดุ ธุรการและงบประมาณของศูนย์ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของศูนย์

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณประจำปีและเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ต่อคณะกรรมการบริหาร

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนศูนย์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์โดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์

(๒) กรรมการ ได้แก่ รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้างานภายในศูนย์

(๓) เลขานุการ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์แต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานของศูนย์

คณะกรรมการดำเนินงานมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานและควบคุมงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ นโยบายและแผนงานที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๒) จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ประเมินผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นรายไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหรืออธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๒

### การเงิน

ข้อ ๑๓ ศูนย์อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน
- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าใช้สถานที่ และการให้บริการต่าง ๆ ของศูนย์
- (๔) ค่าให้บริการทางวิชาการ และค่าเป็นที่ปรึกษาวิจัย
- (๕) รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรและอาหาร
- (๖) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานศูนย์
- (๗) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๘) รายได้ ทรัพย์สินและผลประโยชน์อย่างอื่นที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๗)

รายได้ของศูนย์จะต้องนำส่งเป็นเงินรับฝากกับมหาวิทยาลัย การจัดสรรรายได้ของศูนย์ให้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายในให้นำข้อบังคับหรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่ การกำหนดราคา ค่าธรรมเนียมสินค้าและบริการของศูนย์ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโดยทำเป็น ประกาศของศูนย์

ข้อ ๑๔ การนำรายได้ของศูนย์ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบัน การเงิน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เมื่อศูนย์ถูกยุบเลิก ให้ทรัพย์สิน หนี้สินของศูนย์ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓  
การงบประมาณ

ข้อ ๑๖ บัญชีงบประมาณของศูนย์ให้เป็นไปตามบัญชีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำร่างงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การจัดการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ เงินคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณให้นำเข้าเป็นรายได้สะสมของศูนย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถนำรายได้สะสมมาตั้งเป็นงบประมาณเพิ่มเติมโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๔  
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานเงินรายได้ของศูนย์
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของศูนย์
- (๕) ลูกจ้างรายวันของศูนย์

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคคลของศูนย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานศูนย์

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้างานภายในศูนย์เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ ส่วนการประเมินผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้างานภายในศูนย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๔ อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ตามข้อ ๒๒ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ตามข้อ ๒๒ (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ โดยเทียบเคียงตามสิทธิที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ให้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของศูนย์ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและออกเป็นประกาศของศูนย์

#### หมวด ๕

##### รายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์จัดทำรายงานทางการเงิน และบัญชีรายรับ รายจ่าย ของเงินทุกประเภทตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักการและนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและแจ้งผลการตรวจสอบแก่ศูนย์

ข้อ ๒๗ การตรวจสอบรายงานทางการเงินในแต่ละปีงบประมาณของศูนย์ให้ดำเนินการด้วยวิธีเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้ศูนย์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๙ ระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การดำเนินการของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ ยังไม่เสร็จสิ้น อาจนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลมได้

ให้บรรดาภารกิจ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิประโยชน์ งบประมาณ ภาระผูกพัน รายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นของศูนย์ ตามระเบียบนี้

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเกี่ยวกับบรรดา ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิประโยชน์ งบประมาณ ภาระผูกพัน รายได้ตามวรรคสามแห่งระเบียบนี้และ รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ส่วนผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งและการบริหารศูนย์ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงสถานภาพการจ้างและสิทธิประโยชน์เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา