Kumwell

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคมอย่างมืออาชีพ

(CSV: Creating Shared Value – Safety to Society)

วิสัยทัศน์:
เป็นแบรนด์ระบบป้องกันฟ้าผ่าระดับโลก
และเป็นผู้นำระบบด้านความปลอดภัยสู่องค์กรนวัตกรรม
ที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

พันธกิจ: C+CSV

- **C (Corporation)**
  ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในการบูรณาการ
  เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการพร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- **C (Creating)**
  สร้างสรรค์กับพันธมิตรและเครือข่ายในการวิจัย และพัฒนา
  เพื่อส่งมอบนวัตกรรมด้านความปลอดภัยและป้องกันฟ้าผ่า
- **S (Shared)**
  ร่วมกันกับทุกภาคส่วนในการสร้างสรรค์คุณค่า
  (CSV: Creating shared value)
  เพื่อส่งมอบความปลอดภัยสู่สังคม
  (Safety to Society)
- **V (Value)**
  เสริมสร้างคุณค่า ยกระดับขีดความสามารถ
  ทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นองค์กรนวัตกรรม
  ระดับสากลสู่ความยั่งยืน

Kumwell

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Kumwell Corporation Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัย สู่สังคมอย่างมืออาชีพ

(CSV: Creating Shared Value – Safety to Society)

สารบัญ

6 สารจากประธาน

8 คณะกรรมการบริษัท

9 คณะผู้บริหาร

10 ประวัติคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

21 **ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 67

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 75

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 135

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 159

161 **ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ**

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 162

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 212

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 241

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 271

278 **ส่วนที่ 3 งบการเงิน**

340 **ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท 341

เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 341

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 341

เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 341

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 341

เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 341

สารจากประธาน

ปี 2567 ที่ผ่านมา การดำเนินกิจการของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว บริษัทคัมเวลฯ ไม่ได้นิ่งนอนใจ และมุ่งยกระดับการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการนำหลักการและแนวคิดของ TQA (Thailand Quality Award) มาปรับใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อการปรับตัวอย่างเป็นระบบ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนของสภาพตลาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจปี 2568 บนพื้นฐานของคำว่า "ความปลอดภัย" บริษัทคัมเวลฯ ได้เล็งเห็นทั้งโอกาสและความท้าทายที่มีอยู่ จึงมุ่งขยาย Product Portfolio โดยเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือความคาดหวังแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็น Smart Innovation ซึ่งเป็นองค์ความรู้เฉพาะของบริษัท เช่น นวัตกรรมระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่า (Smart Lightning Warning System) และระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System)

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมีแผนการลงทุนด้านการวิจัย และการสร้างนวัตกรรมความปลอดภัยในระยะสั้นและระยะยาว ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนในอนาคต นอกจากนี้ เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทคัมเวลฯ ด้านความปลอดภัยในมิติที่กว้างขึ้นจากเดิม ซึ่งเคยมุ่งเน้นเฉพาะระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน และระบบป้องกันเสิร์จ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขต ความเชี่ยวชาญสู่ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility: EMC) รวมถึงธุรกิจระบบตรวจจับด้วยสายใยแก้วนำแสง เพื่อยกระดับความปลอดภัยสำหรับลูกค้าทุกภาคส่วน และธุรกิจนวัตกรรมความปลอดภัยด้านสุขอนามัย เช่น เครื่องผลิตน้ำยาไฮโปคลอรัส (Hypochlorous Sterilizer) ซึ่งผ่านการร่วมวิจัยกับ ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ (ENTEC) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อตอบโจทย์สถานประกอบการด้านสาธารณสุข โรงพยาบาล และอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อสุขอนามัย เป็นต้น ธุรกิจใหม่เหล่านี้ ไม่เพียงจะเพิ่มความคุ้มค่าให้ลูกค้าเดิมเท่านั้น แต่ยังเป็นที่ต้องการของกลุ่มลูกค้าใหม่ที่กำลังเติบโตในอนาคตอีกด้วย พร้อมกันนี้ ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งมั่นสู่การสร้างจิตผูกพัน (Soft Power Engagement) ผ่านโครงการ ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม (Creating Shared Value, CSV – Safety to Society) บริษัทคัมเวลฯ ได้ปลูกฝังแนวคิดนี้แก่บุคลากรทุกหน่วยงานในทุกระดับ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และบริการด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าในปี 2568 จะเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญ ที่ผลักดันขีดความสามารถและความเป็นผู้นำในระดับนานาชาติ พร้อมกับสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยั่งยืน

ในนามของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและความเชื่อมั่นในบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงบุคลากรของบริษัทฯ ทุกท่าน สำหรับความมุ่งมั่นในการทุ่มเทแรงกายและแรงใจเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทั้งด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนในระดับสากล

บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริษัท

ดำเนิน แก้วทวี
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการ

1 2 3 4 5

1 **นายดำเนิน แก้วทวี**
ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ

2 **นายบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ**
กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 **นายศราวุธ บุษยรัตน์**
ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

4 **ผศ.ดร.วินัย พฤกษะวัน**
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

5 **นางฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ**
กรรมการบริษัท

6 7 8 9

6 **รศ.พิชิต ลำยอง**
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

7 **รศ.ร.อ.ดร.วีระเชษฐ์ ขันเงิน**
กรรมการบริษัท

8 **นายปรีชา พนาสุวรรณรัตน์**
กรรมการบริษัท

9 **นางกัลยา พูลศิริ**
กรรมการบริษัท

ประวัติคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

นายดำเนิน แก้วทวี
ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สื่อสารโทรคมนาคม)
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตรโรงเรียนการไปรษณีย์และโทรคมนาคม (คปท.23) (2508)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ
  รุ่น 82 สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง (2541)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
  รุ่นที่ 20 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (2550)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่น DAP 66/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (2550)

ประสบการณ์การทำงาน

2561 – ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท บางกอก ชีทเม็ททัล จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการบริษัท บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 – ปัจจุบัน:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
2553 – 2565:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

นายบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ
กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้ากำลัง
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่น DAP 142/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร 'เครือข่ายผู้บริหารองค์กร' Business Enterprises
  Networking Forum: BenF กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- อบรมหลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2542 – ปัจจุบัน:	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ด้านบริหารความเสี่ยง / ด้านความยั่งยืน บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2566 – ปัจจุบัน:	กรรมการกิตติมศักดิ์สมาพันธ์การปรับอากาศและทำความเย็นไทย
2566 – ปัจจุบัน:	– ประธานสมาพันธ์ผู้รับเหมาไฟฟ้าอาเซี่ยน (AFEEC) – ประธานสมาพันธ์ผู้รับเหมาไฟฟ้าเอเชี่ยนแปซิฟิค (FAPECA)
2565 – ปัจจุบัน:	กรรมการสมาคมอุตสาหกรรมเพื่อการป้องกันประเทศ
2565 – ปัจจุบัน:	– กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
2564 – 2567:	– นายกสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2564 – ปัจจุบัน:	– กรรมการสภา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2564 – ปัจจุบัน:	– เลขานุการ มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวในพระบรมราชูปถัมภ์
2567 – ปัจจุบัน:	กรรมการกิตติมศักดิ์ สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย (TEMCA)
2563 – 2567:	นายกสมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย (TEMCA)
2563 – ปัจจุบัน:	– ประธานคณะทำงานสาขาวิชาชีพวิศวกรรมระบบราง สภาวิศวกร – กรรมการมูลนิธิอุตสาหกรรมก่อสร้างไฟฟ้าและเครื่องกล – ที่ปรึกษาสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
2555 – 2567:	กรรมการบริษัท บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด
2538 – 2566:	กรรมการบริษัท บริษัท เค.เอ็ม.แอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

นายศราวุธ บุษยรัตน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาโท
- Master of Arts (Economics) Old Dominion University

ปริญญาตรี
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่น DCP 41/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น AACP 29/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- General Management Program National University of Singapore
- Senior Executive Program SASIN Institute
- International Bankers Course Midland Bank, London

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน:	กรรมการบริษัท บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2547 - ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท พรีบิลท์ จำกัด (มหาชน)

ผศ.ดร.วินัย พฤกษะวัน
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาเอก
- PhD in Electrical Engineering University Paul Sabatier

ปริญญาโท
- MS in Electrical Engineering (Power System) University of New South Wales

ปริญญาตรี
- Bachelor of Electrical Engineering (Power System) University of Newcastle

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 153/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน:	ประธานกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ด้านบริหารความเสี่ยง / ด้านความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2519 - ปัจจุบัน:	อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2552 - 2566:	อนุกรรมการมาตรฐานป้องกันฟ้าผ่าวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
2552 - 2560:	อนุกรรมการมาตรฐานป้องกันฟ้าผ่าวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
2552 - 2560:	อนุกรรมการมาตรฐานอุตสาหกรรม กว.129 มาตรฐานความปลอดภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

นางฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ
กรรมการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี
- รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 142/2017
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2542 - ปัจจุบัน:	กรรมการบริษัท กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ด้านบริหารความเสี่ยง / ด้านความยั่งยืน บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2538 - 2567:	กรรมการบริษัท บริษัท เค.เอ็ม.แอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2555 - 2567:	กรรมการบริษัท บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด

รศ.พิชิต ลำยอง
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  รุ่น DAP 155/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน:	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน:	- คณะกรรมการ - อนุกรรมการมาตรฐานการศึกษา - อนุกรรมการมาตรฐานประกอบวิชาชีพ - อนุกรรมการสาขาวิศวกรรม - อนุกรรมการส่งเสริม 17 สาขาวิชาชีพวิศวกรรม - อนุกรรมการอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม - อนุกรรมการ TABEE - อนุกรรมการ CPD - อนุกรรมการสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์
2561 - 2564:	- คณะกรรมการสภา - คณะกรรมการนโยบายด้านวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
2558 - 2561:	- คณะกรรมการ - อนุกรรมการรับรองปริญญาฯ สาขาไฟฟ้า ตาม พรบ. สภาวิศวกร 2542 สมัยที่ 6 - อนุกรรมการส่งเสริมวิศวกรรมที่ไม่ควบคุม สมัยที่ 6 - ประธานคณะทำงานร่างนโยบาย สภาวิศวกรสมัยที่ 6
2550 - 2562:	คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 1016 (ก.ว. 1016) มาตรฐานระบบเซลล์แสงอาทิตย์
2547 - 2562:	คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 142 (ก.ว. 142) มาตรฐานแบตเตอรี่แห้ง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

รศ.ร.อ.ดร.วีระเชษฐ์ ขันเงิน
กรรมการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาเอก
- วิศวกรรมไฟฟ้า Imperial College London

ปริญญาโท
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์การทำงาน

2563 – ปัจจุบัน:	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ด้านบริหารความเสี่ยง / ด้านความยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานนวัตกรรม บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน:	อนุกรรมการแผนงานยานยนต์แห่งอนาคต
2567 – ปัจจุบัน:	คณะทำงาน CIGRE ประเทศไทย
2566 – ปัจจุบัน:	เลขาธิการสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2566 – ปัจจุบัน:	ประธานชมรม 3 พระจอมเกล้า
2533 - 2563:	รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นายปรีชา พนาสุวรรณรัตน์
กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่สายงานผลิต

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปริญญาตรี
- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 153/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

2545 – ปัจจุบัน: กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานผลิต / ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นางกัลยา พูลศิริ
กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี
- มนุษย์ศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 222/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 142/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Google Analytics ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Financial Planning for Exporters ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Supply Chain Management ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Business Strategy Development ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Accounting Data for Business I ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ประสบการณ์การทำงาน

2567 - ปัจจุบัน:	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี / ด้านบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2545 - 2567:	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567:	กรรมการบริษัท บริษัท เค.เอ็ม.แอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2542 - 2544:	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เค.เอ็ม.แอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2538 - 2540:	ผู้จัดการจัดซื้อ บริษัท เค.เอ็ม.แอล เทคโนโลยี จำกัด

นางสาวพิกุล กลิ่นสุวรรณ
ผู้จัดการแผนกบัญชี

คุณวุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
  มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประกาศนียบัตร
- ผู้ทำบัญชีขึ้นทะเบียน สภาวิชาชีพบัญชี
- อบรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD)
  รวมจำนวน 12.00 ชั่วโมง

ประสบการณ์การทำงาน
2561 - ปัจจุบัน: ผู้จัดการแผนกบัญชี
บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

• เป็นแบรนด์ระบบป้องกันฟ้าผ่าระดับโลก และเป็นผู้นำระบบด้านความปลอดภัย สู่องค์กรนวัตกรรม ที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

• พันธกิจ

C+CSV

• Corporation ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการบูรณาการเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

• Creating สร้างสรรค์กับพันธมิตรและเครือข่ายในการวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งมอบนวัตกรรม ด้านความปลอดภัยและป้องกันฟ้าผ่า

• Shared ร่วมกันกับทุกภาคส่วนในการสร้างสรรค์คุณค่า (CSV: Creating Shared Value) เพื่อส่งมอบความปลอดภัยสู่สังคม (Safety to Society)

• Value เสริมสร้างคุณค่า ยกระดับขีดความสามารถทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นองค์กรนวัตกรรมระดับสากล สู่ความยั่งยืน

• วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคมอย่างมืออาชีพ (CSV: Creating Shared Value – Safety to Society)

เป้าหมาย

• บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจปี 2568 บนพื้นฐานของคำว่า “ความปลอดภัย” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในทุกมิติ บริษัทฯ ได้วางเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงทั้งโอกาสและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่ยังคงมีความผันผวน เพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังที่เพิ่มมากขึ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายและแผนการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติ ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ขยายความเชี่ยวชาญในธุรกิจใหม่ และพัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรในระดับประเทศและภูมิภาค เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำใน ด้านความปลอดภัยและนวัตกรรมระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างรอบคอบ การสนับสนุนจากพันธมิตร และความมุ่งมั่นของทีมงาน จะช่วยขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ เสริมสร้างความมั่นคง และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และอุตสาหกรรมในภาพรวม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจโดยใช้ ANSOFF'S MATRIX ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดที่ช่วยกำหนดทิศทาง การเติบโตและขยายตัวในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต กลยุทธ์ดังกล่าวประกอบด้วย 4 แนวทางสำคัญ ได้แก่

1) กลยุทธ์การเจาะตลาดด้วยผลิตภัณฑ์เดิม (Market Penetration)

2) กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดเดิม (Product Development)

3) กลยุทธ์บุกตลาดใหม่ด้วยผลิตภัณฑ์เดิม (Market Development)

4) กลยุทธ์หลายด้านด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดใหม่ (Diversification)

ด้วยการนำกลยุทธ์ทั้ง 4 ด้านนี้มาใช้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันขององค์กร พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้กลยุทธ์เหล่านี้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1. กลยุทธ์การเจาะตลาดด้วยผลิตภัณฑ์เดิม (Market Penetration)

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ ในตลาดเดิม โดยให้ความสำคัญกับการดึงดูดลูกค้าปัจจุบันให้มีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่การเพิ่มความถี่ของ การซื้อ การเพิ่มปริมาณการซื้อในแต่ละครั้ง รวมถึงการเพิ่มความพึงพอใจและการรับรู้ของลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ผ่านการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่หลากหลาย

บริษัทฯ เชื่อว่าการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยผลิตภัณฑ์เดิมสามารถสำเร็จได้ด้วยการสื่อสารที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม ดังนั้น จึงมีแผนในการดำเนินการตามแนวทางดังนี้:

1.1 การสร้างการรับรู้และกระตุ้นความสนใจผ่านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

• ร่วมมือกับตัวแทนจำหน่าย (Partners) เพื่อขยายช่องทางการสื่อสาร เช่น การจัดกิจกรรมร่วม การออกงานแสดงสินค้า

• ใช้โซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เช่น วิดีโอสาธิตการใช้งาน โบรชัวร์แนะนำผลิตภัณฑ์ และบทความเชิงเทคนิค เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์

• จัดทำแคมเปญโฆษณาที่มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจน เช่น แคมเปญ “คัมเวล กราวด์ดี มี มอก.” เพื่อเน้นย้ำถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

1.2 การใช้โปรโมชั่นและแพ็กเกจส่งเสริมการขาย

• จัดโปรโมชั่นที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เช่น การลดราคาแบบพิเศษในช่วงเทศกาล การแจกของแถมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

• พัฒนา Promotion Package สำหรับตัวแทนจำหน่าย เช่น การจัดแพ็กเกจราคาพิเศษสำหรับการซื้อในปริมาณมาก การเสนอสิทธิพิเศษในรูปแบบค่าคอมมิชชัน หรือการจัดอบรมพิเศษ เพื่อเพิ่มศักยภาพของตัวแทนจำหน่าย

1.3 การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบัน

• การติดตามผลการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อแนะนำวิธีการใช้งานที่เหมาะสม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับติดตั้งและใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธี

• จัดทำกิจกรรมพิเศษ เช่น การเชิญลูกค้าปัจจุบันเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือกิจกรรมสร้างเครือข่ายที่เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้

• จัดโครงการ “ลูกค้าสัมพันธ์” (Customer Relationship Program) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เช่น การส่งของขวัญในโอกาสสำคัญ หรือการมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ภักดี

1.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการติดตามผล

• เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากการสำรวจตลาด เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ

บริษัทฯ เชื่อว่ากลยุทธ์การเจาะตลาดด้วยผลิตภัณฑ์เดิมที่มีความครบถ้วนและรอบด้านนี้ จะสามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าปัจจุบัน และช่วยเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดเดิม (Product Development)

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่พัฒนามาจากผลิตภัณฑ์ดั้งเดิม ซึ่งเป็นสินค้าหลักที่ได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าในกลุ่มตลาดเดิมมาโดยตลอด บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะใช้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน และระบบป้องกันเสิร์จแบบดั้งเดิม ให้ก้าวเข้าสู่ยุคใหม่ในรูปแบบ Smart Series

การพัฒนา Smart Series ไม่เพียงแต่จะเป็นการยกระดับผลิตภัณฑ์ดั้งเดิม แต่ยังเป็นโอกาสสำคัญใน การสร้าง S-Curve ใหม่ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างรายได้ระยะยาวและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาด โดยนำเอาเทคโนโลยีอัจฉริยะ เช่น Internet of Things (IoT) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง มาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างได้แก่

• ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System) ซึ่งเป็นนวัตกรรมอัจฉริยะที่สามารถมอนิเตอร์สถานะการทำงานโดยรวมของระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันเสิร์จ รวมถึงไฟฟ้าสถิต กระแสไฟฟ้ารั่ว และการรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า โดยสามารถแจ้งเตือนอย่างทันท่วงทีต่อภัยคุกคาม จากฟ้าผ่าและสนามแม่เหล็กไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตในพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Web User Interface (Client)

• ระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Lightning Warning System) ซึ่งเป็นระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่า วิจัยและพัฒนาโดย บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยวิเคราะห์และประมวลผลผ่านซอฟต์แวร์แจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะ Kumwell Alarm Viewer Software เพื่อทำการแจ้งเตือนเหตุการณ์ฟ้าผ่าล่วงหน้าโดยอัตโนมัติอย่างแม่นยำ เพื่อสร้างความปลอดภัย จากฟ้าผ่าสูงสุดในพื้นที่นั้น ๆ

บริษัทฯ มุ่งหวังกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดเดิม จะไม่เพียงแต่ช่วยขยายส่วนแบ่งทางการตลาด แต่ยังเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนในตลาด และเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของแบรนด์คัมเวลในระดับสากล และเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ ความต้องการที่เหนือความคาดหวังของลูกค้าเพื่อเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้า และสังคมในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทคัมเวลฯ ยังได้วางแผนเชิงรุกในการผลักดันยอดขายผ่านกลไกการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงโอกาสในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐได้โดยตรง สิทธิประโยชน์จากการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยคือ การที่หน่วยงานรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่มีรายชื่อตามบัญชีนวัตกรรมไทยได้โดยวิธีเจาะจง ซึ่งกระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ลดขั้นตอนและความซับซ้อนในการแข่งขัน แต่ยังช่วยเพิ่มโอกาสให้บริษัทสามารถเข้าถึงโครงการสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หน่วยงานรัฐสามารถส่งหนังสือเชิญชวนหรือเจรจาต่อรองราคากับผู้ขายรายเดียวโดยตรง ซึ่งไม่เพียงช่วยสร้างความสะดวกและลดเวลาสำหรับหน่วยงาน แต่ยังเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถเจรจาเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการเฉพาะของโครงการได้มากยิ่งขึ้น บริษัทฯ มองว่าการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยไม่เพียงช่วยเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงตลาด แต่ยังเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ในสายตาของภาครัฐและผู้ใช้งานในวงกว้าง ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสเติบโตและขยายส่วนแบ่งทางการตลาดได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

3. กลยุทธ์บุกตลาดใหม่ด้วยผลิตภัณฑ์เดิม (Market Development)

