



แนะนำสำนักงาน

ตราเวลมอร์ TRAVEL MORE



ABOUT US

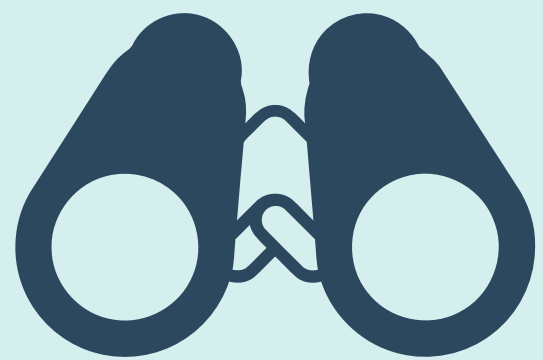


เกี่ยวกับเรา

“ตราเวลมอร์” ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2549 เพื่อสานต่อธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและเป็นที่ยอมรับของวงการท่องเที่ยวมาช้านาน มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารระดับมืออาชีพที่ยังดำรงความเชื่อมั่นในด้านธุรกิจการท่องเที่ยว มาจวบจนปัจจุบัน

ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 51/00250 เป็นผู้ดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว โดยเริ่มจากการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวเส้นทางต่างๆ ทั่วโลก อาทิ เช่น ทัวร์จีน, ทัวร์ไต้หวัน, ทัวร์พม่า, ทัวร์อินเดีย, ทัวร์เวียดนาม, ทัวร์สิงคโปร์, ทัวร์เกาหลี, ทัวร์ญี่ปุ่น, ทัวร์ยุโรป และอีกหลาย ๆ ประเทศทั่วโลก

เราพร้อมให้บริการ ทัวร์แบบกรุ๊ปเหมา, ศึกษาดูงาน, พักผ่อน, ฮันนีมูน หรือ ล่องเรือสำราญทั่วโลก และเรายังเป็นตัวแทนจำหน่ายตั๋วโดยสารเครื่องบิน สามารถออกตั๋วโดยสารเครื่องบินได้ทั่วโลก บริการจองโรงแรมและห้องพัก แพลกเกจทัวร์ต่างประเทศ จองรถเช่า รับทำวีซ่า รับจัดทัวร์ส่วนตัว โดยทีมงานระดับคุณภาพมากด้วยประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยว มากกว่า 19 ปี คอยให้บริการท่าน...



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ดูแลอบอุ่น บริการด้วยใจ ท่องเที่ยวไปกับเรา”

พันธะสัญญา (Mission)

- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบ และเป็นธรรมทั้งต่อลูกค้า พนักงาน และ คู่ค้าธุรกิจ โดยยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล
- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ



จุดเด่นของเรา



100%
Low Carbon Tourism



GOOD LEVEL
Tour Business
Standard



BEST
TOUR PRICE

กลุ่มลูกค้า เป้าหมายหลัก

- บริษัท ห้างร้าน
- องค์กร สมาคม
- หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย
- กรุ๊ปเหมาส่วนตัว คู่รัก ครอบครัว
- กรุ๊ปศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ

ประมาณ
80%

กลุ่มลูกค้า เป้าหมายรอง

กลุ่มวัยรุ่น เป้าหมายที่คาดว่าจะขยายเพิ่ม
ในปีนี้

ประมาณ
20%



กลยุทธ์ การตลาด



กลยุทธ์ทางการตลาด ที่เกี่ยวข้อง



สำรวจการตลาด



การวางแผน กำหนดเป้าหมาย



โปรโมชั่นหรือการส่งเสริม
การตลาด



ทำโปรโมชั่นและการส่งเสริม
การขาย



ตราเวลล์
TRAVEL MORE

โครงสร้างองค์กร



ชาญชัย สุมาเค้า
Managing Director



ศุภฤกษ์ บุญหล้า
Accounting Manager



ณัฐชิตา แทนสมบัติ
Ticketing & Reservation



จุลจิลา บุญหล้า
Sales Executive



จิระวดี มณีกุล
Tour Guide



ORGANIZATIONAL CHART

เทคนิคบริการลูกค้าด้วย **SERVICE MIND**

“Service (เซอร์วิส)” การบริการ

S “SMILE” ยิ้มแย้มเข้าไว้
เพื่อให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกดี เมื่อเข้ามาใช้บริการ

