**UP\_Co-op 03 [1/5]**

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ |

**ชื่อสถานประกอบการ**………………………………………………………..…….…………………………………..……………............

สถานที่ตั้ง เลขที่................................ถนน................................ อำเภอ/ เขต………………………………….….….จังหวัด…………..……..………….รหัสไปรษณีย์...................โทรศัพท์……………………..………..โทรสาร..........………

**รายชื่อนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้ จำนวน..............คน**

1.…………………………………………..……รหัสนิสิต …..………………...สาขาวิชา............…………………………………………

2.…………………………………………..……รหัสนิสิต …..………………...สาขาวิชา............…………………………………………

3.…………………………………………..……รหัสนิสิต …..………………...สาขาวิชา............…………………………………………

4.…………………………………………..……รหัสนิสิต …..………………...สาขาวิชา............…………………………………………

5.…………………………………………..……รหัสนิสิต …..………………...สาขาวิชา............…………………………………………

 (ลงชื่อ)…………………………….……………………….

 (……………………..……..………………………)

 ตำแหน่ง……………………..…..…………………………

 วันที่………………………………..….….………………….

**รายนามอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน**

1.………………………..……………………………………………………….…………………..………………………………………………………..

2.………………………..……………………………………………………….…………………..………………………………………………………..

**คำชี้แจง**

โปรดใส่เครื่องหมาย 🗸 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มากที่สุด* หรือ *เหมาะสมมากที่สุด*

 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *มาก* หรือ *เหมาะสมมาก*

 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *ปานกลาง* หรือ *เหมาะสมปานกลาง*

 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อย* หรือ *เหมาะสมน้อย*

 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น *น้อยที่สุด* หรือ *เหมาะสมน้อยที่สุด*

* หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

 **UP\_Co-op 03 [2/5]**

**ส่วนที่ 2 คุณภาพสถานประกอบการ (1 แผ่น ต่อสถานประกอบการ 1 แห่ง)**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **-** |
| **1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา** 1.1 ผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) |  |  |  |  |  |  |
| **2.คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ** 2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย |  |  |  |  |  |  |
| **3.การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** 3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่าย  บุคคล และ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 ฝ่ายบุคคล/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำ  กฏระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นิสิตทราบ |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจ สนับสนุน  และให้ความเป็นกันเองกับนิสิตสหกิจศึกษา |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 มี Job Supervisor ดูแลนิสิตภายในสัปดาห์แแรกที่เข้างาน  |  |  |  |  |  |  |
|  3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.6 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการ ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
|  3.7 มีค่าตอบแทนให้นิสิตอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.8 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นิสิต  อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| * 1. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับให้นิสิต

 ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| * 1. ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ

 รายงานของนิสิต |  |  |  |  |  |  |
| **4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้** |  |  |  |  |  |  |

 **UP\_Co-op 03 [3/5]**

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

**.........................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................**

**ส่วนที่ 3 คุณภาพนิสิต (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)**

ชื่อนิสิต…………………………………………………………………..……….………สาขาวิชา**....................**..........................เอกสารที่นิสิตจะต้องส่งกลับระหว่างปฏิบัติงาน

 □ แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

 □ แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 □ แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **-** |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์  สุจริต มีจรรยาบรรณ |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 เคารพกฏระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและ  สังคม |  |  |  |  |  |  |
|  1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพ  ในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ |  |  |  |  |  |  |
|  1.5 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| **2. ความรู้** 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี  ที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา |  |  |  |  |  |  |

 **UP\_Co-op 03 [4/5]**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **-** |
|  2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้  ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการ  เปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |
|  2.4 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| **3. ทักษะทางปัญญา** 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ  และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.3 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุป ประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
|  3.5 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย  ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
|  4.2 สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |  |
|  4.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
|  4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |

 **UP\_Co-op 03 [5/5]**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **-** |
| 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
	1. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ

 ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยี สื่อสารอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| * 1. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์

 หรือนำสถิติ มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง  อย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |  |
| * 1. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
 |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **สุนทรียศิลป์**

6.1 มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**

7.1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)**

8.1 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 ………………………………………………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **สรุปคุณภาพโดยรวมของนิสิต**
 |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : หัวข้อการประเมินให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร**

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

**…………..…………………………………………………………………………………………………..…………………**

**…………..…………………………………………………………………………………………..…………………………**

**…………..…………………………………………………………………………………………..…………………………**