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการขยายฐานลูกค้าไปสู่ ตลาดใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ผลิตภัณฑ์เดิมที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในตลาดเดิม เพื่อสร้างโอกาสใหม่ในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับตลาดในประเทศ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่ยัง ไม่เคยเข้าถึงผลิตภัณฑ์มาก่อน โดยเน้นไปที่กลุ่มสาธารณสุข เช่น โรงพยาบาลและสถานพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการระบบป้องกันฟ้าผ่าและเสิร์จที่มีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสูง เนื่องจากการให้บริการในสถานพยาบาลยังมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อชีวิตของผู้ป่วย ซึ่งทำให้สถานพยาบาลไม่สามารถหยุดดำเนินการ หรือปิดให้บริการได้ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง การติดตั้งระบบป้องกันที่มีคุณภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการรักษาความต่อเนื่องของบริการและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ อีกทั้ง อุปกรณ์ทางการแพทย์มักมีราคาสูงและมีความซับซ้อนทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องได้รับการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากความผันผวนทางไฟฟ้า เช่น ฟ้าผ่า การกวนกันของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ดังกล่าวชำรุดหรือเสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร นอกจากกลุ่มสาธารณสุขแล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอื่นๆ ที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มครัวเรือนที่ต้องการอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในบ้านพักอาศัย กลุ่มทหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงซึ่งต้องการระบบที่มีความปลอดภัยสูง รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความต้องการเฉพาะด้านในระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน และระบบป้องกันเสิร์จ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่มและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทใน ตลาดภายในประเทศอย่างยั่งยืน

สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียนซึ่งมีการเติบโต ทางเศรษฐกิจและความต้องการในอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีแผนสร้างเครือข่ายพันธมิตรในท้องถิ่นเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักในตลาดเป้าหมาย โดยการร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศ และการให้การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมและเทคนิค

หนึ่งในโครงการสำคัญที่บริษัทฯ ใช้เป็นกลยุทธ์ขับเคลื่อนในระดับภูมิภาคคือ “โครงการจัดทำคู่มือติดตั้งงานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและเครื่องกลสำหรับภูมิภาคอาเซียน” ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคู่มือการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ (National Installation Handbook) โครงการนี้ไม่เพียงแต่จะยกระดับมาตรฐานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและเครื่องกลของประเทศสมาชิกในภูมิภาคอาเซียน แต่ยังสร้างมาตรฐานที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือในด้านการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสมาชิก และการตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โครงการนี้ถือเป็นก้าวสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในประเทศไทยและอาเซียนให้เติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดการหารือเชิงลึกกับ Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia เกี่ยวกับระบบต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่าในอินโดนีเซียและภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้

Kumwell Academy ในประเทศไทยเป็นต้นแบบในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ให้ความรู้ และส่งเสริม การพัฒนามาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติในระดับภูมิภาค และตกลงร่วมกันในการจัดตั้ง Knowledge Sharing Program เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือด้าน การแก้ปัญหาภัยคุกคามจากฟ้าผ่า

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียนจะเป็นอีกหนึ่งโอกาสสำคัญในการเสริมสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว ด้วยศักยภาพของตลาดอาเซียนที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจและความต้องการ ในอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรในแต่ละประเทศการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพในระดับภูมิภาค และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกจะช่วยสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตของบริษัทฯ ด้วยความร่วมมือในระดับภูมิภาคจะเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมศักยภาพให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาดและสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันภูมิภาคอาเซียนให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนในเวทีโลก

4. กลยุทธ์หลายด้านด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดใหม่ (Diversification)

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดในปัจจุบัน บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดใหม่ที่มีศักยภาพสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและเพิ่มคุณค่าให้กับทั้งองค์กรและลูกค้าผ่านนวัตกรรมที่ล้ำสมัย โดยขยายขอบเขตธุรกิจจากผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมที่เชี่ยวชาญ ไปสู่การตอบสนองความต้องการเฉพาะของตลาดใหม่ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยขยายเพิ่มเป็น 2 ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC: Electromagnetic Compatibility) และธุรกิจโซลูชั่นด้านความปลอดภัย (Safety Solutions) ซึ่งทั้งสองธุรกิจนี้จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้บริษัทฯ ให้สามารถขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งรองรับความต้องการเฉพาะของลูกค้าในยุคปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการผลักดันบริษัทฯ สู่การเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมความปลอดภัยในระดับสากลอย่างแท้จริง

ในส่วนของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC: Electromagnetic Compatibility) บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ EMC โดยมีวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็นผู้นำความเป็นเลิศด้าน EMC ระดับอาเซียน ทั้งในด้านวิชาการ การวิจัย และ การทดสอบ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมในภูมิภาค พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการแข่งขันในระดับโลก เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นในยุคที่เทคโนโลยีและระบบอิเล็กทรอนิกส์มีบทบาทสำคัญใน ทุกภาคส่วน

บทบาทสำคัญของ คุณบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ ในฐานะประธานสมาพันธ์ ASEAN Federation of Electromagnetic Compatibility (AFEMC) สมัยที่ 1 ถือเป็นก้าวแรกที่ช่วยผลักดันให้ธุรกิจ EMC ของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในระดับอาเซียน การพัฒนานี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในระดับภูมิภาค พร้อมทั้งผลักดันให้อุตสาหกรรมในภูมิภาคมีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ยังมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในด้าน EMC ซึ่งผลงานของบุคลากรได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อีกทั้งบริษัทคัมเวลฯ ยังได้จัดตั้ง ศูนย์เชี่ยวชาญด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC Excellent Center: EMCEC) เพื่อเป็นศูนย์กลางสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ EMC ของบริษัทฯ โดยศูนย์นี้มีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการวิจัยและ

นวัตกรรมเพื่อเชิงพาณิชย์ รวมถึงเป็นศูนย์ทดสอบและวิจัยร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายและความต้องการที่ซับซ้อนในด้าน EMC สำหรับทุกภาคส่วน

แผนพัฒนาธุรกิจ EMC

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ยังมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้าน EMC ซึ่งผลงานของบุคลากรได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อีกทั้งบริษัทคัมเวลฯ ยังได้จัดตั้ง ศูนย์เชี่ยวชาญด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC Excellent Center: EMCEC) เพื่อเป็นศูนย์กลางสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ EMC ของบริษัทฯ โดยศูนย์นี้มีบทบาทสำคัญทั้งในด้านการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเชิงพาณิชย์ รวมถึงเป็นศูนย์ทดสอบและวิจัยร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายและความต้องการที่ซับซ้อนในด้าน EMC สำหรับทุกภาคส่วน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาธุรกิจ EMC ซึ่งยังอยู่ในขั้นตอนของการวางรากฐานและเตรียมการ โดยครอบคลุมใน 3 ด้านสำคัญ ดังนี้:

1. EMC Technical Training บริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดตัว 4 หลักสูตรการฝึกอบรมด้าน EMC ที่ได้รับการอนุมัติจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการ STEMPlus หลักสูตรเหล่านี้ จะมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม โดยคาดหวังว่าหลักสูตรเหล่านี้จะเปิดตัวและดำเนินการได้ภายในปี 2568

2. EMC Technical Service บริษัทฯ มีแผนการให้บริการด้านวิเคราะห์ทดสอบที่เกี่ยวข้องกับ EMC ซึ่งรวมถึง

- การทดสอบ EMC ขั้นต้น (Pre-compliance Testing)
- การทดสอบในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานระดับสากล (Full Compliance Testing)
- การจัดจำหน่ายชุดเรียนรู้ EMC (EMC Tool Kit)

3. Joint Research & Contract Research บริษัทฯ วางแผนที่จะสร้างเครือข่ายพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ร่วมกันพัฒนาโซลูชัน ด้าน EMC ที่ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดในระดับภูมิภาค

เบื้องต้น ธุรกิจ EMC จะมุ่งเน้นการพัฒนาและสนับสนุนกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น ภาคสาธารณสุข โรงพยาบาล และการทหารด้านความมั่นคง ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงต่อปัญหาความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC) และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรักษาความเสถียรของระบบ เนื่องจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาด EMC อาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อการดำเนินงาน ความปลอดภัย และความมั่นคงในระดับโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของระบบโดยรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาธุรกิจ EMC จะเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในอุตสาหกรรมเหล่านี้ พร้อมทั้งผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีความปลอดภัยในระดับสากลในอนาคต

สำหรับธุรกิจโซลูชันด้านความปลอดภัย (Safety Solutions) เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทคัมเวลฯ ด้านความปลอดภัยในมิติที่กว้างขึ้นจากเดิม บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตความเชี่ยวชาญสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ ระบบตรวจจับด้วยสายใยแก้วนำแสง เพื่อยกระดับความปลอดภัยสำหรับลูกค้าทุกภาคส่วน รวมถึงธุรกิจนวัตกรรมความปลอดภัยด้านสุขอนามัย เช่น เครื่องผลิตน้ำยาไฮโปคลอรัส (Hypochlorous Sterilizer) ซึ่งได้รับการพัฒนาร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ (ENTEC) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อตอบโจทย์สถานประกอบการด้านสาธารณสุข โรงพยาบาล และอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อสุขอนามัย ธุรกิจใหม่เหล่านี้ไม่เพียง

ช่วยเพิ่มความคุ้มค่าให้ลูกค้าเดิมเท่านั้น แต่ยังตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพสูงและกำลังเติบโตในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	**การเสริมสร้างความร่วมมือระดับนานาชาติ** • คุณบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในนามของนายกสมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย (TEMCA), ประธานสหพันธ์ผู้รับเหมาไฟฟ้าอาเซียน (AFEEC) และประธานสหพันธ์ผู้รับเหมาไฟฟ้าภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (FAPECA) ได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ความร่วมมือและยกระดับมาตรฐานงานระบบสู่สากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของสมาชิกเครือข่ายพันธมิตรในการแข่งขันในตลาดโลก และมุ่งหวังส่งมอบความปลอดภัยสู่สังคมอย่างยั่งยืน
	การเข้าร่วมงาน PhilEnergy 2024 • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทีมงาน ได้ร่วมกับบริษัท PRISMA Electrical Controls Corp. ตัวแทนจำหน่ายในฟิลิปปินส์ จัดแสดงนวัตกรรมระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Kumwell Lightning Warning System) และ K-MAX Electronic Ignitor ที่งาน PhilEnergy 2024 ณ SMX Convention Center, MOA Complex, Pasay City ประเทศฟิลิปปินส์ พร้อมจัดสัมมนาในหัวข้อ “EMC Risk Management to avoid unplanned shutdown incident in critical areas” ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก
	การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิเฉพาะ ของบริษัทไม่รวมบริษัทย่อย ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 430 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21.50 ล้านบาท
	การเข้าร่วมงาน ENE Vietnam 2024 • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ V.T.E.C.H ได้เข้าร่วมงาน ENE Vietnam 2024 ณ ประเทศเวียดนาม โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เช่น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	ระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (SMART Lightning Warning System: SLWS) และระบบตรวจสอบอัจฉริยะแบบเรียลไทม์ (SMART Lightning Management System: SLMS) ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้เข้าร่วมงาน
	โครงการ CSV: Creating Shared Value - Safety to Society • คุณบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นประธานเปิด โครงการ CSV: Creating Shared Value - Safety to Society ซึ่งเป็นการสัมมนาเกี่ยวกับระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบการต่อลงดินของงานระบบไฟฟ้า โดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญจาก Kumwell ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
	การสัมมนาความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานป้องกันฟ้าผ่า • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดสัมมนา “กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า” Kumwell เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน และระบบป้องกันเสิร์จ ให้แก่เจ้าของสถานประกอบการ วิศวกร และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
	การเฉลิมฉลองครบรอบ 25 ปีของบริษัท • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลา 25 ปี โดยมุ่งมั่นในพันธกิจ "CSV-Safety to Society" เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสังคม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อประโยชน์ของสังคมอย่างยั่งยืน
	Kumwell คว้ารางวัล SET Awards 2024 ตอกย้ำความเป็นผู้นำนวัตกรรมด้านความปลอดภัย • รางวัล Innovative Company Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และวารสารการเงินธนาคาร ในงาน SET Awards 2024
	Kumwell การขยายผลการใช้แพลตฟอร์มหรือระบบต้นแบบนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของโรงพยาบาลและระบบการแพทย์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	• บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม Roadshow สัมมนา "ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม" (Kumwell CSV - Safety to Society) เพื่อส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในภาคการแพทย์ ตระหนักถึงความสำคัญของ มาตรฐานความปลอดภัยและการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า ในภาคการแพทย์
	Kumwell ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 • บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ A ในกลุ่มอุตสาหกรรม (Industrials) ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง
	Kumwell ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการหรือ CGR ประจำปี 2567 • การประเมินการกำกับดูแลกิจการหรือ CGR ประจำปี 2567 ในระดับดีเลิศ (5 ดาว)ซึ่งเป็นโครงการสำรวจติดตาม และวัดผล การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจด ทะเบียนไทย โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน** 130.48 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
ก่อสร้างโรงงานสำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มหลักดิน (Ground Rod) ที่โรงงานแห่งใหม่ที่อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี	ม.ค. 2563 - ธ.ค. 2565	71.27	71.27
ปรับปรุงอาคารโรงงานเดิม อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	มิ.ย. 2563 - ธ.ค. 2564	4.49	4.49
วิจัยและพัฒนาระบบและสินค้ารุ่นใหม่	มิ.ย. 2563 - ธ.ค. 2564	10.24	10.24
ปรับปรุงและพัฒนาห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่	มิ.ย. 2563 - ธ.ค. 2568	20.00	10.90
เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	มิ.ย. 2563 - ธ.ค. 2564	24.48	24.48

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=93146301&symbol=KUMWEL

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	KUMWEL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 358 ถนนเลี่ยงเมืองนนทบุรี ตำบลบาง -กระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัด	:	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	11000
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบต่อลง ดิน, ระบบป้องกันฟ้าผ่า, ระบบป้องกันเสิร์จ:ไฟกระโชก, ระบบตรวจจับและเตือนภัยฟ้าผ่า ภายใต้ตราสินค้า "Kumwell"
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000050
โทรศัพท์	:	0-2954-3455
โทรสาร (ถ้ามี)	:	0-2591-7891
เว็บไซต์บริษัท	:	www.kumwell.com
อีเมล	:	IR@kumwell.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ	:	430,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	557,681.00	526,664.00	582,844.00
ระบบต่อลงดิน (พันบาท)	183,527.00	160,400.00	191,551.00
ระบบป้องกันฟ้าผ่า (พันบาท)	335,592.00	331,934.00	363,567.00
Innovation (พันบาท)	38,562.00	34,330.00	27,726.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ระบบต่อลงดิน (%)	32.91%	30.46%	32.86%
ระบบป้องกันฟ้าผ่า (%)	60.18%	63.03%	62.38%
Innovation (%)	6.91%	6.52%	4.76%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

รูปภาพ : รายได้ตัวอย่างผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบต่อลงดิน

รูปภาพ : รายได้ตัวอย่างผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันฟ้าผ่า

รูปภาพ : รายได้ตัวอย่าง Innovation

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	**557,681.00**	**526,664.00**	**582,844.00**
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	474,728.02	474,795.00	505,579.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	82,952.98	51,869.00	77,265.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	85.13%	90.15%	86.74%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	14.87%	9.85%	13.26%

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	**2,314.00**	**1,723.00**	**2,997.00**
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,314.00	1,723.00	2,997.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

❖ **สายผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกลุ่มธุรกิจที่ 1 ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบต่อลงดิน (Grounding System)**

การต่อลงดิน สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. การต่อลงดินของระบบไฟฟ้า (System Grounding) เป็นการต่อลงดินเพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้าและรักษาเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าให้ทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

2. การต่อลงดินของผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า (Equipment Grounding) เป็นการต่อลงดินเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากกระแสไฟฟ้ารั่ว ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดไฟฟ้าช็อต และเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งาน

ผลิตภัณฑ์ระบบต่อลงดินภายใต้แบรนด์ “Kumwell” ได้รับการออกแบบและผลิตตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งได้รับการรับรองเครื่องหมายคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อยืนยันถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการใช้งาน ยกตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เช่น

- **แท่งหลักดิน (Ground rod)** แท่งหลักดินเหล็กชุบทองแดงรายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.3024 เล่ม 2-2563 โดยมีความหนาของทองแดงมากกว่า 0.25 มม. หรือ 250 ไมครอน นอกจากนี้ยังผ่านมาตรฐาน IEC 62561-2, UL-467 มีอายุการใช้งานยาวนานถึง 40 ปี
- **สายต่อหลักดิน (Grounding Electrode Conductor)** มีลักษณะเป็นสายทองแดงตัวนำที่ใช้ต่อระหว่างหลักดินกับส่วนที่ต้องการต่อลงดินด้วยวิธีเชื่อมด้วยความร้อน (Exothermic Welding)
- **กล่องตรวจสอบหลักดิน (Inspection Pit)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เป็นจุดตรวจวัดค่าความต้านทานของดินและความต้านทานของระบบต่อลงดิน รวมถึงมีบทบาทในการป้องกันฟ้าผ่า เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์ Inspection Pit ภายใต้แบรนด์ **“Kumwell”** ได้รับการออกแบบให้มีวัสดุหลากหลายประเภท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน ได้แก่
    - Concrete Inspection Pit ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 3024 เล่ม 5-2564 เป็นรายแรกของประเทศไทย เหมาะสำหรับการติดตั้งงานอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต และวัตถุดิบให้มีความแข็งแรงน้ำหนักเบากว่าเดิม อีกทั้งยังได้เลือกใช้วัสดุพอลิเมอร์เสริมเส้นใย Glass Fiber Reinforced Polymer (GFRP) แทนเหล็กเส้น ช่วยให้ต้นทุนลดลง ทนต่อการกัดกร่อนและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงถึง 60%
    - ABS Inspection Pit ออกแบบและผลิตตามมาตรฐาน IEC 62561-5 มีน้ำหนักเบาและมีฝาครอบที่เหมาะสำหรับการติดตั้งทั้งบนพื้นสนามหญ้าและพื้นคอนกรีต ตอบสนองทุกงานติดตั้งของที่พักอาศัย
    - Concrete Inspection Pit 4P พัฒนาขึ้นเพื่อลดข้อจำกัดของบ่อขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมากและเคลื่อนย้ายยาก โดยออกแบบตามมาตรฐาน IEC 62561-5 จากเดิมเป็นสินค้าชิ้นใหญ่ชิ้นเดียวน้ำหนักเยอะ ได้ออกแบบใหม่แบ่งเป็น 4 ชิ้นเพื่อให้สามารถติดตั้งและเคลื่อนย้ายได้สะดวกยิ่งขึ้น ตามแนวคิด **"Labor Saving, Time Saving และ Cost Saving"** ซึ่งเหมาะสำหรับ โรงไฟฟ้า (Power Plant) และอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ (Oil & Gas Plant)
- **อุปกรณ์เชื่อมด้วยความร้อน** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการเชื่อมแบบ Exothermic Welding ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ในทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้านความปลอดภัย ตระหนักถึงความสำคัญของการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จึงได้ออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้แก่

ผู้ใช้งาน โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น IEC และ UL เป็นต้น โดยอุปกรณ์เชื่อมด้วยความร้อนจะประกอบด้วย