E “ENTHUSIASM” ความกระตือรือร้น
ให้ความช่วยเหลือลูกค้า แสดงถึงความมีจิตใจใน
การบริการ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี

R “RAPIDNESS” รวดเร็วและมีคุณภาพ
กระฉับกระเฉง มีคุณภาพ ให้บริการได้ทันใจกว่า
ย่อมได้เปรียบคู่แข่งบริษัทอื่นๆ

V “VALUE” การบริการให้มีคุณค่า
สร้างคุณค่าในงานบริการ ให้ลูกค้าเกิดความพึง
พอใจ และปรารถนาจะกลับมาใช้บริการเราอีก

I “IMPRESSION” สร้างความประทับใจ
ตั้งแต่แรกพบ ทำช่วงเวลาแรกพบให้น่าประทับใจ
มากที่สุด

C “COURTESY” ความอ่อนน้อมถ่อมตน
ความสุภาพอ่อนโยน ทำให้ลูกค้ารู้สึกประทับใจ

E “ENDURANCE” ความอดทน
จำเป็นมากสำหรับงานบริการ เพราะมีลูกค้าหลากหลายรูป
แบบ ไม่ว่าจะลูกค้าจะมาในรูปแบบใด พนักงานต้องควบคุม
อารมณ์ มีสติและแก้ปัญหาให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว

SERVICE MIND

“Mind (มายด์)” จิตใจ

M “MAKE BELIEVE” มีความเชื่อในงานที่ทำ
มีความสุขและรักในงานบริการ ทำให้เกิดการบริการ
ที่ดี และลูกค้าเองก็จะได้รับบริการที่ดีจากเราด้วย

I “INSIST” ยืนหยัดในสิ่งที่ทำ
แม้จะเจออุปสรรคมากเพียงใด ก็ไม่ท้อถอย จะอยู่
ในสถานการณ์ไหน เราจะยืนหยัดในสิ่งที่ทำให้ออก
มาดีที่สุด



N “NECESSITATE” ลูกค้าคือคนสำคัญ
ทำให้ลูกค้าทุกคนเป็นคนพิเศษ ไม่แบ่ง
แยกหรือเลือกบริการ

D “DEVOTE”ทุ่มเทเอาใจใส่ต่องาน
บริการ
ทำงานอย่างเต็มความสามารถ ทุ่มเททำงาน
ด้วยหัวใจ เป็นที่รักของเจ้านาย และ เพื่อน
ร่วมงาน

จรรยาบรรณในการทำงานทั่ว

W
O
R
K

E
T
H
I
C
S

T
O
U
R

จรรยาบรรณในการทำงานทั่ว

1. ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ปกปิดข้อมูลหรือหลอกลวงลูกค้า
- แสดงข้อมูลการท่่องเกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริง
- รับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา และให้บริการตามที่ได้โฆษณาหรือเสนอขายไว้

2. มาตรฐานการบริการด้วยใจ (Service Mind)

ยึดหลัก SERVICE MIND ตามแนวทางของบริษัท ได้แก่ :

- Smile (ยิ้มแย้มแจ่มใส)
- Enthusiasm (กระตือรือร้น)
- Rapidness (รวดเร็วและมีคุณภาพ)
- Value (สร้างคุณค่า)
- Impression (สร้างความประทับใจ)
- Courtesy (อ่อนน้อม)
- Endurance (อดทน)
- Make Believe (เชื่อในงานที่ทำ)
- Insist (ยืนหยัด)
- Necessitate (ให้ความสำคัญกับลูกค้า)
- Devote (ทุ่มเท)

3. การเคารพลูกค้าและความหลากหลาย

- ให้เกียรติและเคารพลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรืออายุ
- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเปิดใจและแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

Submit

● Loading...

4. การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

- รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เช่น ข้อมูลหนังสือเดินทาง การจองทัวร์และรายละเอียดการเดินทาง
- ห้ามเผยแพร่หรือใช้ข้อมูลลูกค้าในทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

5. ความร่วมมือภายในองค์กร

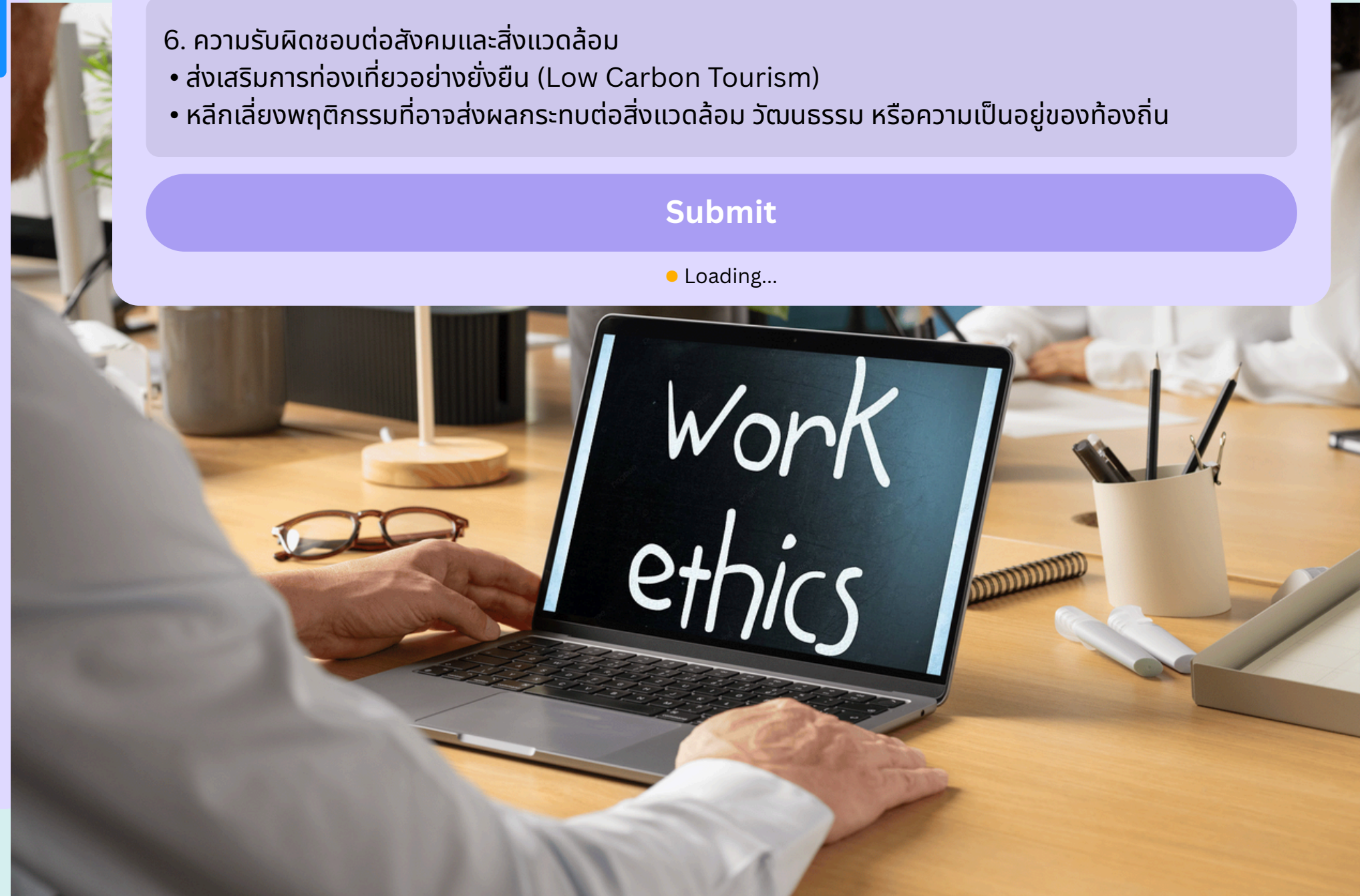
- ทำงานเป็นทีมโดยเคารพซึ่งกันและกัน สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเติบโตอย่างมืออาชีพ
- ปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด

6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการท่่องเกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน (Low Carbon Tourism)
- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม หรือความเป็นอยู่ของท้องถิ่น

Submit

● Loading...



กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

1. เวลาทำงาน

- เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 09:00 - 18:00 น. พักรกลางวัน 12:00 - 13:00 น.
- ทำงานนอกเวลาหรือวันหยุดตามความจำเป็นของทัวร์ มีค่าตอบแทนหรือวันหยุดชดเชย

2. การแต่งกาย

- ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับลักษณะงานและความสะอาดเรียบร้อย
- ในวันที่มีออกทัวร์ ต้องใส่ยูนิฟอร์มบริษัท และพกบัตรพนักงานตลอดเวลา

3. ความประพฤติ

- ต้องมีความสุภาพ มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้ความช่วยเหลือลูกค้าอย่างเต็มที่
- ห้ามใช้วาจาหยาบคาย หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. การลางาน

- การลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน ต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ต้องกรอกแบบฟอร์มการลา และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนเสมอ

5. หน้าทีรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดอุดมการณ์ และเต็มใจให้บริการ
- หมั่นเรียนรู้ และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ข้อมูลการเดินทาง และภาษาต่างประเทศ

6. การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด และระมัดระวัง
- ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต

7. การติดต่อกับลูกค้า

- ต้องพูดจาอย่างสุภาพ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือตัวแทนจำหน่าย

8. ความลับของบริษัท

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลลูกค้า เส้นทางทัวร์ ราคาต้นทุน หรือกลยุทธ์ของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก



9. โทษทางวินัย

พนักงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ อาจได้รับโทษตามลำดับดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- พักงานชั่วคราว
- ปรับลดเงินเดือน
- เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

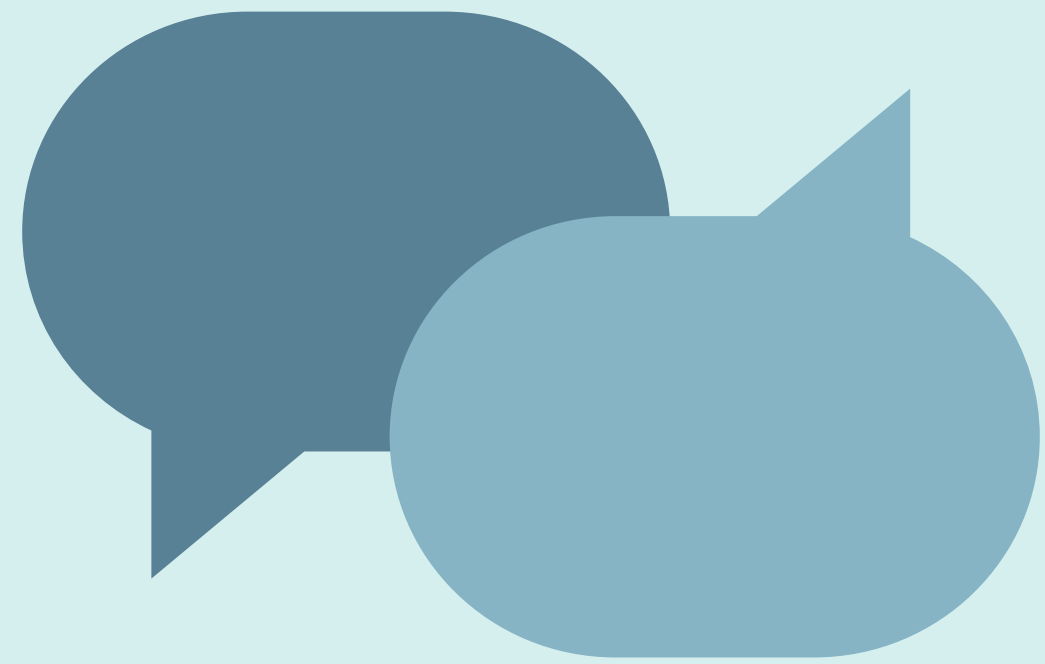
10. การประเมินผลและการพัฒนา

- บริษัทจะประเมินผลการทำงาน ทุก 6 เดือน และ พิจารณาการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง หรือปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม การมีส่วนร่วม CSR

- เจ้าภาพร่วมมอบอุปกรณ์การเรียน แก่เด็กนักเรียน เรียนดี แต่ยากจน ในชุมชน
- ทำกิจกรรมโรงทาน เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เป็นประจำ
- เจ้าภาพร่วมอุปสมบทหมู่ ประจำปี
- เจ้าภาพร่วมกฐินสามัคคี ณ พุทธคยา
- มอบทุนการศึกษา แก่เด็กนักเรียน เรียนดี แต่ยากจน โรงเรียนในชุมชน เป็นประจำทุกปี





ถาม-ตอบ

FAQ คำถามที่พบบ่อย



ซื้อทัวร์กับเรา มั่นใจได้แค่ไหน เดินทางได้จริงไหม?



