



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ

LEARNING CENTER OF ROYAL SUFFICIENCY ECONOMY FOR AGRICULTURE AND HUMAN SURVIVAL

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑

ประชานาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. นโยบายและทิศทางการพัฒนา ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง พิจารณาปรับองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอุ่นรอดของมนุษยชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

* * * * *

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรและความอุ่นรอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอุ่นรอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. นโยบายและทิศทางการพัฒนา ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอุ่นรอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓ (๑๙/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณฯ” หมายความว่า คณบดีและรองคณบดี คณบดีและรองคณบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง” หมายความว่า ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียง” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ซึ่งแต่งตั้งจาก พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายบริการ

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การใช้บริการด้านการให้บริการทดสอบ เพื่อการวิจัย หรือการให้บริการฝึกอบรมแก่นักคลหรือหน่วยงาน โดยอาศัยความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ การให้บริการทางวิชาการแก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/หรือบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยเชิงเดียว การตีความและ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ศึกษาฯ เศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ เป็นหน่วยงานภายใต้คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และมีสถานะเทียบเท่ากอง โดยใช้คำเป็น ภาษาอังกฤษว่า LEARNING CENTER OF ROYAL SUFFICIENCY ECONOMY FOR AGRICULTURE AND HUMAN SURVIVAL

ข้อ ๗ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านแบบ เพื่อขยายผลการน้อมนำแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางบนภูมิที่ทั่วโลก

(๒) ศึกษา ทดลอง วิจัยและพัฒนา ให้บริการทางวิชาการ อบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการเกษตรเพื่อชุมชน

(๓) เป็นสถานที่...

(๓) เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะ ในด้านการเกษตร อาหาร และธุรกิจการเกษตร จนสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบเพื่อการประกอบอาชีพ ตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) หารายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง หรือผลผลิต จากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงานและการบริหารงาน

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีหน่วยงานย่อย ระดับงาน ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินงานไปคล่องก่อน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการซึ่งประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีซึ่งอาจเป็นบุคคล ภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์ หรือความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจจะได้รับแต่งตั้งใหม่

คณบดีอาจเสนอธิกิการบดีเพื่อแต่งตั้งที่ปรึกษากคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวน ที่เหมาะสมด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๒) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออกจาก

กรณีกรรมการตามข้อ ๙ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่กรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติ หน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการ ให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระ ที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนควบคุมคุณภาพศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งอัตรากำลังและภาระผู้สอน

(๓) รับผิดชอบให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงรายได้ของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอแผนการนำเงินรายได้สะสมไปใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในใน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๘) รับผิดชอบการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ หรือกฎระเบียบอื่นที่ เกี่ยวข้อง

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีแล้วแต่กรณีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ใน การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ให้มีคณะกรรมการ ดำเนินงานโดยอธิการบดีแต่งตั้งจากคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง หรือหัวหน้างานที่ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานหมายเลขในศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจน ควบคุมคุณภาพศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ

(๒) เสนอร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายและการพัสดุต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ให้ทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน

(๔) เสนอการจัดสรรายได้ของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) จัดทำแผนการนำเสนอรายได้และลงไว้ในกรณีการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) เสนอการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในในต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการสัญญาเชิงทางการเงินที่รอการดำเนินการสำหรับปีงบประมาณ

(๘) กำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรแต่ละรอบ

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรือที่อธิการบดีแล้วแต่กรณีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานตามประกาศนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง หนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการฯ เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง และอาจให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง โดยอธิการบดีแต่งตั้งจากคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงมอบหมาย รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพันตำแหน่งของผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง มีอำนาจและหน้าที่ใน การบริหารงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการและหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ในกิจการทั่วไป

(๒) บริหารงานจัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกแบบปฏิบัติคำสั่งและประกาศของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงในเรื่องดังกล่าว

(๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตามที่ขอรับดีมอบหมาย

(๔) จัดทำงานประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๕) ให้คำแนะนำต่อขอรับดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะกรรมการอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการ การบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการอำนวยการ อำนวยการ

(๙) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนดหรือตามที่ขอรับดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงอาจให้มีหัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการภายในศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนหัวหน้างาน การได้มา การแต่งตั้ง และ การบริหารของงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้จ่ายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการ ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไปพลงก่อน

ส่วนที่ ๔

ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๑๒ รายได้ของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ได้มาจาก

(๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) เงินบริจาค...

(๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงทรัพย์สินบุคคลหรือหน่วยงานอื่น มอบให้

- (๔) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงิน
- (๕) งบสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน
- (๖) ค่าธรรมเนียมค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ/จัดฝึกอบรม
- (๘) รายที่เกิดจากการรับผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรหรือกลุ่มเกษตรกร
- (๙) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๘)

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการได้ ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินและทรัพย์สินและประกาศให้ทราบโดยทั่วถูก

ข้อ ๑๙ เงินรายรับทุกประเภทที่ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับ ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การรับเงินทุกประเภท ผู้รับผิดชอบของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อขอใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถขอใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของศูนย์ฯ รายงานแก่ผู้อำนวยศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ทราบเป็นรายเดือน

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ที่จัดทำขึ้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้มีการควบคุม และรายงานการจัดทำ และใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง รายงานและจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๕

การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
อำนวยการให้ทราบเป็นประจำทุก ๆ ๓ เดือน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ อย่างน้อย^{ปีละ ๒ ครั้ง} และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบผล
การดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ และสนับสนุน
การดำเนินงานของ ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๒๔ การบัญชีและการตรวจสอบของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง นั้น ให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง
และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง หรือตำแหน่งอื่น
ในศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ถูกยกเลิกไม่ว่าด้วยเหตุอันใด
ให้ทรัพย์สิน หนี้สิน และภาระผูกพันทั้งล้วนอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗/ บรรดา率为เบียบ ประกาศโดยของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับศูนย์ศึกษา
เศรษฐกิจพอเพียง อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศตามประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงลายมือชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาร คงศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๑

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ ๒๕๖๓

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๙๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาเครือข่ายกิจพอเพียงการเกษตร
และความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ศึกษาเครือข่ายกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๔๓ และความในข้อ ๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์ศึกษาเครือข่ายกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาเครือข่ายกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยาโดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐ ใจมิวากาญจน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายณรงค์ชัย สุทธิกุลบุตร
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวคริปประจำ พูลทรัพย์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการประมง คณะเกษตรศาสตร์
และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์
และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาความปลดปล่อยทางอาหาร
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |

๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๐. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๒. ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์การเกษตร คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาเครழ្លួយធនធានដី การเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ	กรรมการและเลขานุการ
มหาวิทยาลัยพะเยา	

หน้าที่ ให้กรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของ
มนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจและหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหาร
ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๓

สัปดาห์ ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ดร.สุภกร พงศ์บ้างโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาฯและที่ปรึกษาศูนย์ศึกษาฯ เพื่อยกราบ呈 และ^{*}
ความมุ่งมั่นของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

/(ร่าง) คำสั่ง....

๓. นโยบายและทิศทางการพัฒนา ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
ศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