- ผงเชื่อมโลหะ (Welding Metal Powder) ใช้สำหรับเชื่อมต่อด้วยความร้อนโดยการหลอมละลายตัวนำทองแดงและสายตัวนำหรือสิ่งติดตั้งโลหะเข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นวิธีการเชื่อมต่อที่มีประสิทธิภาพดีกว่าการยึดด้วยอุปกรณ์ยึดจับชิ้นงานทั่ว ๆ ไป (จับยึดด้วยสกรู) ได้ผ่านการทดสอบและรับรองมาตรฐานสากล UL467, IEC 62561 และ มอก.3024 อีกทั้งยังได้เปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตผงเชื่อม โดยได้ปรับปรุงเตาอบร่วมกับผู้ผลิตเครื่องจักร เป็นเตาอบโรตารี่ที่มีคุณภาพสูง เพิ่มกำลังการผลิตและลดเศษวัสดุที่เกิดจากการทดสอบในแต่ละรอบการผลิตลง 2 เท่า และยังปรับปรุงกระบวนการในขั้นตอนการอบวัตถุดิบจากการใช้ความร้อนจากแก๊สปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas : LPG) เปลี่ยนเป็นใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน โดยส่วนหนึ่งมาจากการนำเสนอผลงานนวัตกรรมของพนักงานจากเวทีการประกวด QCC และ Kaizen
- โมลด์แกรไฟต์ (Graphite Mold) เป็นแม่พิมพ์ที่ใช้ร่วมกับผงเชื่อมโลหะ เพื่อกำหนดรูปแบบและขนาดของผงเชื่อมโลหะ ที่จะละลายเป็นรอยเชื่อมให้ตรงกับความต้องการ จึงมีให้เลือกใช้ตามรูปแบบและขนาดของจุดเชื่อมที่ต้องการเชื่อมต่อ ซึ่งแม่พิมพ์แต่ละชิ้นสามารถใช้งานได้หลายครั้ง เนื่องจากผลิตจากแกรไฟต์คุณภาพดี มีคุณสมบัติทนทานต่อความร้อนสูงได้เป็นอย่างดี
- ผงจุดชนวน (Starting Powder) เป็นสารที่ใช้งานร่วมกับผงเชื่อมโลหะ และโมลด์แกรไฟต์ ในลักษณะของสารตั้งต้นในการจุดชนวนเริ่มปฏิกิริยาความร้อนเพื่อละลายผงเชื่อมโลหะ ในแม่พิมพ์
    - One -Time with Ignite Strip ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการจุดอุปกรณ์ One -Time สำหรับกระบวนการเชื่อมด้วยความร้อน (Exothermic Welding) บริษัทฯ ได้ออกแบบ **Kumwell Ignite Strip** ให้ทำหน้าที่เป็นชนวนสำหรับการจุดติด ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยด้วยการสร้างระยะห่างระหว่างจุดเชื่อมและผู้ติดตั้ง ลดความจำเป็นในการสัมผัสเปลวไฟโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- K-MAX (Electronic Ignitor – Ultra Safety) เป็นนวัตกรรมการเชื่อมต่อด้วยความร้อนแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้การจุดเชื่อมง่ายยิ่งขึ้น และมีความปลอดภัยสูงต่อผู้ใช้งาน ช่วยลดความเสี่ยงการเกิดอันตรายจากควันและเปลวไฟที่เกิดจากการจุดเชื่อมแบบดั้งเดิมด้วยปืนจุดประกายไฟ (Flint Gun) และยังสะดวกต่อการติดตั้งในพื้นที่แคบ ด้วยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกลที่ช่วยให้คุณสามารถจุดเชื่อมได้อย่างปลอดภัย โดยชุดอุปกรณ์ K-MAX ประกอบด้วย
- K-MAX Elitor: เครื่องจุดอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสายยาว 1.80 เมตร
- K-MAX Mold: แม่พิมพ์แกรไฟต์สำหรับเครื่องจุดอิเล็กทรอนิกส์
- K-MAX Powder: ผงเชื่อมสำหรับเครื่องจุดอิเล็กทรอนิกส์
    - ด้ามจับโมลด์แกรไฟต์ (Handle Clamp) เป็นอุปกรณ์ยึดจับโมลด์แกรไฟต์ เพื่อให้สะดวกกับการจุดเชื่อม และรอยเชื่อมที่สมบูรณ์ รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีอุณหภูมิความร้อนสูง
    - เครื่องมืออื่น ๆ (Tools & Accessories) ได้แก่ Cable Clean Blush, Mold Brush, Busbar Brush, Scraper เป็นต้น ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริมในการทำความสะอาดแม่พิมพ์แกรไฟต์และจุดรอยเชื่อมต่าง ๆ เพื่อให้ชิ้นงานมีความสวยงามคงทน ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

- **อุปกรณ์เชื่อมต่อแบบบีบอัด (Compression Connector)** เป็นอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าในระบบต่อลงดิน ซึ่งเป็นประเภทการเชื่อมต่อแบบถาวร โดยใช้แรงบีบอัดในการเชื่อมต่อ โดยอุปกรณ์ผลิตจากโลหะคุณภาพสูง มีคุณสมบัติในการนำไฟฟ้าที่ดี มีความต้านทานต่ำ และคงทนถาวร ซึ่งผลิตภัณฑ์ Kumwell มีความหลากหลายทั้งขนาดและรูปแบบ สามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างทั่งถึง เช่น Copper Lug และ Copper C-Clamp เป็นต้น ซึ่งได้รับรองมาตรฐาน UL และได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 3024 เล่ม 1-2563
- **สารปรับปรุงค่าความต้านทานดิน (MEG: More Effective Grounding)** ผลิตจากวัสดุที่มีค่าความต้านทานจำเพาะต่ำ ใช้หุ้มรอบๆ แท่งหลักดินหรือสายกราวด์ เพื่อลดค่าความต้านทานดิน และเพิ่มการกระจายกระแสลงสู่ดิน มีการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน IEC 62561-7 และ TIS 3024 -7 โดยวัตถุดิบบางส่วนของผลิตภัณฑ์มาจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าซึ่งได้นำผง Graphite ที่เกิดจากกระบวนการผลิต Graphite Mould มารีไซเคิลเป็นวัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการผลิต MEG เป็นไปตามมาตรฐานสากล IEC 62561-7 ว่าด้วยเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านการใช้งาน อีกทั้งผลการทดสอบไม่พบสารที่เป็นพิษและอันตรายต่อสภาพแวดล้อมภายหลังการใช้ผลิตภัณฑ์
- **เครื่องมือวัดและทดสอบค่าดิน (Soil Testing)** ความต้านทานของดินเป็นองค์ประกอบสำคัญในการออกแบบและติดตั้งระบบต่อลงดิน ซึ่งความต้านทานของดินขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และต้องใช้อุปกรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงในการทดสอบ ได้แก่ 1) Soil Resistivity Testing สำหรับทดสอบความต้านทานเฉพาะของดิน 2) Soil pH Testing สำหรับทดสอบค่าความเป็นกรดเป็นด่างของดิน 3) Soil Salinity Testing สำหรับทดสอบค่าความเค็มของดิน

รูปภาพ : ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบต่อลงดิน (Grounding System)

❖ **สายผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกลุ่มธุรกิจที่ 2 ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System)**

ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่มีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยต้องมีคุณสมบัติสำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1) สามารถเหนี่ยวนำประจุฟ้าผ่าให้ลงมายังจุดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถนำประจุฟ้าผ่าลงดินได้อย่างปลอดภัย

3) ระบบการต่อลงดินมีความสามารถในการกระจายประจุฟ้าผ่าได้อย่างรวดเร็ว และ

4) สามารถป้องกันการเหนี่ยวนำของกระแสฟ้าผ่าที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต และอุปกรณ์ไฟฟ้าใกล้เคียงได้

การติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าต้องดำเนินการร่วมกับระบบต่อลงดินที่ออกแบบให้เหมาะสมกับโครงสร้างของสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภทเพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันฟ้าผ่าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดจากฟ้าผ่าได้อย่างปลอดภัยทุกช่วงเวลา โดยระบบป้องกันฟ้าผ่าภายนอกประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ 1) ระบบตัวนำล่อฟ้า (Air-Termination System) ทำหน้าที่รับประจุฟ้าผ่าและนำเข้าสู่ระบบ 2) ระบบตัวนำลงดิน (Down-Conductor System) ทำหน้าที่นำกระแสฟ้าผ่าลงสู่พื้นดิน 3) ระบบรากสายดินหรือระบบต่อลงดิน (Grounding System) ทำหน้าที่กระจายกระแสฟ้าผ่าเพื่อลดความเสี่ยงจากแรงดันไฟฟ้าส่วนเกิน

- **ระบบตัวนำล่อฟ้า (Air-termination System)** สามารถออกแบบให้ใช้เพียงองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งหรือรวมกันระหว่าง แท่งตัวนำ (รวมถึงเสาที่ตั้งอย่างอิสระ), สายตัวนำขึง และตัวนำแบบตาข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับวาบฟ้าผ่า ทางบริษัทฯ ในฐานะแบรนด์ระบบป้องกันฟ้าผ่าระดับโลก และเป็นผู้นำระบบด้านความปลอดภัย จึงมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการออกแบบ การพัฒนาและผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ “Kumwell” โดยยึดหลักมาตรฐานสากล คำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความเหมาะสมกับทุกสภาพแวดล้อม โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เหมาะแก่การติดตั้งในทุกพื้นที่ เหมาะสมกับทุกสภาพแวดล้อมที่ติดตั้ง โดยมีอุปกรณ์ ได้แก่
  - **แท่งล่อฟ้า (Air Terminal Rod / Air Terminal)** ทำหน้าที่เป็นจุดรับกระแสฟ้าผ่าเพื่อส่งกระแสไฟฟ้าไปยังตัวนำลงดิน สินค้าของบริษัทฯ ผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพสูง เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่ติดตั้ง เช่น ทองแดง อลูมิเนียม และทองแดงชุบดีบุก โดยได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. รายแรกของประเทศไทย มอก.3024 เล่ม 2-2563 และเป็นไปตามมาตรฐาน IEC 62561-2
  - **Connector & Fastener** เป็นอุปกรณ์จับยึดหรือเชื่อมต่อชิ้นส่วนต่าง ๆ ในระบบป้องกันฟ้าผ่าเข้าด้วยกัน วัสดุทำจากโลหะหลายชนิด เช่น ทองเหลือง ทองแดง อลูมิเนียม และสแตนเลส โดยมีการออกแบบที่หลากหลายให้เหมาะสมและครอบคลุมงานติดตั้งทุกประเภท สามารถติดตั้งและตรวจสอบได้ง่ายตลอดจนมีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน IEC 62561-1 และ 4 และได้รับการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.3024 เล่ม 1-2563 และ มอก. 3024 เล่ม 4-2563
  - **สายตัวนำ (Lightning Conductor)** เป็นตัวนำที่ใช้ในระบบป้องกันฟ้าผ่าทั้งในส่วนของระบบตัวนำล่อฟ้าและระบบตัวนำลงดิน โดยมีลักษณะเป็นเทปโลหะ หรือโลหะกลมตัน ที่ผลิตจากวัสดุหลายประเภท เช่น ทองแดง อลูมิเนียม สแตนเลสหรือเหล็กกล้าไร้สนิม เหล็กอาบสังกะสี เหล็กชุบทองแดง และดีบุก เป็นต้น โดยมีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน IEC 62561-2 นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีสายตัวนำลงดินชนิดหุ้มฉนวนเพื่อความปลอดภัย ใช้สำหรับป้องกันอันตรายต่อคน อุปกรณ์ หรือสิ่งของ ที่อยู่แวดล้อมตัวนำลงดิน คือ KHV

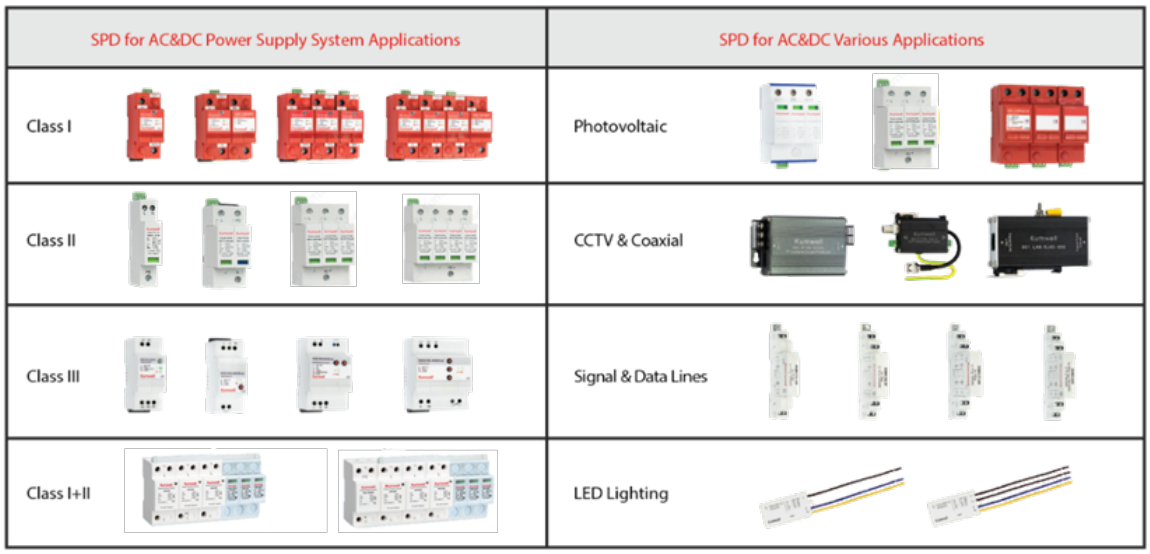
Cable ที่ผ่านการทดสอบ High Voltage Impulse Test for Insulating Down Conductor ตามมาตรฐาน IEC 62561-8 Ed.1,Clause 5.5.7.2 เทียบเท่าระยะแยก S = 50 cm

- **ระบบตัวนำลงดิน (Down-Conductor System)** เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหายเนื่องจากกระแสฟ้าผ่าที่ไหลในระบบป้องกันฟ้าผ่า จึงมีความจำเป็นต้องจัดตัวนำลงดินจากจุดฟ้าผ่าจนถึงดิน เพื่อส่งมอบความปลอดภัยแก่ลูกค้า ทางบริษัทฯ มีการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เหมาะแต่การใช้งานในทุกสภาพแวดล้อม อาทิเช่น
  - **Grounding Test Box** ออกแบบและพัฒนาให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและมีน้ำหนักเบาขึ้น เพื่อการติดตั้งบนอาคารให้มีความสวยงามยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการเพิ่ม Terminal ที่ใช้ในการวัดค่าความต้านทานของแท่งหลักดิน หรือที่เรียกว่า จุดวัดหลักกระแส (EC) Terminal และจุดวัดหลักแรงดัน (EP) Terminal เพื่อเพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการวัดค่าความต้านทานของแท่งหลักดิน (Earth Resistivity) ในกรณีพื้นที่เป็น Concrete โดยใช้วิธีการวัดแบบ Wenner Method (วัดแบบ 3 หลัก)
  - **Insulating Down Conductor for Touch Voltage Protection** ทางบริษัทฯมีความตระหนักถึงอันตรายของฟ้าผ่าที่มีต่อสิ่งมีชีวิต จึงผลิตสินค้าที่ลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากแรงดันสัมผัส สามารถทนแรงดันอิมพัลส์รูปคลื่น 1.2/50 μs ได้ 100kV ตามมาตรฐาน IEC 62305-3 และกรณีฝนตกเปียก ไม่มีความต่อเนื่องทางไฟฟ้าที่ผิว คือ KIC Cable
  - **น็อตชนิดหัวขันขาด (Shear Bolt Connector)** เนื่องจากการขันน็อตจุดต่อเชื่อมต่าง ๆ ในระบบป้องกันฟ้าผ่า จำเป็นต้องใช้แรงตึงในการขันที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดการคลายตัวหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวนำลงดินที่ใช้เชื่อมต่อ น็อตชนิดหัวขันขาดที่บริษัทฯ ออกแบบจึงช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้วยคุณสมบัติเด่นที่สามารถกำหนดขนาดแรงในการขันที่เหมาะสมได้ เมื่อแรงขันเหมาะสมแล้ว หัวน็อตจะขาดออก ทำให้คุณภาพงานติดตั้งมีความสวยงาม สม่ำเสมอ ตรวจสอบง่าย ตลอดจนช่วยลดต้นทุนในการติดตั้งได้ บริษัทมีการควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ตามมาตรฐาน IEC 62561-1

รูปภาพ : ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System)

❖ สายผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกลุ่มธุรกิจที่ 3 อุปกรณ์ป้องกันเสิร์จ (Surge Protective Device)

- **เสิร์จ (Surge)** เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในสายจ่ายไฟหรือสายสัญญาณจากแรงดันไฟฟ้าส่วนเกินชั่วขณะ (Transient Overvoltage) ที่แรงดันมีค่าสูงกว่าแรงดันใช้งานปกติได้ถึงหลายสิบเท่า ซึ่งเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น การเหนี่ยวนำจากปรากฏการณ์ฟ้าผ่า การลัดวงจรของอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ในปัจจุบันได้ถูกพัฒนาให้มีขนาดเล็กลงและมีมูลค่าสูงมากขึ้น มักจะเกิดความเสียหาย เนื่องจากผลกระทบจากปรากฏการณ์ฟ้าผ่าที่ทำให้เกิดกระแสฟ้าผ่าและแรงดันไฟฟ้าส่วนเกินต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จนเข้ามาสร้างความเสียหายในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
- เพื่อป้องกันปัญหาและลดผลกระทบของปรากฏการณ์เสิร์จ (Surge) ดังที่กล่าวข้างต้น “อุปกรณ์ป้องกันเสิร์จ (Surge Protective Device: SPD)” จึงถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายมากขึ้น โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ป้องกันเสิร์จ ครอบคลุมทุกลักษณะการนำไปใช้งาน หน้าที่และหลักการทำงานของ SPD คือ การเบี่ยงเบน กระแสฟ้าผ่า (Impulse current) ให้ไหลผ่านตัวเองลงสู่สายดิน ก่อนที่พลังงานเสิร์จจะเข้าสู่ระบบไฟฟ้าและสร้างความเสียหายต่ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยได้รับการออกแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล SPD สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะการใช้งาน ดังนี้
- **SPD สำหรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Power System)** ใช้สำหรับป้องกันเสิร์จในระบบไฟฟ้าแบบกระแสสลับ ซึ่งเป็นระบบจ่ายไฟฟ้าสำหรับโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้อยู่ทั่วไป ใช้ติดตั้งได้ในกล่องหรือแผงควบคุมการจ่ายไฟฟ้ากับอาคารทุกประเภท ที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- **SPD สำหรับระบบไฟฟ้ากระแสตรง (DC Power System)** ใช้สำหรับติดตั้งในระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power System) ซึ่งออกแบบมาสำหรับใช้กับระบบไฟฟ้าที่เป็นกระแสตรงโดยเฉพาะ
- **SPD สำหรับระบบสายนำสัญญาณและสายสื่อสารต่าง ๆ** ใช้สำหรับป้องกันเสิร์จในระบบสายนำสัญญาณหรือข้อมูลต่าง ๆ เช่น สายสัญญาณโทรทัศน์ วิทยุ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต และกล้อง CCTV เป็นการป้องกันกระแสไฟฟ้าเข้าไปรบกวนสัญญาณหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในระบบซึ่งมักเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความละเอียดอ่อนและมีความอ่อนไหวต่อการรบกวนของกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ประเภทนี้จึงได้รับการออกแบบวงจรมาสำหรับป้องกันการรบกวนจากกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ



รูปภาพ : อุปกรณ์ป้องกันเสิร์จ (Surge Protective Device)

❖ สายผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกลุ่มธุรกิจที่ 4 สินค้านวัตกรรม (Innovation)

- ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Warning System) คือโซลูชันล้ำสมัยที่ช่วยติดตามและแจ้งเตือนฟ้าผ่าในพื้นที่เป้าหมายแบบเรียลไทม์ โดยใช้การประมวลผลข้อมูลขั้นสูงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากฟ้าผ่า มีระบบการจัดการระดับแจ้งเตือนฟ้าผ่าและจัดการพื้นที่แจ้งเตือนได้ สามารถแสดงสถานการณ์แจ้งเตือนได้ตามระดับสี สามารถเลือกรับชนิดข้อมูล เช่น ข้อมูลค่าความเข้มสนามไฟฟ้า (E-field data) ข้อมูลฟ้าผ่าปัจจุบัน (Real Time Lightning Data) และบันทึกข้อมูลที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับฟ้าผ่าโดยใช้การประมวลผล อุปกรณ์แจ้งเตือนและแสดงผล มีการทำงานร่วมกันระหว่าง E-field sensor และ Global Lightning Network ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมประมวลผล (Alarm Viewer Software) สามารถแสดงขอบเขตพื้นที่ ข้อมูลระดับสัญญาณการแจ้งเตือนฟ้าผ่า ข้อมูลสัญลักษณ์ระยะเวลาการเกิดฟ้าผ่า รายละเอียดของฟ้าผ่าพื้นที่การแจ้งเตือนข้อมูลสภาพอากาศและแสดงข้อมูลค่าความเข้มสนามไฟฟ้า ข้อมูลฟ้าผ่า ระบบจะทำการแจ้งเตือนฟ้าผ่าผ่านอุปกรณ์การแจ้งเตือนและโปรแกรมสื่อสารอื่น ๆ เช่น Line group E-mail SMS เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่จัดประเภทแหล่งพลังงานตามมาตรฐาน IEC 62368 - 1 โดยศูนย์ทดสอบ EEI (สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) และผ่านการทดสอบด้านความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC) ตามมาตรฐาน IEC 61326 – 1 โดยศูนย์ทดสอบ EEI (สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์) อีกทั้ง Alarm Viewer Software (AVS) ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 29110-4-1 Software Development อีกด้วย โดยในปี 2567 ได้มีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งานและมีการประมวลผลที่แม่นยำ พร้อมจัดเก็บข้อมูลฟ้าผ่าในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถแสดงประเภทของฟ้าผ่า (จากก้อนเมฆสู่ก้อนเมฆ หรือจากก้อนเมฆสู่พื้นดิน) และระบุตำแหน่ง เวลาและขนาดของฟ้าผ่าได้อย่างละเอียดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บริษัทได้พัฒนาระบบตรวจจับค่าความเข้มสนามไฟฟ้า (Electric Field Sensor) และโปรแกรม Alarm Viewer Software ที่ออกแบบโดยทีมวิจัยและนวัตกรรม โดยปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล IEC 62793:2020 Thunderstorm warning systems - Protection against lightning เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานที่หลากหลาย โดยซอฟต์แวร์ได้รับการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งฟังก์ชันตามลักษณะเฉพาะของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น การพัฒนาอุปกรณ์แจ้งเตือนฟ้าผ่าภายนอกอาคารควบคู่กับซอฟต์แวร์สำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง รวมถึงการเพิ่มฟังก์ชันการแจ้งเตือนผ่านสมาร์ทโฟน โดยส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน เช่น ไลน์กลุ่ม

