



แนวปฏิบัติมาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและพิมพ์รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
๒. ให้บุคลากรใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษกรรไกรกราว เป็นต้น เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดซื้อ
๓. ควรเบิกจ่ายเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้อย่างประหยัด
๔. ก่อนทำการพิมพ์เอกสารให้ตรวจทานงานทุกครั้ง
๕. กำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกให้อยู่ในโหมดประหยัด กรณีพิมพ์โดยใช้ความละเอียดไม่มาก หรือเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจทาน
๖. กำหนดให้มีการจัดบันทึกสถิติการใช้อุปกรณ์
๗. การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสีพื้นหลังและรูปภาพออก
๘. ให้หน่วยงานลดการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์อย่างน้อยร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปริมาณการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์ของปีที่ผ่านมา
๙. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สินค้างาม)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