ตราเวลมอร์ ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและเป็นที่ยอมรับของวงการท่องเที่ยวมานานกว่า 19 ปี ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในเรื่องนี้ เพราะเราซื่อสัตย์ จริงใจ และที่สำคัญ เรามีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว เลขที่ 51/00250 ได้รับการรับรองจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



เมื่อใดจึงจะทราบว่าจองทัวร์สำเร็จ ได้ที่นั่งเรียบร้อยแล้ว?



หลังจากลูกค้าแจ้งชำระเงินมัดจำค่าทัวร์ และการบริการอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายจะติดต่อกลับเพื่อยืนยันที่นั่งอีกครั้ง พร้อมส่งเอกสารการยืนยันสำรองที่นั่ง



สามารถติดต่อจองแพคเกจทัวร์ ได้อย่างไร?



ท่านสามารถจองแพคเกจทัวร์ที่ต้องการได้หลายช่องทาง เช่น จองผ่านพนักงานขาย, Email, สื่อ Social Media ต่างๆ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อท่าน เพื่อยืนยันที่นั่งพร้อมแจ้งชำระเงินค่าจองทัวร์



สามารถยกเลิกการเดินทาง และขอเงินมัดจำคืน หรือเงินค่าทัวร์คืนเต็มจำนวนได้ไหม?



ท่านสามารถยกเลิกการเดินทาง และขอเงินคืนได้ไหมนั้น ต้องขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการจอง ขอให้สอบถามกับพนักงานขายที่บริการท่านหรือดูรายละเอียดในเอกสารรายการทัวร์ แต่โดยส่วนใหญ่จะไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนเงินได้หลังจากได้ทำการจ่ายเงินแล้ว



กรณีจองทัวร์แล้วแต่กรู๊ปที่จอง มีผู้เดินทางไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทัวร์ยังจะออกเดินทางหรือไม่?



เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 10 วัน หากมีผู้เดินทางไม่ครบตามกำหนด และ บริษัท ยินดีคืนเงินเต็มจำนวนให้ท่าน

ติดต่อเรา ตราเวลมอร์



info.cstravelmore@gmail.com



080 478 7464, 082 402 7464



18/2 หมู่ 3 ต.หนองบัว อ.เมืองหนองบัวลำภู
จ.หนองบัวลำภู 39000 ประเทศไทย



travelmore

WE ARE OPEN

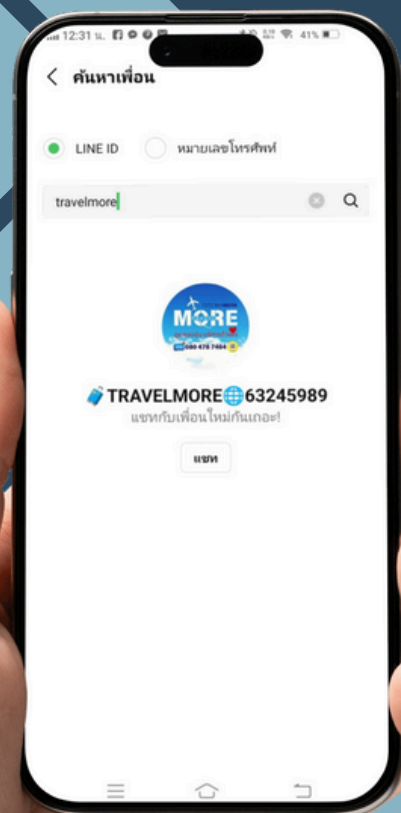
Monday - Saturday

9AM - 6PM

Sunday

CLOSED





TRAVEL MORE
ดูแลอบอุ่น บริการด้วยใจ