เพื่อตอกย้ำความสำเร็จในการวิจัยพัฒนานวัตกรรม ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะโดยได้รับการรับรองทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม : ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รหัส 07020040 เมื่อเดือนธันวาคม 2567 เป็นเครื่องหมายการันตีคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐานระดับสูงของระบบดังกล่าว โดยมีรุ่นที่ขึ้นบัญชีจำนวน 8 รุ่น ดังนี้

- รุ่น KLWS-M-LINE: Lightning Alert System with Line Notification ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าพื้นฐาน พร้อมฟังก์ชันแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เหมาะสำหรับพื้นที่ขนาดเล็กถึงขนาดกลาง
- รุ่น KLWS-E-LINE: Thunderstorm Warning System ระบบแจ้งเตือนพายุฝนฟ้าคะนอง พร้อมการแสดงข้อมูลฟ้าผ่าผ่านการแจ้งเตือนที่ชัดเจน
- รุ่น KLWS-NME: Network Lightning Warning System ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าแบบเครือข่ายที่ครอบคลุมพื้นที่ขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับการติดตั้งในองค์กรหรือพื้นที่ที่มีโครงสร้างพื้นฐานซับซ้อน

- รุ่น KLWS-NME-LINE: Network Lightning Warning System with Line Notification ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าแบบเครือข่าย พร้อมการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพิ่มความสะดวกในการแจ้งเตือนภัยให้ผู้ใช้งาน
- รุ่น KLWS-NME-PREMIUM: Network Lightning Warning System Premium ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าแบบเครือข่ายระดับพรีเมียม พร้อมฟีเจอร์พิเศษที่เหมาะสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ที่ต้องการความแม่นยำสูงสุด
- รุ่น KLWS-ESM: High Precision Lightning Warning System ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูง รองรับการตรวจจับฟ้าผ่าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด
- รุ่น KLWS-ESM-LINE: High Precision Lightning Warning System with Line Notification ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูง พร้อมการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อการแจ้งเตือนที่สะดวกและครอบคลุม
- รุ่น KLWS-ESM-PREMIUM: High Precision Lightning Warning System Premium ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูงระดับพรีเมียม ด้วยคุณสมบัติที่ครอบคลุมทุกความต้องการและเหมาะสำหรับการใช้งานในระดับอุตสาหกรรม

  สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ดังลิงก์ https://innovation.bb.go.th/item/07/0702/07020040

โดยนวัตกรรมดังกล่าว ช่วยลดความเสี่ยงความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน ดังนี้

1. ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าแบบแจ้งเตือนล่วงหน้าช่วยป้องกันความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุการณ์ฟ้าผ่าที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้สำหรับผู้ที่ทำกิจกรรมกลางแจ้ง อาทิ โรงเรียนนานาชาติเซนต์แอนดรูว์ส, บจก.ไทยแท้งค์เทอร์มินัล, กรมสรรพสามิตเป็นต้น ครอบคลุมผู้ใช้งานในหลายพื้นที่ประมาณ 500 ราย
2. ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่จะทำการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนมีฟ้าผ่าเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถพิจารณาหยุดทำกิจกรรมชั่วคราว เพื่อฟ้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากฟ้าผ่า ทั้งนี้สามารถช่วยป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ เครื่องมือที่มีความอ่อนไหวต่อกระแสของฟ้าผ่าซึ่งอาจประเมินเป็นมูลค่าความเสียหายทางธุรกิจจากการได้รับความเสียหายของอุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากฟ้าผ่าของทรัพย์สิน
3. พัฒนาต่อยอดให้สามารถเข้าถึงการใช้งานได้อย่างสะดวกและแพร่หลาย ผ่านการแจ้งเตือนฟ้าผ่าด้วยระบบ Smartphone ทำให้ผู้ใช้งานที่กำลังทำกิจกรรมกลางแจ้งหรือพื้นที่เสี่ยงที่จะเกิดฟ้าผ่า เช่น อาชีพเกษตรกร นักกีฬาที่ต้องฝึกซ้อมหรือแข่งขันกีฬาขณะมีพายุฝนฟ้าคะนอง ได้รับทราบสถานการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดฟ้าผ่าได้เตรียมตัวหลบเข้าที่ปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล/ตรวจสอบ
4. สามารถเพิ่มมูลค่ายอดขายทางธุรกิจซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เข้ามาเป็นส่วนช่วยในการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท ในการขายร่วมกับระบบป้องกันฟ้าผ่าและการปรับปรุงระบบกราวด์ในโครงการขนาดใหญ่ โดยยอดขายปี 2567 ในกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรม Lightning Warning System (LWS) รุ่น KLWS-ESM-LINE: High Precision Lightning Warning System with Line Notification มีจำนวน 1,404,910 บาท

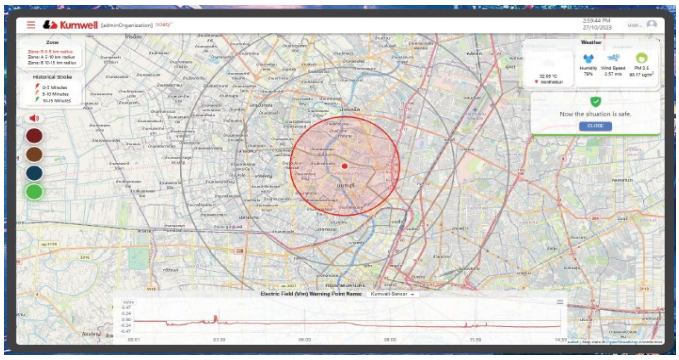
- ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System) ในอดีตการตรวจสอบสถานะของระบบป้องกันฟ้าผ่ามักทำเป็นรอบประจำปีหรือเมื่อเกิดเหตุขัดข้องขึ้น ถึงจะดำเนินการตรวจสอบ ซึ่งอาจไม่ทันต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายเป็นวงกว้างต่อชีวิตและทรัพย์สิน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะขึ้นมา โดยนำเทคโนโลยี IoT และ AI ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างระบบที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และจัดการระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเรียลไทม์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบได้

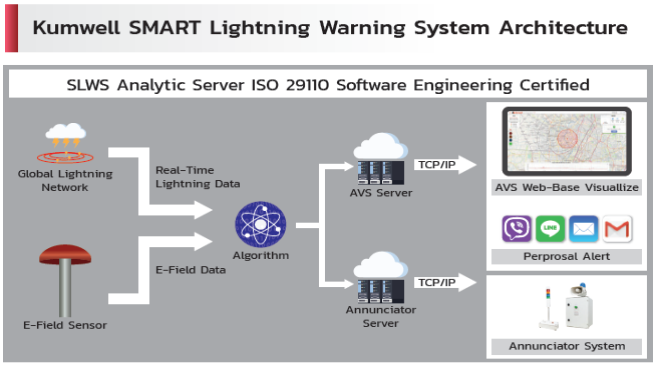
พัฒนาจากรุ่น KSLM-I-S3L (SLMS software ที่พัฒนาด้วยแพล็ตฟอร์ม SCADA) สู่รุ่นใหม่ KSLM-WB-S1L (SLMS Software ที่พัฒนาด้วยแพล็ตฟอร์ม Web Based) ปรับเปลี่ยนจากการใช้งานซอฟท์แวร์ SCADA สู่การใช้งานซอฟท์แวร์ที่อยู่บน Web-Based ออนไลน์ผ่านเว็บบราวซ์เซอร์ ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น ความสะดวก และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล โดย Web-Based Software ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลการเฝ้าระวังและตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าได้จากทุกที่ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยนวัตกรรมดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

- **Smart Ground Monitoring:** ตรวจวัดค่า Ground Loop Resistance แบบ Real Time พร้อมทั้งแจ้งเตือนทันที เมื่อเกิดความผิดปกติขึ้น เช่น มีค่าความต้านทานเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นเกินค่าที่กำหนดหรือสายกราว์ขาดชำรุดหรือสูญหาย ตรวจวัดแบบ Real-time ground resistance monitoring 0.01 ~ 200 Ω
- **Smart Lightning Counter:** ตรวจนับจำนวนครั้งและบันทึกเหตุการณ์เสิร์จฟ้าผ่าที่เกิดขึ้นกับระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยบันทึกวัน / เวลา จำนวนครั้ง และขนาดกระแสเสิร์จฟ้าผ่า (kA)
- **Smart Surge Counter:** ตรวจนับจำนวนครั้ง และบันทึกวัน / เวลา ของเหตุการณ์เสิร์จที่เข้ามาในระบบไฟฟ้า โดยแสดงวัน/เวลา และจำนวนครั้ง ทำให้สามารถประเมินสมรรถนะ และวางแผนการบำรุงรักษา SPD ได้
  - **Smart SPD Monitoring:** มอนิเตอร์สถานะการทำงานของ SPD แบบ Real Time ทำให้ทราบได้ว่า SPD ยังอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่หรือไม่
  - **Smart Lightning Area Monitoring:** แสดงข้อมูลฟ้าผ่า (Lightning Data) เมื่อเกิดขึ้นในบริเวณที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลจากระบบตรวจจับฟ้าผ่าที่มีความแม่นยำสูง
  - **Smart Leakage Current Monitoring:** ตรวจวัดกระแสไฟฟ้ารั่ว (Leakage current) แบบอัตโนมัติ สำหรับอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ฉนวนเกิดการเสื่อมตามกาลเวลาการใช้งาน ทำให้ความต้านทานต่ำลง จึงอาจมีกระแสไฟฟ้ารั่วผ่านโครงโลหะ หรือสายดินของอุปกรณ์ ซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยและความเสถียรของระบบไฟฟ้า
  - **Smart Electrostatic Discharge Monitoring:** ตรวจวัดประจุไฟฟ้าสถิต ในบริเวณที่มีความสำคัญ เช่น ท่อส่งน้ำมัน การผลิตชิ้นส่วนอิล็กทรอนิกส์ หรือพื้นที่จุดเสี่ยงต่อการระเบิดได้ง่าย เช่น ถังผสมสี หัวรับน้ำมันของสถานีบริการน้ำมัน และคลังอาวุธ เป็นต้น
  - **Smart EMI Monitoring:** ตรวจวัดค่า Electromagnetic Field (EMF), Electric Field (EF), Radio Frequency (RF) แบบ Real Time และแจ้งเตือนเมื่อมีคลื่นรบกวนสูงมากผิดปกติ
  - **Smart Ground Monitoring วัดแบบ 3 points method (Fall-of-potential):** สำหรับระบบ Single Point Grounding ตรวจวัดแบบ Real-time ground resistance monitoring 0.01 ~ 2,000 Ω

โดยนวัตกรรมดังกล่าว ช่วยลดความเสี่ยงความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน อันก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ เครื่องจักร และลดระยะเวลาในการ Shut Down ของระบบต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากอันตรายที่เกิดจากฟ้าผ่าให้เป็นศูนย์ โดยนวัตกรรมดังกล่าวมีระบบแจ้งเตือน ตรวจสอบและมอนิเตอร์ได้แบบ Real Time : Anytime Anywhere ผ่านเว็บไซต์หรือสมาร์ทโฟน อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการดูแลและตรวจสอบระบบกราวด์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันฟ้าผ่า อีกทั้งยังมีการบันทึกข้อมูลสถานะการทำงานของอุปกรณ์ รวมถึงการแจ้งเตือน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ มีความ

พร้อมในการทำงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการรับมือได้ทันท่วงที โดยในปี 2567 ได้ทดสอบติดตั้งแล้วในพื้นที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง





รูปภาพ : สินค้านวัตกรรม (Innovation)

รูปภาพ : สินค้านวัตกรรม (Innovation)

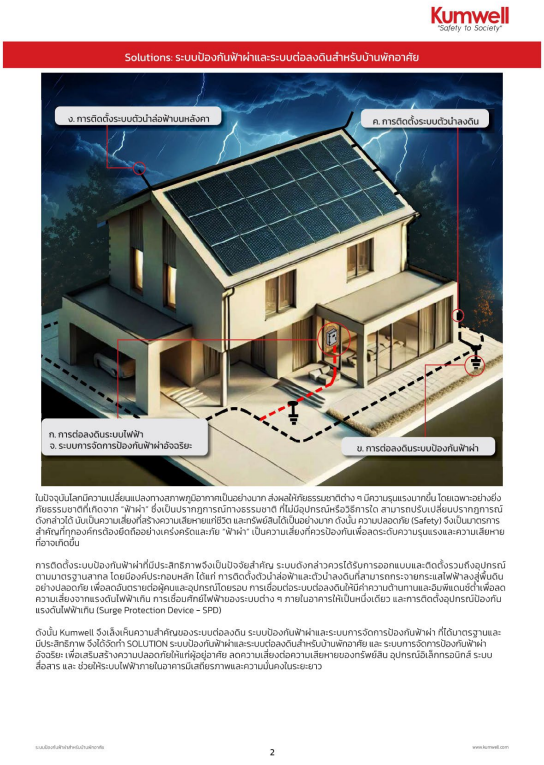
❖ Kumwell Solution

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของอันตรายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ **"ฟ้าผ่า"** ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการต่างๆ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำโซลูชั่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งโซลูชั่นของ Kumwell ออกแบบมาเพื่อช่วยลูกค้าแต่ละกลุ่มสามารถ **ออกแบบ ติดตั้ง และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน** ความคุ้มค่าสูงสุด และลดความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดจากฟ้าผ่า

บริษัทฯ ได้นำเสนอโซลูชั่น ที่ครอบคลุมหลายกลุ่ม เช่น การออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่าสำหรับอาคารสูง หัวข้อ การออกแบบรากสายดินโดยใช้ฐานรากคอนกรีต การออกแบบตัวนำลงดินโดยใช้สายตัวนำ Hot-Dip Galvanized Steel Conductor ฝังในคอนกรีต และการป้องกันฟ้าผ่าด้านข้างอาคาร รวมไปถึง ระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดินสำหรับบ้านพักอาศัย และโรงพยาบาล เป็นต้น

ตัวอย่าง Solutions สำหรับบ้านพักอาศัย

Solutions สำหรับบ้านพักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้ากลุ่ม end user เป็นการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดินที่มีมาตรฐาน ช่วยในการกระจายกระแสฟ้าผ่าลงสู่ดินอย่างปลอดภัย รวมถึงระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ ที่เข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ภายในบ้านให้สูงขึ้น จากผลกระทบที่เกิดจากฟ้าผ่าโดยตรงรูปคลื่น 10/350μs และเสิร์จที่เกิดจากการเหนี่ยวนำรูปคลื่น 8/20μs โดยมี Lightning data แสดงข้อมูลของฟ้าผ่า (จำนวนครั้ง, Timestamp และ kA) ที่เกิดขึ้นผ่าน SLMS Web Based Software สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบป้องกันฟ้าผ่า



1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1.07	2.16	1.41

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

โครงการทำวิจัยและพัฒนา (R&D)

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ SPD และ ทำ Catalog SPD 2024
- DAS System Protolype&develop พัฒนาผลิตภัณฑ์ DAS(EN011904)
- ระบบSLMS (MOU KumwellandKMITL)
- พัฒนา SLMS สื่อสารแบบ MQTT
- ระบบ LWS Demonstation MOUKMITL
- วิจัยและพัฒนาระบบ E-field
- ทดสอบ EMC-ยื่นจดนวัตกรรมไทย
- เครื่องผลิตน้ำยาอิเล็กโทรไลต์
- การเตรียมห้องปฏิบัติการทดสอบ ESD TEST และขยายขอบข่ายการทดสอบ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1. การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

• ด้วยองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ กว่า 25 ปี กระบวนการวิจัยและออกแบบบนฐานความต้องการของลูกค้า กระบวนการผลิตและควบคุมมาตรฐานระดับสากล พร้อมด้วยการทดสอบจากห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐาน IEC62561 รายแรกของภูมิภาคอาเซียน ซึ่งได้รับการรับรอง มอก.17025 (ISO/IEC 17025) ทำให้ บริษัท คัมเวลฯ พร้อมที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และโซลูชั่นที่ครอบคลุมตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในหลากหลายภาคส่วนทั่วทั้งประเทศ รวมถึงฐานลูกค้าในต่างประเทศ ในแถบภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก เอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และยุโรป ตลอดจนอเมริกาใต้

ที่ผ่านมาในปี 2567 บริษัท คัมเวลฯ เพื่อยกระดับองค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรระดับโลกอย่างยั่งยืน ได้ทำการขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าในทุกภาคส่วน โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนา ร่วมกับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยอ้างอิงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 สถานประกอบกิจการที่ได้ก่อสร้างใหม่และก่อสร้างไปก่อนหน้า ส่วนมากยังไม่ได้ปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจการออกแบบ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ให้มีความคุ้มค่า ในด้านเศรษฐศาสตร์และครอบคลุมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

อาทิเช่น ความร่วมมือกับภาครัฐ บริษัท คัมเวล ฯ ร่วมมือกับ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทและภารกิจในการกำกับดูแลให้สถานประกอบกิจการให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบป้องกันฟ้าผ่า ในหัวข้อ กฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า โดยมีกลุ่มเป้าหมายลูกค้าทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรีและเขตพื้นที่ใกล้เคียง ความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนา ในการจัดกิจกรรม คิดเป็น 92.61% ในส่วนความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจ บริษัท คัมเวลฯ ได้จัดสัมมนาร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม ภายใต้โครงการเซฟไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยจัดขึ้นที่โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวชั่น เซ็นเตอร์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2567 โดยร่วมกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขตพื้นที่ในจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งได้ผลการตอบรับเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว อีกทั้งทางบริษัท คัมเวลฯ ยังได้รับเชิญจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช บรรยายในหัวข้อ มาตรฐานการออกแบบติดตั้ง และการเลือกใช้อุปกรณ์สำหรับการต่อลงดินในระบบไฟฟ้า ณ โรงแรม อินฟินิตี้ อ่าวนาง จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยให้ประชาชน นอกจากการจัดสัมมนาแล้ว บริษัท คัมเวลฯ ยังมีกิจกรรมร่วมออกบูธและกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากการจัดกิจกรรมแล้ว บริษัท คัมเวลฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลขององค์กรในทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงภัยพิบัติร้ายแรงจากฟ้าผ่าซึ่งกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน มีวิธีการสามารถป้องกันหรือหลบเลี่ยงภัยจากฟ้าผ่าได้

สำหรับแผนการขยายตลาด ในปี 2568 มีแผนการทำการตลาดเชิงรุกให้มากขึ้น และเน้นการนำ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Smart Home Solution เพื่อรุกตลาดธุรกิจบ้าน อาทิเช่น กลุ่มธุรกิจบริษัทรับสร้างบ้าน กลุ่มผู้รับเหมา กลุ่มเจ้าของโครงการ Owner Developer และ End User นอกจากนี้ยังมีแผนผลักดันการขายผลิตภัณฑ์ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะ ซึ่งมีรายชื่อในทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งจะรุกตลาดในกลุ่มพื้นที่ที่เน้นกิจกรรมกลางแจ้งให้มากยิ่งขึ้น ทั้งที่เป็นโครงการของภาครัฐ ภาคเอกชน ให้ลูกค้าทุกกลุ่มได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน มีการติดตั้งที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

2. คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

• บริษัท คัมเวลฯ ในฐานะผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่าและนวัตกรรมด้านความปลอดภัยครบวงจร Kumwell เริ่มต้นธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญในคำว่า ความปลอดภัย และปลูกฝังให้อยู่ในทุกกิจกรรมขององค์กรตั้งแต่ระบบการบริหารจัดการ การผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จวบจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และการบริการ ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย คู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า มาอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 ในโอกาสครบรอบ 25 ปี บริษัท คัมเวลฯ พร้อมเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรระดับโลกอย่างยั่งยืน ได้มีการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันและสนับสนุนการขาย อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ภายใต้การดูแลของสำนักงบประมาณ โดย บริษัท คัมเวลฯ จัดทำวิจัยและพัฒนาระบบตรวจจับและแจ้งเตือนฟ้าผ่า ตามมาตรฐาน IEC 62793 และ มอก. 3461-2565 ให้มีความแม่นยำและแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์ โดยมีการนำระบบตรวจจับข้อมูล และระบบตรวจจับสนามไฟฟ้า ซึ่งเป็นรายแรกและรายเดียวที่ได้นำระบบทั้ง 2 ระบบ มาประมวลผลร่วมกันผ่านระบบ Algorithm การแจ้งเตือนด้วยความแม่นยำสูงมากกว่าระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าทั่วไปตามท้องตลาด และรวมไปจนถึงการเข้าร่วมโครงการตามที่ภาครัฐได้มีนโยบายจัดโครงการให้ภาครัฐ

