



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ที่ ๐๒๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและ การบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ เช่น ๑) การติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน ๒) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ๓) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์ ๔) รณรงค์การเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน ๕) รณรงค์การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้ ๖) การใช้หลอด LED ๗) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการ ซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๘) ออกมาตรการ รณรงค์การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิ ในการใช้งาน ๒๕ องศา ๙) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๐) รณรงค์การคัดแยกขยะ ๑๑) เพิ่ม ต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะ เกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดัง รายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารองค์กร | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการนิสิต | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกฎหมายและบริหารจัดการฟาร์ม | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ กำหนดนโยบายต่างๆ ของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

คณะทำงานดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางจุฬามาศ ทินกรวงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายกิตติวิช ด้อยคำ | คณะทำงาน |
| ๔. นายจักร์พงศ์ ชูระพอดำ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวณัฐธิดา ชัดติ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวรีนาถ ครองสุข | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก | คณะทำงานและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) กำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๒) สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๓) ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๔) จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
 - ๕) ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

- ๖) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ สิ้นค้างาม)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