และเอกชนร่วมกันคุ้มครองความปลอดภัยในคุณภาพสินค้าแก่ประชาชนและผู้บริโภค โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จัดทำโครงการ “ร้าน มอก.” บริษัท คัมเวลฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค จึงได้เข้าร่วมในโครงการ “ร้าน มอก.” และผ่านการตรวจสอบยืนยันร้านจำหน่ายมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ได้การรับรองเป็นผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. และประกาศเกียรติคุณ ร้าน มอก. ตามใบรับรองเลขที่ 27/2567 และในด้านการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท คัมเวลฯ ไม่หยุดคิดค้น ปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ และ Kumwell Grounding Test Box เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ของ Kumwell ที่นำมาออกแบบปรับปรุงและพัฒนาใหม่ โดยการเพิ่มจุด Terminal for Measuring Ground Resistance (EP EC Terminal) ช่วยลดขั้นตอนการติดตั้งจุดทดสอบ และรองรับการตรวจวัดค่าความต้านทานแห่งหลักดินได้อย่างสะดวกทุกเวลา มีรูปแบบ โครงสร้างแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เหมาะสำหรับการติดตั้งในทุกสภาพแวดล้อม ใช้งานสะดวกและมีประสิทธิภาพ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน IEC 62561-1 และได้การรับรองมาตรฐาน มอก. (มอก. 3024 เล่ม 1-2563) เพื่อความปลอดภัย และใช้งานได้ง่ายขึ้น

ในด้านการพัฒนาห้องปฏิบัติการทดสอบ ได้ขยายขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ และลงทุนในส่วนของเครื่องยิงกระแสฟ้าผ่า (High Lightning Impulse Current) ขนาด 200kA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทดสอบผลิตภัณฑ์ ซึ่งผลการรับรองจาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จะประกาศให้การรับรองในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568 ซึ่งจะเป็นรายแรกและรายเดียวในภูมิภาคอาเซียน สำหรับในอนาคต บริษัท คัมเวลฯ วางแผนการลงทุนด้านวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัยในระยะสั้นและระยะยาว ร่วมกับเครือข่ายและพันธมิตร เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือความคาดหวังของลูกค้าทุกภาคส่วน

3. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

• จากประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจมากกว่า 25 ปี ประกอบกับความใส่ใจในทุกความต้องการของลูกค้าและความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทสามารถก้าวสู่ความเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบป้องกันเสิร์จ ระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ และระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ อย่างครบวงจร โดยเฉพาะในด้านความหลากหลายและครบถ้วนของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายกว่า 2,500 รายการ เพื่อตอบสนองความต้องการและลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าทุกภาคส่วน นอกจากนี้บริษัทยังคิดค้นและผลิตสินค้าที่เป็นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการขั้นสูงสุดของลูกค้า รวมทั้งนำปัญหาต่างๆ ของลูกค้ามาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมต่างๆ ทำให้สามารถยกระดับความมั่นคงและปลอดภัยต่ออุปกรณ์ ทรัพย์สิน และบุคคลให้สูงยิ่งขึ้น

ในปี 2567 เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศนวัตกรรมด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการของทุกภาคส่วน จนเกิดเป็น Smart Innovation ที่ก้าวล้ำเหนือใครในปัจจุบัน เช่น ระบบไฟเบอร์ออฟติคเพื่อการแจ้งเตือนการบุกรุกจากการสั่นสะเทือนและอุณหภูมิ เป็นระบบการตรวจจับด้วยสายใยแก้วนำแสง โดยแยกเป็น Distributed Acoustic Sensing (DAS) เป็นระบบตรวจจับผู้บุกรุกด้วยคลื่นเสียงผ่านสายไฟเบอร์ออฟติค ช่วยยกระดับความมั่นคงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อภัยคุกคาม อาทิเช่น สนามบิน ระบบขนส่งทางราง ทางรถไฟ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ท่อส่งน้ำมัน เป็นต้น และ Distributed Temperature Sensing (DTS) ระบบตรวจจับอุณหภูมิของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบผลิตและจำหน่ายด้วยสายไฟเบอร์ออฟติค เพื่อทดแทนกำลังคนในงานบำรุงรักษา จากคุณสมบัติของระบบตรวจจับทั้ง 2 ระบบ เพื่อยกระบบความปลอดภัย และลดกำลังคนในพื้นที่เฉพาะและเขตอุตสาหกรรมต่างๆ นวัตกรรมระบบการตรวจจับด้วยสายใยแก้วนำแสงจะเป็นอีกนวัตกรรมในยุคดิจิทัลต่อไป ไม่เพียงแค่นี้ บริษัท คัมเวลฯ พร้อมขยาย

ขอบเขตการวิจัยสู่ด้านสุขอนามัยและอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อส่งมอบนวัตกรรมความปลอดภัยที่ดีที่สุดสู่ลูกค้า ได้ทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเครื่องผลิตน้ำยาฆ่าเชื้อไฮโปคลอรัส (Hypochlorous Sterilizer) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเสถียรภาพของผลิตภัณฑ์น้ำยาฆ่าเชื้อตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อส่งมอบความปลอดภัยสู่สถานประกอบการด้านสาธารณสุข โรงพยาบาล อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4. ความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์

• บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของลูกค้าเป็นอย่างยิ่งยวด เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลายและมีวิธีใช้งานที่แตกต่างกัน ผลิตภัณฑ์ทุกรายการของบริษัทจะมีคู่มืออธิบายขั้นตอนการใช้งานและติดตั้งอุปกรณ์อย่างละเอียด เพื่อให้กระบวนประกอบการติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์ของลูกค้ามีความปลอดภัยสูงสุด รวมถึงคิดค้นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งอุปกรณ์ให้แก่ลูกค้า อาทิเช่น เครื่องตอกแท่งหลักดิน (Ground Rod Driving Hammer) , เครื่องตอกแท่งหลักดินไฟฟ้า (Ground Rod Electric Driving Hammer) ที่จะช่วยผ่อนแรงการตอกแท่งหลักดิน และป้องกันความเสี่ยงจากอันตรายระหว่างปฏิบัติงาน, เครื่องดัดสายตัวนำล่อฟ้า (Conductor Straightener) ที่จะช่วยผ่อนแรงจากการดัดสายตัวนำล่อฟ้าให้ตรงเพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการติดตั้ง ทั้งยังทำให้อุปกรณ์ที่ติดตั้งมีความสวยงาม และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือ ผลิตภัณฑ์การเชื่อมต่อด้วยความร้อนแบบอิเล็กทรอนิคส์ (K-MAX Electronic Ignitor) ที่จะช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่าย มีความสะดวกต่อการทำงานมากขึ้นและยังคงคุณภาพของรอยเชื่อมให้ได้มาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความปลอดภัยในการประกอบและใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

5. ความแข็งแกร่งของตราสินค้า “Kumwell”

• บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างตราสินค้า “Kumwell” ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีความโดดเด่นในแวดวงธุรกิจและเทคโนโลยีเสมอมา บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ตราสินค้า “Kumwell” ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น นิตยสาร หนังสือคู่มือ เว็บไซต์บริษัท สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ การร่วมจัดแสดงนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ของบริษัทในงานแสดงสินค้าต่างๆ การนำเสนอบทความวิจัยระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตลอดจนการจัดอบรมสัมมนาเชิงวิชาการให้ความรู้แก่บุคคลภายนอกในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. กลไกในการพัฒนาบุคลากรทางวิชาชีพวิศวกรรมที่มีประสิทธิภาพ

• บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตระหนักถึงภัยพิบัติร้ายแรงจากฟ้าผ่า ซึ่งกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกภาคส่วน จึงได้เริ่มโครงการ CSV : Creating Shared Value-Safety to Society และนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ จึงได้ก่อตั้ง Kumwell Academy เป็นองค์กรแม่ข่ายได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมและส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับวิศวกรได้รับ CPD/PDU ขณะนี้มีวิศวกรที่ผ่านการอบรมมากกว่า 10,000 คนในระยะเวลามากกว่า 10 ปี และนอกจากนี้ยังมีการทำข้อตกลงร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้และทดสอบช่างฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาการต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า อีกด้วย ในปี 2567 ทางบริษัท คัมเวลฯ ได้ดำเนินการ

อบรมสัมมนาให้ความรู้แก่วิศวกรและผู้ที่สนใจตามแนวทางเดิม ซึ่งจะมีการปรับปรุงหัวข้อรายละเอียดเนื้อหาและมาตราฐานต่างๆ ให้ครอบคลุมในทุกๆ โซลูชั่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานโครงการต่างๆได้ เพื่อให้ทางเจ้าของงานหรือเจ้าของโครงการได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

สำหรับในปี 2568 ทางบริษัท คัมเวลฯ มีแผนการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ในทุกภาคส่วน เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยยิ่งขึ้น ให้ลูกค้ารู้จักในผลิตภัณฑ์และบริการของ Kumwell และสามารถเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม โดยแผนการอบรมสัมมนาจัดขึ้น ไตรมาสละ 1 เรื่อง โดยไตรมาสที่ 1 หัวข้อเรื่อง ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Protection System) ไตรมาสที่ 2 ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่า (Lightning Warning System) ไตรมาสที่ 3 ระบบป้องกันเสิร์จ (Surge Protection System) และไตรมาสที่ 4 ระบบต่อลงดิน (Grounding System) และผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับ CPD/PDU ตามจำนวนชั่วโมง และจัดสัมมนาเชิงรุกในรูปแบบ In-House Training เข้าถึงบริษัทลูกค้า เพื่ออบรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงเป้าหมายตามประเภทการประกอบธุรกิจของลูกค้ามากที่สุด

7. ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

• ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในงานระบบไฟฟ้าสำหรับสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐานทุกประเภท บริษัทได้พิจารณาจัดแบ่งกลุ่มลูกค้า ของบริษัทออกเป็น 7 ภาคส่วนธุรกิจ ได้แก่ 1) การไฟฟ้า (Electricity Segment) 2) การคมนาคม (Transportation Segment) 3) การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication Segment) 4) อุตสาหกรรม (Industrial Segment) 5) สิ่งปลูกสร้าง (Building Segment) 6) ความมั่นคงทางทหาร (Military Segment) 7) อุตสาหกรรมน้ำมัน (Oil & Gas Segment) และ 8) หน่วยงานราชการ (Government Segment)

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีความหลากหลายและมีรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกัน ดังนั้นผู้ติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงส่วนใหญ่จะเป็นผู้รับเหมา (Contractor) ที่ให้บริการก่อสร้างงานโครงการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องไปยังผู้รับเหมา และลูกค้าอื่น ๆ ส่งผลให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าให้ครบทุกกลุ่ม ดังรายละเอียดตาม “หัวข้อ 9) ช่องทางการจัดจำหน่าย” ในขณะที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรง (End User) เป็นผู้ประกอบการหรือเจ้าของโครงการจากภาคส่วนต่างๆ เป็นหลัก สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งเน้นไปยังภาคครัวเรือนและที่อยู่อาศัยมากขึ้น เพื่อยกระดับให้ผู้ที่อยู่อาศัยในภาคครัวเรือน ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน มีการติดตั้งที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

8. นโยบายการกำหนดราคา

• บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าจากราคาต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) ต้นทุนที่สำคัญประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนวัสดุสิ้นเปลือง ค่าแรง ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น นอกจากนี้บริษัทยังนำราคาตลาดและราคาสินค้าของคู่แข่งมาร่วมพิจารณาในการกำหนดราคาสินค้าด้วย ซึ่งบริษัทจะกำหนดราคาให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยมีการจัดทำ Price List สำหรับสินค้าทุกรายการ และจะพิจารณาและทบทวนราคาตาม Price List ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ หรือเมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาโดยการตัดราคากับคู่แข่ง แต่จะเน้นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนความพร้อมและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก

9. ช่องทางการจัดจำหน่าย

• ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ช่องทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การจัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Sales)

บริษัทมีพนักงานฝ่ายขายและสนับสนุนการขาย แบ่งเป็นแผนกขายและบริการ 3 แผนก และฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) 1 ฝ่าย ได้แก่

1. แผนกขายในประเทศ แบ่งเป็น พนักงานขาย และ สนับสนุนงานขาย

2. แผนกขายต่างประเทศ แบ่งเป็น พนักงานขาย และ สนับสนุนงานขาย

3. แผนกบริการ System Solution แบ่งเป็น พนักงานขาย สนับสนุนงานขาย วิศวกรออกแบบ และวิศวกรสำรวจและติดตั้ง (ปฏิบัติงานตามหน้างานโครงการ)

4. ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) แบ่งเป็น แผนก Solution Strategy, แผนก Pricing Strategy และแผนก Innovation Strategy

โดยทีมขายทุกแผนกจะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมทั้งวิเคราะห์โอกาสและช่องทางการขายที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าโดยตรง ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนธุรกิจ ตั้งแต่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรง (End User) ผู้ออกแบบและที่ปรึกษาโครงการ (Designer & Consult) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor) นอกจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวแล้ว บริษัทมีแผนงานและเป้าหมายที่จะตอบสนองความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นงานโครงการขนาดใหญ่ โดยทีมขายจะวิเคราะห์โครงสร้างของโครงการต่างๆ เพื่อติดต่อขอนำเสนอทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการให้เหมาะสมกับโครงสร้างของงานดังกล่าว

ในส่วนของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) Engineering Solution และแผนก Pricing & Product นั้น ทำหน้าที่วิเคราะห์ วางแผน สนับสนุนข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ บริการ โซลูชั่นและราคา รวมทั้งจัดทำเครื่องมือการขายต่าง ๆ อาทิเช่น ออกแบบโซลูชั่นในแต่ละประเภทธุรกิจ คู่มือการออกแบบและติดตั้งใช้งานตามมาตรฐาน เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาลูกค้าในด้านการติดตั้งใช้งาน ด้านการออกแบบ ตลอดจนการบรรยายและอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และการออกแบบผ่านสื่อสังคมออนไลน์

2) การจัดจำหน่ายผ่านคู่ค้า

การจำหน่ายสินค้าผ่านคู่ค้าเป็นช่องทางอีกช่องทางหนึ่งที่จะช่วยให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จัก จนสามารถจำหน่ายไปถึงมือผู้รับเหมาก่อสร้างและ/หรือผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรง (End User) ได้มากขึ้น เนื่องจากคู่ค้า แต่ละรายจะมีความเชี่ยวชาญในแต่ละพื้นที่ของตน โดยบริษัทมีคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในการจำหน่ายผ่านคู่ค้า บริษัทจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกคู่ค้า โดยจะต้องมีประสบการณ์และมีกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน มียอดสั่งซื้อต่อเนื่อง ยอมรับเงื่อนไขระยะเวลาการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้ ซึ่งคู่ค้าของบริษัททุกรายจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัทเป็นอย่างดี ตลอดจนมีการวางแผนจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับบริษัทโดยคำนึงถึงราคาที่คู่ค้าสามารถไปขายให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม

สำหรับในปี 2567 บริษัท คัมเวลฯ ได้ดำเนินการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง Online (Shopee, Lazada) และผ่านร้าน มอก.(http://shop.tisi.go.th) เพื่อให้สินค้าเข้าถึงลูกค้าในทุกภาคส่วน รวมถึง End User มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สินค้าสามารถกระจายไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ครอบคลุมทั่วประเทศ

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ฟิลิปปินส์	4.40
สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	3.20
เวียดนาม	2.10
สิงคโปร์	1.40

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

• ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่ากำลังพัฒนาเข้าสู่ระยะที่สมบูรณ์และมั่นคง (Mature Stage) ขณะเดียวกัน เทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยเฉพาะ IoT (Internet of Things) ได้เริ่มแสดงบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางของตลาดซึ่งมีอิทธิพลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า แม้ว่าผลิตภัณฑ์แบบดั้งเดิมจะยังคงมีความสำคัญในระยะยาว แต่บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษายอดขายและความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่อาจเกิด การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ผสานเทคโนโลยี IoT เข้ากับระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า อาทิ ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System) และ ระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Lightning Warning System) ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน การป้องกันและบริหารจัดการความปลอดภัยจากฟ้าผ่าแบบครบวงจร นวัตกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า แต่ยังช่วยเพิ่มความแม่นยำและความน่าเชื่อถือในการใช้งาน รองรับความเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีในอนาคต

จากภาพรวมของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องวิจัยกรุงศรีได้เผยข้อมูลในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2567 พบว่ามูลค่าการลงทุนภาคก่อสร้างโดยรวมลดลง 1.8% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (YoY) โดยการก่อสร้างภาครัฐลดลง 2.2% YoY เนื่องจากความล่าช้าในการดำเนินการงบประมาณปี 2567 ส่งผลให้มูลค่าการลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐลดลง 2.6% YoY ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนลดลง 1.3% YoY ตามการลดลงของการก่อสร้างในหมวดที่อยู่อาศัย (-5.3% YoY) ในช่วงที่เหลือของปี 2567 มูลค่าการลงทุนก่อสร้างมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณหลังจากความล่าช้าในช่วงก่อนหน้า แต่ยังเผชิญปัจจัยที่เป็นอุปสรรค เช่น ราคาพลังงานที่ผันผวนส่งผลต่อราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการขนส่ง ปัญหาขาดแคลนแรงงานที่อาจทำให้ผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเฉพาะรายเล็กส่งงานล่าช้าหรือทิ้งงาน และการลงทุนก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ยังต้องรอการฟื้นตัว คาดว่าภาพรวมมูลค่าการลงทุนก่อสร้างปี 2567 จะลดลง 1.0% ถึง 1.5% โดยการก่อสร้างภาครัฐลดลง 1.0% ถึง 1.5% และภาคเอกชนลดลง 1.5% ถึง 2.0% ตามลำดับ (Krungsri Research, 2025)

สำหรับความต้องการในตลาดสามารถแบ่งออกได้ตามลักษณะของโครงการ โดยในกลุ่มโครงการขนาดใหญ่ ผู้ใช้งานมีแนวโน้มที่จะให้ความสำคัญกับมาตรฐานที่สูงเป็นอันดับแรก ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ในกลุ่มนี้ต้อง มีความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยสูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงในโครงการที่มีมูลค่ามหาศาลและส่งผลกระทบต่อสังคม เช่น

โรงไฟฟ้า โครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และสถานีโทรคมนาคม การแข่งขันในตลาดนี้จึงไม่รุนแรง เนื่องจากมีผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายที่สามารถตอบสนองความต้องการที่ซับซ้อนของลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม การรักษามาตรฐานการผลิตและการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาตำแหน่งในตลาดกลุ่มนี้ได้ ในทางกลับกัน ตลาดกลุ่มโครงการขนาดกลางถึงเล็กมีลักษณะการแข่งขันที่รุนแรงกว่าอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มักพิจารณาเรื่องราคามาเป็นลำดับแรก สินค้าจากคู่แข่งในตลาดนี้มักนำเสนอราคาที่ต่ำเพื่อดึงดูดลูกค้า อย่างไรก็ตาม คุณภาพของผลิตภัณฑ์ในบางรายไม่สามารถตอบสนองมาตรฐานที่จำเป็นได้ บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนากลยุทธ์ในการตอบสนองความต้องการของตลาดนี้ด้วยการสร้างความสมดุลระหว่างราคาและคุณภาพ โดยพัฒนาสินค้าที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับงบประมาณลูกค้า แต่ยังคงมาตรฐานด้านความปลอดภัยและการใช้งาน เพื่อตอบรับสภาพการแข่งขันในทั้งสองตลาด บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ในหลายด้าน ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการผลิต ถูกออกแบบให้ลดการสูญเสียในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งเพิ่มผลผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการนำระบบการจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนองลูกค้า

ในด้านการบริหารบริษัทฯ ได้นำหลักการของ Thailand Quality Award (TQA) มาปรับใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในทุกมิติ ตั้งแต่การวางแผน การผลิต ไปจนถึงการบริการหลังการขาย แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวต่อความผันผวนของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าในระดับลึก เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองได้ตรงจุด นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้านวัตกรรม โดยนำเสนอระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่าที่มีประสิทธิภาพสูง ร่วมกับการพัฒนาโซลูชั่นเฉพาะด้านสำหรับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ เช่น ภาคพลังงาน สื่อสารโทรคมนาคม โรงงานอุตสาหกรรม และอื่นๆ การลงทุนในนวัตกรรมเหล่านี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มความสามารถใน การแข่งขันในตลาด แต่ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยีความปลอดภัย บริษัทฯเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่รอบคอบและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาตำแหน่งในตลาด ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ และเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว อ้างอิง: Krungsri Research. (14 มกราคม 2025). แนวโน้มอุตสาหกรรมไทย 2568–2570: ธุรกิจก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง

<u>แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคตปี 2568</u>

• ในอนาคตอุตสาหกรรมการก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ซึ่งได้รับอิทธิพลจากทั้งปัจจัยเศรษฐกิจในประเทศ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทอย่างชัดเจน ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ SCB เปิดเผยข้อมูลสำหรับการก่อสร้างภาครัฐ โดยคาดการณ์ว่าในช่วง ครึ่งหลังของปี 2567 และต่อเนื่องไปจนถึงปี 2568 การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานจะเริ่มฟื้นตัวจากการ เร่งเบิกจ่ายงบประมาณ แม้ว่าจะมีความล่าช้าในการประกาศงบประมาณปี 2567 แต่การที่งบประมาณสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 ส่งผลให้มีอัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เร่งตัวขึ้นในช่วงปลายปีที่ผ่านมา ซึ่งช่วยกระตุ้นโครงการก่อสร้างต่างๆ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้หากการจัดทำงบประมาณปี 2568 เป็นไปตามแผนและประกาศใช้ได้ภายในเดือนกันยายน 2567 จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การก่อสร้างภาครัฐ ในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวถึง 3% โดยเฉพาะในโครงการเมกะโปรเจกต์ด้านคมนาคมที่อยู่ระหว่างการเสนอ เปิดประมูล ซึ่งถือเป็นโอกาสสำคัญสำหรับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ รวมถึงผู้รับเหมาช่วงรายกลาง และรายเล็กที่จะได้รับโอกาสจากการมีงานเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการก่อสร้างภาคเอกชน ในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวประมาณ 1% แม้ว่าโครงการที่อยู่อาศัยยังคงเผชิญแรงกดดันจากการฟื้นตัวที่ช้า โดยเฉพาะโครงการระดับราคาปานกลางถึงล่างที่มีความต้องการลดลง ผู้ประกอบการจึงเริ่มปรับกลยุทธ์ด้วยการเปิดตัวโครงการที่มีระดับราคาปานกลางถึงสูงมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างในกลุ่มนี้เพิ่มสูงขึ้นตามความซับซ้อนของการออกแบบ นอกจากนี้ภาคธุรกิจพื้นที่ค้าปลีกและสำนักงานให้เช่ายังคงมีแนวโน้มเติบโต โดยมีอัตราเติบโตที่ 0-2% ต่อปีสำหรับพื้นที่ค้าปลีก และ 2-4% ต่อปีสำหรับพื้นที่สำนักงานในช่วงปี 2568-2570 แม้ยังคงต้องจับตาความเสี่ยงจากภาวะ Oversupply ที่อาจส่งผลให้เกิดการยกเลิกโครงการในบางพื้นที่ที่ไม่มีศักยภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทคัมเวลฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชั่นด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมต่อความต้องการของแต่ละอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความแตกต่างในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์เฉพาะสำหรับลูกค้า เช่น โซลูชั่นสำหรับหรับการแจ้งเตือนฟ้าผ่าสำหรับสนามกีฬา โซลูชั่นสำหรับระบบป้องกันฟ้าผ่าระบบต่อลงดินและระบบป้องกันเสิร์จสำหรับโรงพยาบาลเพื่อมุ่งเน้นความปลอดภัยสูงสุดสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ โซลูชั่นสำหรับระบบป้องกันฟ้าผ่าระบบต่อลงดินและระบบป้องกันเสิร์จสำหรับภาคการทหารและความมั่นคงซึ่งเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องการการป้องกันขั้นสูง เป็นต้น การพัฒนาโซลูชั่นที่เหมาะสมเฉพาะด้านเหล่านี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แต่ยังสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าในระยะยาว อีกทั้งบริษัทคัมเวลฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสและความท้าทายในอนาคต จึงได้ดำเนินกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญคือการ ขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หลายรายการในปี 2568 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ โดยเฉพาะในโครงการที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเจาะจง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการตอบสนองต่อนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศและมาตรฐานสากล การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและลูกค้าในระดับนานาชาติ ในภาพรวม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ เพื่อรองรับแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต รวมถึงการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว เพราะบริษัทคัมเวลฯ เชื่อว่าสังคมที่ปลอดภัย จะเป็นสังคมที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืนสังคม อ้างอิง: ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ SCB. (9 กันยายน 2024). แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง.

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

% YoY	2023	2024E	2025F	2026F	2027F	2025F-2027F
Public	-2.2	-1.0 to -1.5	3.0-3.5	5.5-6.0	4.5-5.0	4.5-5.0
Private	3.9	-1.5 to -2.0	2.0-2.5	4.5-5.0	4.0-4.5	3.5-4.0
Total	0.4	-1.0 to -1.5	2.5-3.0	5.0-5.5	4.0-4.5	4.0-4.5

Source: Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC), forecast by Krungsri Research

รูปภาพ : แสดงมูลค่าการลงทุนภาคก่อสร้าง ปี ค.ศ.2021-2027 (Krungsri Research,2025)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การดำเนินงาน

1. ฝ่ายผลิตตรวจสอบความต้องการของลูกค้า (Customer Enquiry) ที่ได้รับจากฝ่ายขาย เพื่อพิจารณากำลังการผลิตปัจจุบันของโรงงานว่าเพียงพอหรือไม่

2. เมื่อฝ่ายขายตอบรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ฝ่ายผลิตจะวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อให้เพียงพอสำหรับแต่ละคำสั่งซื้อ รวมถึงวางแผนและมอบหมายงานผลิตให้แผนกผลิตที่รับผิดชอบสินค้านั้น ๆ ในกรณีที่วัตถุดิบไม่เพียงพอหรือขาดแคลน ซึ่งจะส่งผลต่อความล่าช้าในการผลิตสินค้า ฝ่ายผลิตจะประสานงานกับฝ่ายขายเพื่อทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า

3. ตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ (Inspection Raw Material) ก่อนการรับเข้าคลังโดยแผนกตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance Department) ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งหากพบว่าวัตถุดิบมีคุณภาพไม่ตรงตามที่กำหนดก็จะแจ้ง Supplier เพื่อทำการส่งคืน และประสานงานจัดส่งมาใหม่

4. วัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกส่งไปยังแผนกผลิตเพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการผลิตภายใน (In-house Production Process) หรือถูกส่งไปยังผู้รับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM) ตามกระบวนการจ้างผลิต (OEM Process)

สรุปขั้นตอนการผลิต

- ตรวจสอบความต้องการของลูกค้าจากฝ่ายขาย
- วางแผนการสั่งซื้อและแผนการผลิต (Purchase Planning / Production Planning)
- รับเข้าวัตถุดิบ
- กระบวนการผลิตภายใน (In-house Production Process)
- กระบวนการจ้างผลิต (OEM Process)
- การตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย (Final Inspection)

- การบรรจุหีบห่อ (Packing Process)
- ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า (Delivery)

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานบางใหญ่ (ชิ้น)	5,257,698.00	73.90
โรงงานไทรใหญ่ (ชิ้น)	344,400.00	42.40

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อผลิตและจำหน่าย โดยจัดหาและสั่งซื้อโดยตรงกับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้ วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นโลหะชนิดต่าง ๆ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตัว เช่น ค่าการนำไฟฟ้า ความหนาแน่น น้ำหนัก ความแข็งแรงคงทน อายุการใช้งาน ซึ่งบริษัทมีการควบคุมคุณภาพของโลหะชนิดต่าง ๆ อย่างเข้มงวด ด้วยวิธีการตรวจสอบความบริสุทธิ์และองค์ประกอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการทดสอบความสามารถในการนำไฟฟ้า ความคงทนต่อการกัดกร่อนและสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานที่กำหนด

• วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่

1. ทองแดง ใช้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า เนื่องจากเป็นโลหะที่มีคุณสมบัติในการนำไฟฟ้าที่ดีมากเมื่อเทียบกับราคา ทนต่อการกัดกร่อน มีอายุการใช้งานยาวนาน ซึ่งทองแดงที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบมีหลายรูปแบบ อาทิเช่น แท่งกลม ท่อกลม ลวดกลม แท่งแบน หรือ เทป เป็นต้น ซึ่งจะผ่านกระบวนการผลิตโดยการขึ้นรูปเป็นชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ตัวนำ เช่น แท่งหรือสายล่อฟ้า ตัวนำไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อหรือจับยึด ในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า นอกจากนี้ยังมีทองแดงในรูปแบบเม็ด ซึ่งนำมาใช้ในการชุบแท่งหลักดิน

2. ทองเหลือง ใช้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนสำหรับการจับยึดชิ้นส่วนโลหะในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า ซึ่งไม่จำเป็นต้องนำไฟฟ้าที่ดีเทียบเท่ากับทองแดง และมีต้นทุนที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบตามน้ำหนัก

3. อลูมิเนียม ใช้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่าเช่นเดียวกับทองแดง แต่เนื่องจากอลูมิเนียมมีค่าการนำไฟฟ้าที่ต่ำกว่า ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่มีค่าการนำไฟฟ้าเท่ากันจึงมีขนาดใหญ่กว่า อย่างไรก็ตามอลูมิเนียมมีลักษณะเด่น คือ มีความหนาแน่นต่ำกว่าทองแดง จึงมีน้ำหนักเบากว่า ติดตั้งง่าย และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ในขณะที่มีอายุการใช้งานและความทนทานใกล้เคียงทองแดง ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของงานที่แตกต่างออกไปได้

4. สแตนเลส ใช้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่าเช่นเดียวกัน มีค่าการนำไฟฟ้าต่ำกว่าทองแดงและอลูมิเนียม และมีน้ำหนักมาก แต่มีลักษณะเด่น คือ มีความทนทานมากที่สุด ไร้สนิม ทนสภาพความเป็นกรดและด่างได้ดี จึงเหมาะกับพื้นที่ใกล้ทะเล มีมลภาวะทางอากาศ หรือ มีสภาวะแวดล้อมทางเคมีสูง เช่น โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ ข้อดีอีกประการหนึ่งของอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ผลิตจากสแตนเลสคือจะมีความสวยงาม แต่มีต้นทุนที่ต่ำกว่าทองแดง

5. เหล็กเส้น มีลักษณะเป็นเหล็กเพลากลม ใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแท่งหลักดิน ซึ่งจะผ่านการชุบทองแดงด้วยปฏิกริยาทางไฟฟ้าและเคมีเพื่อเพิ่มค่าการนำไฟฟ้าให้แก่แท่งหลักดิน โดยเหล็กเส้นที่บริษัทเลือกใช้จะต้องผ่านการ

ตรวจสอบความแข็งแรง ต้องมีค่าความหนาแน่นและความทนทานต่อแรงดึงตามมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนมีขนาดและมิติที่ถูกต้อง

6. ลวดเหล็กกลม ลวดเหล็กแบน ใช้ผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ตัวนำในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า เช่นเดียวกับทองแดง อลูมิเนียม และสแตนเลส

7. ผงทองแดง เป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ผลิตผงเชื่อมทองแดงสำหรับเชื่อมต่อแบบถาวรในระบบต่อลงดิน ซึ่งต้องมีค่าการนำไฟฟ้าใกล้เคียงกับจุดที่ต่อเชื่อม คือมีความบริสุทธิ์ของโลหะที่เป็นตัวนำไฟฟ้ามากกว่าร้อยละ 90 โดยผงทองแดงที่ใช้เป็นวัตถุดิบจะผ่านการอบและผสม เพื่อเปลี่ยนคุณสมบัติทางเคมีให้เหมาะสมกับการใช้งาน

8. ผงแกรไฟต์และถ่านโค้ก เป็นรูปแบบหนึ่งของคาร์บอน มีคุณสมบัติเป็นตัวนำไฟฟ้า เป็นผลิตภัณฑ์ปรับสภาพความต้านทานดิน (MEG: More Effective Grounding) ซึ่งใช้ปรับสภาพพื้นดินที่มีความต้านทานสูงมากเกินไปในการติดตั้งหลักดิน โดยผงแกรไฟต์และถ่านโค้กจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติด้านการนำไฟฟ้า ความหนาแน่น และความชื้นตามมาตรฐานที่กำหนด

9. บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ กล่องกระดาษขนาดต่าง ๆ ลังไม้ หลอดพลาสติก ถุงฟิล์ม ถุงพลาสติก เป็นต้น บริษัทได้มีการออกแบบให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยคำนึงถึงความคงทน ความสะดวกในการใช้งานและการจัดเก็บตลอดจนสวยงาม

• สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และสินค้าว่าจ้างผลิต ได้แก่

1. ชิ้นส่วนโลหะขึ้นรูป ทองเหลือง ทองแดง อลูมิเนียม และสแตนเลส ซึ่งผ่านการกระบวนการ หล่อ ฉีด ปั๊ม ตัด ดัด เจาะ เพื่อใช้เป็นชิ้นส่วนในการผลิตหรือประกอบเป็นสินค้าในกลุ่ม LPS ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างผลิตจากผู้รับจ้างผลิต เนื่องจากในการผลิตต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือกระบวนผลิตเฉพาะ กับปริมาณที่ต้องใช้ยังไม่มากนัก การจ้างผลิตจึงคุ้มค่ากว่า เร็วกว่า และควบคุมคุณภาพได้ดีกว่า ซึ่งในการควบคุมคุณภาพของชิ้นส่วนโลหะขึ้นรูปที่ว่าจ้างผลิตนั้น มีการตรวจสอบคุณสมบัติของโลหะชนิดนั้น ๆ ตลอดจนรูปทรง น้ำหนัก ความหนาแน่น สี ให้ได้ตามแบบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งมีการทดสอบการใช้งานจริงทั้งทางกลและทางไฟฟ้า ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้สำหรับสินค้าแต่ละชนิด

2. ผลิตภัณฑ์ปรับสภาพความต้านทานดิน เป็นสินค้าที่ใช้พื้นที่ในการผลิตและจัดเก็บจำนวนมาก และหากต้องการผลิตเองจำเป็นต้องใช้แรงงานจำนวนมากด้วยเช่นกัน เว้นแต่จะมีการลงทุนในอุปกรณ์และพื้นที่อย่างเพียงพอ ซึ่งต้องมีปริมาณการผลิตสูงพอสมควรจึงจะคุ้มค่า ดังนั้น บริษัทจึงว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตที่มีความพร้อมทั้งด้านพื้นที่และอุปกรณ์ โดยบริษัทจะเป็นฝ่ายจัดหาวัตถุดิบหลักให้แก่ผู้รับจ้างและกำหนดสูตรในการผลิต ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต และมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่ผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้

3. ผลิตภัณฑ์กลุ่มสายตัวนำโลหะสำหรับใช้เป็นตัวนำล่อฟ้าในระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า สายทองแดง อลูมิเนียม สแตนเลส และเหล็ก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องผลิตจากอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีกระบวนการผลิตเฉพาะ ซึ่งจะต้องผลิตด้วยปริมาณมากและใช้เงินลงทุนสูงจึงจะคุ้มทุน แต่ในปัจจุบันมีผู้รับจ้างผลิตรายใหญ่อยู่แล้วหลายราย บริษัทจึงสามารถกำหนดคุณสมบัติตามมาตรฐานของสินค้า ทั้งด้านขนาด คุณสมบัติทางกลและทางไฟฟ้าตามความเหมาะสมในการใช้งาน และสามารถคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตที่เหมาะสมได้

4. ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Accessories กล่อง Tool Box แปรง คีม Handle Clamp และอุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้งานร่วมกับสินค้าหลักของบริษัท จึงมีปริมาณในการสั่งซื้อไม่มากนัก ทำให้การสั่งซื้อจากผู้ผลิตที่มีอยู่แล้วจะคุ้มค่ากว่า

• วัสดุสิ้นเปลือง

เป็นวัสดุที่ใช้ประกอบในกระบวนการผลิต ได้แก่ น้ำยาหรือสารเคมีสำหรับทำความสะอาด ตกแต่ง ล่อลื่น หรือทำละลาย เช่น น้ำยาขัด น้ำมันเครื่อง น้ำมันจักร กระดาษทราย สี แล็คเกอร์ ก๊าซหุงต้ม และลวดหล็กเชื่อม เป็นต้น รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้เล็กน้อยอื่น ๆ เช่น ใบเลื่อย ดอกสว่าน มีดกลึง แปรงทาสี และแปรงขัดทำความสะอาด เป็นต้น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	สินค้าสำเร็จรูป	1,313,400.00
ไทย	สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	42,189,712.16
ไทย	วัตถุดิบหลัก	148,901,944.10

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ทองแดง ทองเหลืองและเหล็กเส้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการผลิตจากผู้จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมีผู้จำหน่ายหลักจำนวน 2-3 รายต่อวัตถุดิบ และมีการซื้อขายต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 5 ปีขึ้นไป โดยบริษัทมีผู้จำหน่ายหลักที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลายาวนาน ทำให้มั่นใจได้ถึงคุณภาพและความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการบริหารจัดการซัพพลายเชน (supply chain) เพื่อให้สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และรักษาความสามารถในการแข่งขันได้

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. มีอายุการใช้งานยาวนาน ทรัพย์สินถาวรมักมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี เช่น อาคาร ที่ดิน เครื่องจักร และอุปกรณ์
2. ไม่ใช่เพื่อการขายในปกติของธุรกิจ ทรัพย์สินถาวรหลักไม่ได้ถูกซื้อมาเพื่อขาย แต่เพื่อใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ
3. มีลักษณะเป็นกายภาพ โดยทั่วไปเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องได้ เช่น อาคาร เครื่องมือ เครื่องจักร (ยกเว้นทรัพย์สินไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร)
4. มีมูลค่าค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับสินทรัพย์หมุนเวียน ทรัพย์สินถาวรมักมีมูลค่ามากและต้องลงทุนเป็นจำนวนมาก
5. เสื่อมค่าตามเวลา ยกเว้นที่ดิน ทรัพย์สินถาวรส่วนใหญ่มักมีการเสื่อมค่าตามอายุการใช้งาน เช่น อาคารและเครื่องจักรต้องมีการคิดค่าเสื่อมราคา
6. มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน เป็นทรัพย์สินที่ธุรกิจต้องใช้เพื่อสร้างรายได้ เช่น เครื่องจักรในการผลิต หรืออาคารสำนักงาน
7. ต้องมีการบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้นานและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในส่วนงบการเงินแสดงลักษณะที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า ของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 และ 30 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	10 และ 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	6,570,000.00	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 66.50	- เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน และคลังวัตถุดิบ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	37,203,488.00	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 67.00	- เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงานผลิตผงเชื่อม บ้านพักพนักงาน มีและแผนสำหรับขยายโรงงานเพิ่มเติมเพื่อขยายกำลังการผลิตในอนาคต
ที่ดิน	53,570,600.00	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 115.00	- เป็นที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	171,191,293.28	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 136.00	- เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	42,831,468.81	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 66.50	- เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	39,811,914.34	บริษัท	- ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในวงเงินสินเชื่อ 67.00	- เพื่อผลิตผงเชื่อม (Metal Powder)
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	34,323,444.60	บริษัท	ไม่มี	- เพื่อผลิตผลิตแท่งหลักดิน (Ground Rod)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	45,082,072.63	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	- เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	10,475,569.54	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	- เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ยานพาหนะ	1,722,707.89	บริษัทและบางส่วนอยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	ไม่มี	- เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	1,184,902.24	บริษัท	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทคือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 และ 5 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าลิขสิทธิ์รอตัดจำหน่าย	ซอฟต์แวร์	868,796.63	-
โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	ลิขสิทธิ์	415,766.04	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี
- อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบ

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 10
มูลค่างานทั้งหมด : 43,314,016.94
มูลค่ารับรู้แล้ว : 10,881,412.27
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 32,432,604.66

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท	รายละเอียดเพิ่มเติม
SS24-021	70.00	0.00 ปี 3.00 เดือน	มี.ค. 2568	1,365,743.24	ความสำเร็จของงาน 80%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-024	20.00	0.00 ปี 3.00 เดือน	ก.พ. 2568	902,444.42	ความสำเร็จของงาน 85%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-025	63.91	0.00 ปี 4.00 เดือน	ม.ค. 2568	1,608,432.13	ความสำเร็จของงาน 75%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-027	17.25	0.00 ปี 9.00 เดือน	เม.ย. 2568	1,703,846.60	ความสำเร็จของงาน 50%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-031	39.15	0.00 ปี 7.00 เดือน	ธ.ค. 2568	1,159,829.18	ความสำเร็จของงาน 50%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-032	0.00	0.00 ปี 6.00 เดือน	มี.ค. 2568	1,779,908.44	ความสำเร็จของงาน 70%อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท	รายละเอียดเพิ่มเติม
SS24-033	0.00	0.00 ปี 4.00 เดือน	ม.ค. 2568	496,948.66	ความสำเร็จของงาน 80%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-036	0.00	0.00 ปี 5.00 เดือน	ธ.ค. 2568	86,670.00	ความสำเร็จของงาน 35%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-038	0.00	0.00 ปี 1.00 เดือน	ม.ค. 2568	48,685.00	ความสำเร็จของงาน 90%อยู่ระหว่างดำเนินการ
SS24-040	0.00	0.00 ปี 0.00 เดือน	มี.ค. 2568	23,280,097.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

รูปภาพ : โครงการ SS-2024-024 ปรับปรุงระบบป้องกันฟ้าผ่าและการต่อลงดิน

รูปภาพ : โครงการ SS-2024-027 งานวัดค่า Soil

รูปภาพ : โครงการ SS-2024-031

รูปภาพ : โครงการ SS-2024-032

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างกลุ่มของบริษัทและโครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกลุ่มบริษัทด้วยการให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นในบริษัทที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงหรือเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

• วันที่ 21 ก.ย. 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงสร้างของกลุ่มของบริษัท โดยการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท คัมเวล จำกัด และ บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 181,938 หุ้น และ 49,998 หุ้น ตามลำดับ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ด้วยวิธีการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อ

ชำระค่าหุ้น (Share Swap) ซึ่งถือเป็นการจัดโครงสร้างภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทำให้บริษัทถือหุ้นในบริษัท คัมเวล จำกัด และ บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และร้อยละ 99.99 ตามลำดับ

• วันที่ 2 ต.ค. 2561 บริษัทได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 23.19 ล้านบาท เพื่อรองรับการทำ Share Swap ดังกล่าว

• วันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัทได้ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยโอนกิจการและสายการผลิตแม่พิมพ์โมลด์แกรไฟต์ (Graphite Mold) ทั้งหมดรวมเข้ากับบริษัท และได้ปิดกิจการของบริษัท คัมเวล จำกัด (“KW”) อย่างถาวร

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คัมเวล – นาวแคสท์ จำกัด	บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท คัมเวล – นาวแคสท์ จำกัด 100/3 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02 954 3455 โทรสาร : -	- ดำเนินธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาณตรวจจับฟ้าผ่าให้แก่ KUMWEL แต่เพียงผู้เดียว	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ วันที่ 14 มีนาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ	235,911,900	54.86
2. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ	44,092,400	10.25
3. นาย โชคอนันต์ พิเชียรนวกุล	7,470,800	1.74
4. นาย เกียรติ อัชรพงศ์	6,956,300	1.62
5. บริษัท เฟิร์ส เทคโนโลยี่ จำกัด	6,940,100	1.61
6. นาย วรพจน์ ดีจริยา	5,500,000	1.28
7. นาย ศรัณย์ แซ่จู	5,132,500	1.19
8. นาย นพสิทธิ์ วงศ์พัชรปกรณ์	4,929,000	1.15
9. นาย ประเสริฐ เลิศอัศวลักษณ์	4,382,100	1.02
10. น.ส. พินัณดา ทองเจริญ	3,924,200	0.91
11. นาย ณภัทร เกียรติจรูญเลิศ	3,781,600	0.88
12. น.ส. ฉัตรนันทน์ พิเชียรนวกุล	3,500,000	0.81
13. นาย กฤธิศักดิ์ พิเชียรนวกุล	3,500,000	0.81

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 215,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 215,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 430,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ	:	ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้	:	ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

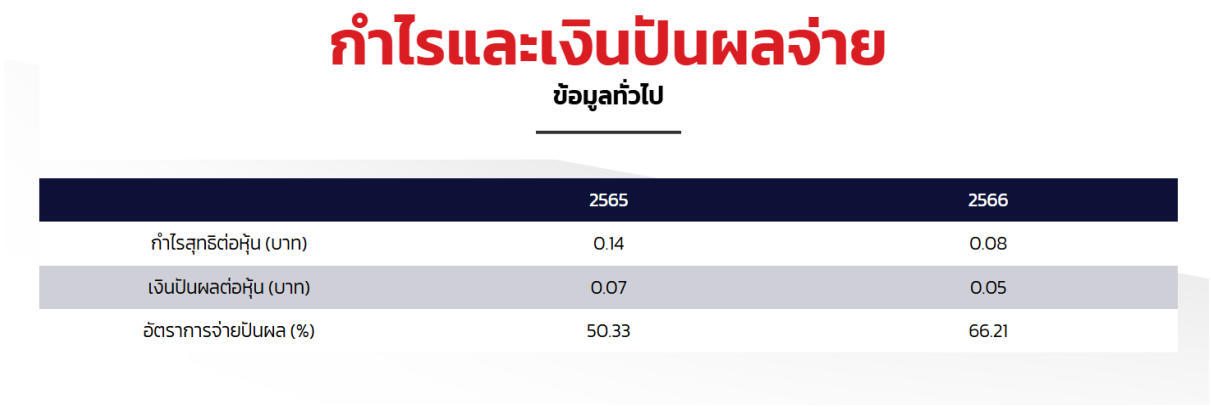
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ นำเสนอ โดยพิจารณาจากผลประกอบการและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นของแต่ละบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.14	0.08	0.12
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.50	0.63	0.50
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.07	0.05	0.06
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	30.10	21.50	25.80
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	50.33	66.21	48.00

รูปภาพ: แสดงข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก บริษัทฯมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาและเสนอข้อมูลการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจประเมินภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดร่างนโยบายการบริหารความเสี่ยง และติดตามผลรายงานการตรวจประเมินด้านความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และส่งข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) นำแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นสากล โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพโดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใต้มาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ลดความล้มเหลว ความสูญเสีย และความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานของ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

<u>นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</u>

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาและเสนอข้อมูลการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจประเมินภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายกลยุทธ์องค์กรเสนอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยฝ่าย และหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อกำหนดร่างนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลรายงานการตรวจประเมินด้านความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และส่งข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารตรวจสอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจประเมินภายใน ทำการตรวจประเมินการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงาน และส่งข้อมูลผลการตรวจประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรับรายงานที่ผ่านคณะกรรมการบริษัท จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

และกำหนดแผนปฏิบัติการแก้ไขและปรับปรุง โดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามลำดับ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการลงทุน

1.1 ความเสี่ยงจากงานวิจัยและนวัตกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

- การลงทุนในการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในความเสี่ยง ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากการลงทุนในงานวิจัย ซึ่งใช้เงินลงทุน นักวิจัย และทรัพยากรอื่น ๆ ไปสำหรับโครงการที่คาดการณ์ว่าสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า และสร้างมูลค่าธุรกิจในอนาคต ซึ่งเป็นการดำเนินการลงทุน ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีโอกาสเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- หากไม่มีกระบวนการในการพิจารณาการลงทุนในงานวิจัยอย่างรอบคอบ อาจทำให้บริษัทใช้งบประมาณลงทุนจำนวนมาก ไปกับโครงการที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าหรือเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งนับเป็นความเสี่ยงอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ได้ลงทุนดำเนินโครงการไป ไม่ตอบสนองความต้องการของตลาด หรือไม่สามารถสร้างมูลค่าได้ตามแผนการลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้คิดค้นพัฒนางานวิจัย ร่วมกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นหน่วยงานนวัตกรรม อาทิ เช่น มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าฯ สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) ในการค้นคว้าวิจัยในเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ โดยเป็นการบูรณาการความรู้ เชื่อมต่อเทคโนโลยีที่มีเข้ากับงานวิจัยใหม่ ๆ หรือการสนับสนุนให้ทุน แก่นักวิจัยในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เพื่อพัฒนาความรู้และมาเป็นกำลังสำคัญในการวิจัยและพัฒนาของบริษัท อีกทั้งยังมีการสำรวจความต้องการของตลาด (Market Research) และกำหนด Market Strategy โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าเป็นสำคัญ เหล่านี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ มั่นใจในทิศทางของนวัตกรรมที่บริษัทจะลงทุนวิจัยพัฒนา จะอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของตลาด รวมทั้งมีการใช้เครื่องมือ Feasibility Study ในการวิเคราะห์โครงการลงทุน เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจโครงการลงทุน ดังนี้
    1. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาด (Market Analysis) โดยกำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในแง่โอกาสทางการตลาด ความต้องการของลูกค้า คู่แข่ง แนวโน้มการเติบโตผลิตภัณฑ์
    2. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในด้านการเงิน (Financial Analysis) โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน มีการคำนวณจุดคุ้มทุน(PB)และผลตอบแทนจากการลงทุน NPV, IRR โครงการต้องมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

3. การวิเคราะห์เชิงเทคนิค (Technical Analysis) มีการตรวจสอบข้อมูลเชิงเทคนิค เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ หรือโครงการลงทุน
4. การวิเคราะห์ด้านกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Legal Analysis) ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปัจจัยอื่น ๆ เช่นทรัพยากรที่มีในองค์กรมีความพร้อม ต่อการลงทุน หรือการจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับโอกาสทางการตลาด และทรัพยากรอย่างเหมาะสม

รวมถึงมีการประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาแผนงบประมาณและการลงทุนก่อนการตัดสินใจดำเนินการไปจนถึงกระทั่งการติดตามวัดประเมินผลและรายงานผลสำเร็จของโครงการวิจัย หากมีปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอันนำมาใช้วัดผล ได้ว่างานวิจัยควรดำเนินการต่อ หรือมีความเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจจะต้องปรับเปลี่ยนแผนงานวิจัย หรือ ยุติการวิจัยหากมีเหตุผลสำคัญ ที่เชื่อได้ว่างานวิจัยอาจไม่ได้สร้างคุณค่าต่อผลิตภัณฑ์ หรือสร้างมูลค่าทางธุรกิจที่คุ้มค่าต่อการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการลงทุน

2.1 ความเสี่ยงจากการลงทุนในกระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

- ความเสี่ยงเกิดจากการลงทุนในกระบวนการผลิต ที่ไม่ได้ตอบสนองต่อการลดต้นทุนในกระบวนการ หรือไม่ส่งผลในการเพิ่มมูลค่าอย่างแท้จริงต่อผลิตภัณฑ์ การเลือกเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมในการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- เกิดกระบวนการผลิตที่สูญเปล่า จากการออกแบบหรือเลือกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้อง และไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การเก็บบันทึก เก็บข้อมูลสำคัญในกระบวนการผลิตที่เป็นระบบ นำมาสู่การวิเคราะห์กระบวนการ การหาสาเหตุของการสูญเสียในกระบวนการผลิต สร้างความร่วมมือระหว่างส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยการออกแบบกระบวนการขั้นตอน และเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม ลดความสูญเสียในกระบวนการ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากกระบวนการปฏิบัติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความเสี่ยงจากการการกระบวนการปฏิบัติการกับกระบวนการสนับสนุน

ลักษณะความเสี่ยง

- คือความเสี่ยงในด้านความเหมาะสม ของการจัดโครงสร้างบุคคลากร การกำหนดอำนาจในการอนุมัติ ลักษณะการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนและไม่เชื่อมโยงระหว่างส่วนงาน อันจะส่งผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการดำเนินการไปในทิศทางที่ไม่ถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงที่กระทบต่อเป้าหมายองค์กร การดำเนินการเพื่อความสอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- คือมีการจัดการด้านโครงสร้าง, อำนาจการอนุมัติของกระบวนการปฏิบัติการตั้งแต่ฝ่ายวิจัยและนวัตรกรรม ฝ่ายผลิต ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายจัดส่ง จนถึงฝ่ายสื่อสาร ที่ได้รับการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ การจัดเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วผ่านกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศ ความสอดคล้องกันของแผนกำลังคนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงฝ่ายงานบัญชีการเงิน ที่จะต้องนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อสะท้อนถึงผล การดำเนินงานและนำมาปรับปรุงวางแผนให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น ทั้งกระบวนการตรวจสอบจุดบกพร่องหาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง (Root cause) เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างตรงจุด ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทดำเนินการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) เป็นแนวทางการดำเนินการด้านการนำองค์กร, ด้านกลยุทธ์, ด้านลูกค้า ด้านการวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้, ด้านบุคลากร ด้านปฏิบัติการ และวัดผลลัพธ์ในทุกด้าน มีการวิเคราะห์รายละเอียดงาน (Job Description) และอำนาจดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการ บูรณาการร่วมกันของแต่ละสายงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แม่นยำ และรวดเร็วทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

• บริษัทดำเนินกิจการโดยปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้องและเคร่งครัด การประกาศเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดขึ้นใหม่ในข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานหรือภาครัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงอาจส่งผลให้บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องทบทวนข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับนั้น เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและครบถ้วน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทควบคุมข้อมูลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท โดยการขึ้นทะเบียนในระบบ Document Control Center (DCC) และเผยแผ่ให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านระบบ Intranet

ของบริษัท และมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่ร่างนโยบายด้านธรรมาภิบาลองค์กร เพื่อกำหนดให้ทุกฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายอย่างถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการด้านความยั่งยืนต่อไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

- บริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเงินตราสกุลต่างประเทศใน 2 ลักษณะ คือ 1) บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ ซึ่งจะรับชำระเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ 2) บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ โดยจ่ายชำระเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐเช่นเดียวกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวน อาจส่งผลให้เกิดผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เมื่ออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำการบันทึกบัญชีซื้อหรือขายสินค้า/วัตถุดิบ และวันที่รับหรือจ่ายชำระมีความแตกต่างกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD เพื่อลดต้นทุนส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างอัตราซื้อ-ขาย และเพิ่มความคล่องตัวทางด้านการเงิน อีกทั้งบริษัทมีนโยบายการใช้สัญญาอนุพันธ์ (Derivatives) เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อาทิเช่น สิทธิในการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Options) หรือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้มีการซื้อสิทธิ์ที่จะขายเงินตราต่างประเทศในอนาคตด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้ากับธนาคาร (Put Option) โดยบริษัทสามารถเลือกที่จะใช้สิทธิ์หรือไม่ใช้สิทธิ์ขายเงินตราต่างประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงไว้กับธนาคารดีกว่าอัตราแลกเปลี่ยนตลาดหรือไม่ เพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้น โดยเป็นความเสี่ยงที่สามารถจัดการได้ ซึ่งช่วยให้สามารถคาดการณ์รายได้เงินตราต่างประเทศได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>

- บริษัทประกอบธุรกิจระบบป้องกันฟ้าผ่า และนวัตกรรมด้านความปลอดภัย มีกระบวนการผลิตที่ใช้พลังงานจากไฟฟ้า ก๊าซ และทรัพยากรน้ำ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ

- การดำเนินการของบริษัทจะต้องให้ความสำคัญต่อข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรและนิยามการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับสภาพการจ้างและการใช้แรงงานที่ถูกกฎหมาย ด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภาครัฐและเอกชน และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องครอบคลุมถึงผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การเติบโตของธุรกิจส่งผลให้มีจำนวนการผลิตเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรประเภทดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบการเกิดของปริมาณคาร์บอนที่เพิ่มสูงขึ้นเช่นกัน

ด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ

- ความเสี่ยงอาจส่งผลให้บริษัทในการถูกร้องเรียนหรือกีดกันทางธุรกิจ กระทบต่อความปลอดภัยของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทดำเนินการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดแนวทาง ESG Risk ประกอบด้วย ด้านสิ่งแวดล้อม (E: Environment), ด้านสังคม (S: Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (G: Governance) แนวทาง SDGs (Sustainable Development Goals) และแนวทาง CSV (Creating Share Value) บริษัทลงทุนพัฒนาระบบพลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ พัฒนาระบบผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำพลังงานความร้อนจากระบบไฟฟ้าทดแทนพลังงานความร้อนจากก๊าซ ลงทุนระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้เป็นแบบ Zero Liquid Discharge ทำให้ปริมาณการปล่อยน้ำจากกระบวนการผลิตออกสู่ภายนอกเป็นศูนย์ นำแนวทาง Digital Transformation หนึ่งในนั้นคือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารจัดการตั้งแต่จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่แผนปฏิบัติงาน ติดตามและปรับปรุงระบบของทุกภาคส่วนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทยังได้ดำเนินโครงการร่วมกับสภาวิศวกรในการส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ฟ้าผ่า เป็นต้น ภายใต้ศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy

ด้านสังคมและกำกับดูแลกิจการ

- บริษัทดำเนินการกำหนดด้านความยั่งยืน โดยมีการนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั้งทั้งองค์กร และครอบคลุมถึงผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินการของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติจากภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบไปอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดความสูญเสียและเสียหายในด้านต่างๆ จึงทำให้ในทุกภาคส่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบจากการเกิดฟ้าผ่าและในหลายประเทศให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จึงมีการร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้ประกอบการ อาจส่งผลกระทบโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจทั้งประเทศและต่างประเทศได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการ พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอัจฉริยะที่สามารถติดตามสถานะการทำงานโดยรวมของระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันเสิร์จ รวมถึงไฟฟ้าสถิต กระแสไฟฟ้ารั่ว และการรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า โดยสามารถแจ้งเตือนอย่างทันท่วงทีต่อภัยคุกคาม จากฟ้าผ่าและสนามแม่เหล็กไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตในพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Web User Interface (Client) และบริษัทมีการดำเนินการด้าน Carbon Footprint ของทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ชิ้นส่วนย่อยจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จ อีกทั้งบริษัทลงทุนพัฒนาระบบพลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ พัฒนาระบบผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำพลังงานความร้อนจากระบบไฟฟ้าทดแทนพลังงานความร้อนจากก๊าซ รวมทั้งนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ให้พลังงานกับกิจกรรมของส่วนสำนักงานใหญ่ อีกทั้งกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในบริษัทมีการดำเนินการด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการผลิตอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

- การเติบโต และขยายธุรกิจทำให้มีการใช้ทรัพยากรที่เพิ่มมากขึ้นรวมถึงกำลังคน ซึ่งปัจจัยด้านกำลังคนที่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการ ส่งผลต่อการผลิตที่มีคุณภาพเป็นอย่างยิ่ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การพึ่งพาแรงงานในกระบวนการผลิต ถือเป็นความเสี่ยงในด้านการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ เนื่องจากเป็นการยากที่จะสามารถถ่ายทอดทักษะให้กับแรงงานรุ่นต่อรุ่น รวมถึงการรักษามาตรฐานในการทำงาน ระดับความรู้ความสามารถของแรงงานในแต่ละบุคคลที่ไม่เท่าเทียม การสูญเสียเวลาที่ต้องคัดเลือก ฝึกอบรมแรงงานใหม่ ๆ เมื่อเทียบกับการใช้เครื่องจักรเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต นับว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องพบอยู่เสมอหากยังคงพึ่งพาแรงงานคนในกระบวนการผลิต เป็นจำนวนมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การป้องกัน บริษัทได้มีการวางแผนปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้เป็น Smart Plant โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ระบบการผลิตที่เป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น ในด้านบุคคลากร มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มี Competency ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องต่อพันธกิจ มีความสามารถในการปรับตัวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และนำมาปรับปรุงในกระบวนการผลิตเพิ่มมากขึ้น บริษัทกำหนดแผนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัย พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร แทนการเพิ่มกำลังคนในระดับแรงงาน มีเป้าหมายสำคัญเพื่อการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างสมดุล และเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยบูรณาการร่วมกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน นำแนวทางสากลมากำหนดยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนองค์กรมานานกว่า 10 ปี อันประกอบไปด้วย

- แนวทางที่ 1 ESG Risk ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (E: Environmental), ความเสี่ยงด้านสังคม (S: Social), ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ (G: Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและดำเนินการ เช่น
    - ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (E: Environmental) ซึ่งองค์กรและบริษัทต่าง ๆ ทั่วโลกให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ปัญหาภัยพิบัติภาวะโลกร้อน (Global Warming) ที่เป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และผลกระทบต่างๆ โดยบริษัทได้มีนโยบายและแผนดำเนินการ เช่น ลงทุนพัฒนาระบบพลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ พัฒนาระบบผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงนำพลังงานความร้อนจากระบบไฟฟ้าทดแทนพลังงานความร้อนจากก๊าซ ลงทุนระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้เป็นแบบ Zero Liquid Discharge ทำให้ปริมาณการปล่อยน้ำจากกระบวนการผลิตออกสู่ภายนอกเป็นศูนย์
      พร้อมกันนี้ บริษัทได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ฟ้าผ่า ภายใต้แนวทางที่ 3 CSV (Creating Shared Value)
    - ความเสี่ยงด้านสังคม (S: Social) จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร พฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่างๆ โดยบริษัทได้มีนโยบายและแผนดำเนินการ เช่น มีการว่าจ้างพนักงานในส่วนของการผลิตจากชุมชนใกล้เคียงโรงงาน, มีการจ้างพนักงานทุพพลภาพ, มีกิจกรรม Happy Workplace 8, ร่วมกับ Noburo อบรมและฝึกฝนความรู้เรื่องการออมเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้กับพนักงาน เพื่อส่งต่อความรู้ให้กับครอบครัว และเพื่อนบ้านในชุมชน, มีกิจกรรมการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมกับชุมชน, มีกิจกรรมในการทำนุบำรุงพระศาสนา, มีกิจกรรมการส่งมอบวัสดุรีไซเคิลให้กับวัด มูลนิธิและสนับสนุนผลิตภัณฑ์กลุ่มชุมชนคนพิการ
    - ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ (G: Governance) จากการเปลี่ยนแปลงทางสารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารที่รวดเร็ว การปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่างๆ โดยบริษัทได้มีนโยบายและแผนดำเนินการ เช่น นำแนวทาง Digital Transformation หนึ่งในนั้นคือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตั้งแต่จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่

แผนปฏิบัติงาน ติดตามและปรับปรุงระบบของทุกภาคส่วนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ด้านการบริหารความเสี่ยงและด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอกย้ำแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

- แนวทางที่ 2 SDGs (Sustainable Development Goals) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ที่มีถึง 17 เป้าหมาย และ 5 มิติ ประกอบด้วย มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Planet), มิติด้านสังคม (People), มิติด้านเศรษฐกิจ (Prosperity), มิติด้านสันติภาพและสถาบัน (Peace) และมิติด้านหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป้าหมายและมิติ ดังนี้
    - เป้าหมายที่ 13 เสริมภูมิต้านทานและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ บริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ฟ้าผ่า ภายใต้แนวทางที่ 3 CSV
    - เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน บริษัทได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมป้องกันภัยพิบัติจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้ากับหน่วยงานต่างๆ เช่น กองทัพเรือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัยในการลดความเสี่ยง
    - เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาคุณค่าทรัพยากรบุคคลทั้ง
        - ภายนอก : โครงการร่วมกับสภาวิศวกรในการส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ฟ้าผ่า ภายใต้โครงการศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy โดยผู้ที่ผ่านการอบรมสัมมนาจะได้รับหน่วยความรู้ (Professional Development Unit: PDU/CPD) เพื่อใช้ในการทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพวิศวกรรมและนำความรู้จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบความปลอดภัยสู่สังคม เป็นต้น
        - ภายใน : สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกระดับมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น สร้างศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ณ Kumwell Academy Creative & Innovative Center (KACIC) อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา และสร้างหลักสูตรร่วมกับ Noburo เรื่องการออมเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้กับพนักงาน
- แนวทางที่ 3 CSV (Creating Shared Value) ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม ซึ่งเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของสังคม ด้วยการสร้างรูปแบบร่วมกันของภาคสังคม และภาคธุรกิจ ในการขับเคลื่อนคุณค่าสู่ภาคสังคมควบคู่กับการสร้างคุณค่าสู่ภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ผ่านพันธสัญญาด้านความยั่งยืน “โครงการ ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม” (Kumwell CSV-Safety to Society) มานานกว่า 10 ปี ในการส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อลดความเสี่ยงความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการในทุกภาคส่วน ต่อยอดไปสู่ความร่วมมือกับพันธมิตร เครือข่ายและลูกค้า เช่น

- ร่วมกับสภาวิศวกร ภายใต้โครงการ ศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy เป็นองค์กรแม่ข่ายสภาวิศวกร รหัส 7016 ในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง ซึ่งดำเนินโครงการส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าเรื่องระบบต่อลงดิน / ระบบป้องกันฟ้าผ่า / การรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (EMI/EMF) / นวัตกรรมความปลอดภัย โดยผู้ที่ผ่านการอบรมสัมมนาจะได้รับหน่วยความรู้ (Professional Development Unit: PDU/CPD) เพื่อใช้ในการทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพวิศวกรรมและนำความรู้จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบความปลอดภัยสู่สังคม
- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระบบป้องกันฟ้าผ่าและนวัตกรรมด้านความปลอดภัยกับกองทัพเรือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ในการทดสอบติดตั้งและสร้างนวัตกรรมขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในระบบปฏิบัติการ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าและเกิดการรับรองการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Proven Technology) เพื่อขยายผลไปสู่ตลาดโลกต่อไป
- ร่วมกับสมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย (TEMCA) จัดทำคู่มือติดตั้งระบบต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่า พร้อมทั้งจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับวิศวกร ช่างชำนาญการและผู้เกี่ยวข้องผ่าน TEMCA Academy
- ร่วมกับภาคการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นต้น จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

จากกิจกรรมดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถขยายผลทางธุรกิจเพื่อมุ่งสู่ตลาดด้านนวัตกรรมอย่างเต็มรูปแบบต่อไปทั้งในและต่างประเทศ พร้อมตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างสมดุล จึงได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในแนวทางสากล ESG Risk ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน, SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
- การสร้างสรรค์จิตผูกพัน (Soft Power Engagement) โดยยึดมั่นในแนวทาง CSV (Creating Shared Value) ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม ซึ่งเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของสังคม ด้วยการสร้างรูปแบบร่วมกันของภาคสังคม และภาคธุรกิจ ในการขับเคลื่อนคุณค่าสู่ภาคสังคมควบคู่กับการสร้างคุณค่าสู่ภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

กรอบการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกระบวนการดังนี้

1. วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกบริษัทที่สำคัญและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

   ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบ่งชี้ประเด็นความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน รวบรวมประเด็นความคาดหวัง / ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อบ่งชี้และประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

2. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและกรอบการดำเนินงาน

   กำหนด ทบทวนนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยนำแนวทางสากลมากำหนดยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนองค์กรมานานกว่า 10 ปี อันประกอบไปด้วยการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), ด้านสังคม (Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance), เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs), การร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม (Creating Shared Value : CSV) มาเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านความยั่งยืน บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว แผนการจัดการ แผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีแนวทางที่จะนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) และสายงาน (Functional KPI) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของบริษัท

3. ปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

   กำหนดกระบวนการ / วิธีการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พัฒนาความรู้ความสามารถและสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ตัวชี้วัดการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4. เปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

   แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยดำเนินการตามมาตรฐานและแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลตามที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

3.2 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม ถือเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารกลยุทธ์สื่อสารองค์กร ตั้งแต่สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในและภายนอกที่สะท้อนความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดทำแบบสำรวจ / แบบสอบถาม การสนทนาทางโทรศัพท์ การส่งข้อความผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น โดยนำข้อมูลมาสู่การวิเคราะห์ และจัดลำดับประเด็นสำคัญ เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน จนก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ บริการ โซลูชั่น และโมเดลธุรกิจใหม่ ที่สร้างความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความผูกพันแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนองค์กรในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ บริหารจัดการและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.2.1 วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และประเมินประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย
3.2.2 สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
3.2.3 ประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Analysis)
3.2.4 บริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.2.1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และประเมินประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ทบทวนการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท จากนั้นจึงนำประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาประเมินประเด็นสำคัญในระดับองค์กร โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย 11 กิจกรรมที่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน สามารถจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้เป็น 9 กลุ่มหลัก ดังนี้

- ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ประกอบด้วย
  1. กิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรม
     การวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่สามารถตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของลูกค้า คู่ค้า เครือข่ายและสังคม
  2. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
     การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่วัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์และบริการ
  3. กิจกรรมการผลิตสินค้า และการส่งมอบ
     การผลิตสินค้า และการส่งมอบ เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบระบบผลิต รวมทั้งแปลงสภาพวัตถุดิบ สินค้ากึ่งสำเร็จรูป ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม ตลอดจนการส่งมอบไปยังลูกค้า คู่ค้า โดยเริ่มตั้งแต่การรับ การเก็บรักษาและกระจายสินค้า ที่มีการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง
  4. กิจกรรมการตลาดและการขาย
     การส่งเสริมการตลาดและการขาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า คู่ค้า ทั้งก่อนและหลังการใช้สินค้าบริการและโซลูชั่น โดยรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และดำเนินการต่อข้อร้องเรียน นำมาสู่กระบวนการ

วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ จนเกิดเป็นโซลูชั่นและธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาด

5. กิจกรรมสารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร
   สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรสู่ภายนอกองค์กรผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างไร้รอยต่อและเกิดข้อบกพร่องน้อยที่สุด
6. กิจกรรมการสื่อสารองค์กร
   การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
7. กิจกรรมทรัพยากรบุคคล
   การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การประเมินผลงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การดำเนินงานบนพื้นฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และยึดหลักแนวทางความยั่งยืน
8. กิจกรรมบัญชีการเงิน
   การบริหารจัดการบัญชีการเงินขององค์กร ตั้งแต่การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี (Accounting Standards) การประมวลผลและวิเคราะห์ โดยคาดการณ์ผลการดำเนินธุรกิจ งบประมาณค่าใช้จ่าย นำมาสู่การวางแผนทางการเงินในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานข้อมูลทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Standards) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด
9. กิจกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   นำหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส และหลักการมีส่วนร่วม มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งจัดตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาล เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ เสนอแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานอยู่เสมอ
10. กิจกรรมด้านบริหารความเสี่ยง
    นำแนวทางสากล 2 แนวทาง คือ แนวทางการควบคุมภายในภายใต้มาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ควบคู่กับกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) มาพัฒนาการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ลดความล้มเหลว ความสูญเสีย และความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อการมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
11. กิจกรรมด้านความยั่งยืน
    นำแนวทางสากล 3 แนวทาง คือ แนวทาง ESG Risk ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน, แนวทาง SDGs (Sustainable Development Goals) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ และแนวทาง CSV (Creating Shared Value) ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม มากำหนดยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนองค์กร โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของทั้งองค์กร

- กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถจำแนกได้ทั้งหมด 9 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	คำบ่งชี้
ลูกค้า (Customer)	ผู้ใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่า และนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น เจ้าของอาคาร, เจ้าของกิจการ, ผู้บริหารกิจการ
คู่ค้า (Business Partner)	ผู้ซื้อระบบป้องกันฟ้าผ่า และนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น ผู้จัดจำหน่าย, ตัวแทนจำหน่าย, ร้านค้า, ผู้รับเหมา และ/หรือ ลูกค้า
คู่ธุรกิจ (Supplier)	ผู้จัดหาวัตถุดิบ/สินค้า/บริการให้กับบริษัท เช่น ผู้ขายวัตถุดิบ, ผู้ให้บริการ,ผู้รับจ้างช่วง, ผู้รับเหมา
ผู้ลงทุน (Investor)	ผู้ที่นำเงินมาให้บริษัทเป็นทุน เพื่อแสวงหาผลตอบแทน เช่น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้นบริษัท
พนักงาน (Employee)	ผู้ปฏิบัติงานและขับเคลื่อนองค์กร
เครือข่าย (Networking)	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำหนดมาตรฐาน กฎระเบียบข้อบังคับด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งในและต่างประเทศ เช่น สมอ., วสท., สภาวิศวกร, กสทช., IEC, IEEE, UL
ชุมชน (Community)	ผู้อยู่อาศัยรอบสถานประกอบการ
สังคม (Social)	เมือง ประเทศ โลก โดยคำนึงถึง ด้านความยั่งยืน - แนวทาง ESG Risk, - แนวทาง SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ , - แนวทาง CSV (Creating Shared Value)
หน่วยงานกำกับดูแล (Government Authority)	ผู้ออกกฎระเบียบและติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- **ความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมหลักตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท**

ความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท									
กิจกรรมหลัก	ลูกค้า (Customer)	คู่ค้า (Business Partner)	คู่ธุรกิจ (Supplier)	ผู้ลงทุน (Investor)	พนักงาน (Employee)	เครือข่าย (Networking)	ชุมชน (Community)	สังคม (Social)	หน่วยงานกำกับดูแล (Government Authority)
1. การวิจัยและนวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
3. การผลิตสินค้าและการส่งมอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การตลาดและการขาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. การสื่อสารองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. บัญชีการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. การบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. ความยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.2.2 การสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทาง / วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	ตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ
ลูกค้า (Customer)	- สร้างกระบวนการรับรู้ความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตั้งแต่การนัดหมายเพื่อเยี่ยมเยียน ประชุม สัมมนา จัดงานแสดงสินค้า Catalog Price List E-letter Newsletter Company Profile พร้อมทั้งสื่อสารออนไลน์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างความพึงพอใจและความผูกพัน เป็นต้น - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ	- มีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง และระบบสื่อสาร/ระบบปฏิบัติการ	- พัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ภายใต้มาตรฐานสากล
		- ได้รับรู้/ความรู้ที่เกี่ยวกับภัยพิบัติทางคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผลิตภัณฑ์ บริการ โซลูชั่นและความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ ผ่านระบบออนไลน์ อาทิ Website, E-mail, Facebook และ Line ไปยังทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
		- ได้รับข้อมูล ผลิตภัณฑ์ โซลูชั่นและบริการ ที่แก้ไขปัญหาอย่างครบวงจร เกิดการปรับปรุงที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	- นำเสนอการแก้ไขปัญหาระบบป้องกันฟ้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การเข้าสำรวจพื้นที่ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอแนวทางแก้ไขระบบป้องกันฟ้าผ่า พร้อมติดตั้ง ทดสอบและบำรุงรักษา
คู่ค้า (Business Partner)	- ร่วมวางแผนการตลาดกับคู่ค้า - เข้าพบคู่ค้า (Visit Plan) ตามแผนงานของฝ่ายขาย - การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้าประจำปี - ให้ความรู้ผลิตภัณฑ์ โซลูชั่นนวัตกรรมผ่านช่องทาง Online และ Offline - การบริหารความสัมพันธ์คู่ค้า	- สร้างรายได้และกำไร ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาผลิตภัณฑ์ โซลูชั่น และบริการ ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิต เพื่อลดต้นทุนสินค้าให้มีความสามารถในการแข่งขัน - มีแผนการประชาสัมพันธ์ โฆษณา โปรโมชั่น ที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
		- มีความรู้ความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการระบบป้องกันฟ้าผ่า และนวัตกรรมด้านความปลอดภัยให้กับคู่ค้า	- มีแผนการอบรมสัมมนาเพื่อส่งมอบความรู้ความสามารถ เรื่องผลิตภัณฑ์ บริการ ระบบป้องกันฟ้าผ่า และนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงาน คู่ค้า อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทาง / วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	ตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ
		- มีเครื่องมือทางการตลาดเพื่อสนับสนุนงานขายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล	- มีแผนจัดทำเครื่องมือทางการตลาด (Marketing Tool) เช่น Catalog, Price List, Brochure, VDO, Presentation, Promotion ให้กับคู่ค้า
		- การบริการที่รวดเร็ว แก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ สร้างความพึงพอใจให้แก่คู่ค้า	- มีระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System: QMS) ISO 9001: 2015 ในการบริหารจัดการระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับคู่ค้า
คู่ธุรกิจ (Supplier)	- จัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และรับฟังความเห็นจากคู่ธุรกิจ	- นโยบายและขั้นตอนการทำงานต้องมีความโปร่งใสและเป็นธรรม	- มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
		- มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / ธุรกิจร่วมกันในระยะยาว	- กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และธุรกิจร่วมกับคู่ธุรกิจ เช่น การพัฒนาระบบคุณภาพ สร้างแผนทางการเงินร่วมกัน เป็นต้น
ผู้ลงทุน (Investor)	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การเปิดเผยข้อมูลคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) และงบการเงิน (ก่อนและหลังการสอบทานและตรวจสอบ) - ช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูลผ่าน Email: ir@kumwell.com โทร 0-2954-3455 ต่อ 3308	- ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า และมีความเสี่ยงจากการถือครองหลักทรัพย์ต่ำ	- บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคาดการณ์โอกาสและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและได้รับผลประกอบการที่ดี
		- รับทราบถึงทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการคาดการณ์แนวโน้มผลประกอบการและการตัดสินใจลงทุน	- เปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม ผ่านรายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน / รายงานทางการเงิน และมีกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทาง / วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	ตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ
พนักงาน (Employee)	- การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้หลัก Key Performance Indicator (KPI) - แนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบให้กับพนักงานทุกระดับ - มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล และแนวทางในการจัดการข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนซึ่งผ่านการพิจารณาโดยผู้บริหารระดับสูง	- ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนด	- มีกลยุทธ์ในการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency Development) และเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกหลักสูตร วิธีการเรียนแบบผสมผสานที่เหมาะกับตนเอง รวมทั้งการประเมินผลและพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนสวัสดิการรองรับและการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม
		- ความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance)	- พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับการลาพักร้อน หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามกฎหมายแรงงาน โดยมีการปรับเพิ่มสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีเมื่ออายุงานเพิ่มขึ้นตามกำหนด - บริษัทจัดสรรเวลาการทำงานให้มีความเหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
		- รับทราบและยอมรับผลการประเมินเพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพของตนเองให้เพิ่มสูงขึ้น	- มีการประเมินผลพนักงานรอบทิศแบบ 360 องศา (360-Degree Feedback) ที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
		- สามารถสื่อสารความต้องการ ความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน	- มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และมาตรการรักษาความลับเพื่อป้องกันและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
เครือข่าย (Networking)	- สร้างความร่วมมือเพื่อสร้างกระบวนการวิจัยและสร้างมาตรฐานงานวิศวกรรม เพื่อพัฒนาประเทศและความปลอดภัยของสังคม	- ผลิตภัณฑ์ต้องมีการทดสอบตามมาตรฐาน	- มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อให้คุณภาพของสินค้าเป็นไปตามมาตรฐานของไทยและมาตรฐานสากล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทาง / วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	ตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ
	- การเยี่ยมชมการประกอบกิจการของบริษัท - การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	- การมีส่วนร่วมการวิจัยและนวัตกรรม	- สร้างศูนย์วิจัยด้านการตรวจจับฟ้าผ่า (Lightning Excellent Center) และศูนย์วิจัยด้าน EMC Excellent Center เพื่อสนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรม รวมทั้งร่วมมือกับเครือข่าย พันธมิตร ภาครัฐและเอกชน เช่น ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ส่งมอบข้อมูล Platform เพื่อสร้างงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาและนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น
ชุมชน (Community)	- การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนผ่านการจัดโครงการเพื่อสังคม - การประชาสัมพันธ์และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Website, E-mail, Facebook, Line และ YouTube เป็นต้น	- ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	- มีนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล รับพนักงานทั้งในส่วนงานผลิตและส่วนงานอื่น ๆ จากชุมชนรอบข้างหรือใกล้เคียง รวมทั้งการว่าจ้างพนักงานทุพพลภาพ - กิจกรรมร่วมกับชุมชน เช่น โครงการ Happy Workplace 8 อบรมและฝึกฝนความรู้เรื่องการออมเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้กับพนักงาน ร่วมกับ Noburo เพื่อส่งต่อความรู้ให้กับครอบครัว และเพื่อนบ้านในชุมชน กิจกรรมการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมกับชุมชน และมีกิจกรรมในการทำนุบำรุงพระศาสนา รวมทั้งกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ มีกิจกรรมการสนับสนุนผลิตภัณฑ์กลุ่มชุมชนคนพิการ และมีการมอบวัสดุพลาสติกเพื่อไปทำขาเทียมให้คนพิการ รวมทั้งมอบปฏิทินเก่าเพื่อนำไปทำอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา เป็นต้น
		- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ	- ดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวทาง ESG Risk ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ - จัดตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความยั่งยืนโดยยึดหลัก ESG, SDGs และ CSV

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทาง / วิธีการมีส่วนร่วม	ความต้องการ / ความคาดหวัง	ตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ
สังคม (Social)	- สร้างเครือข่าย พันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม พร้อมทั้งนำแนวทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ เรื่อง ESG Risk มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ	- ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	- จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านธรรมภิบาล / การกำกับกิจการที่ดี
		- นำความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานร่วมกับภาครัฐ	- มีส่วนร่วมในการร่าง พรบ.คณะกรรมการกำกับส่งเสริมผู้รับเหมาก่อสร้างงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - ตระหนักถึงความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง และระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน อาทิ จัดโครงการติดตั้งระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าในชุมชนหนองย่างเสือ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี เป็นต้น
หน่วยงานกำกับดูแล (Government Authority)	- การร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญขององค์กรและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในแง่ของการสร้างรายได้และการจ้างงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม	- ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3.2.3 การประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Analysis)

บริษัทให้ความสำคัญต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น ทำให้บริษัททราบถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับหรือมีผลกระทบต่อธุรกิจ จึงนำประเด็นทั้ง 2 ด้านมาพิจารณาการกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ตามขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นสำคัญระดับองค์กร

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลกและระดับประเทศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุมทั้ง 11 กิจกรรม ความเสี่ยงขององค์กรและโอกาสทางธุรกิจ เป็นต้น และนำมาพิจารณา กำหนดประเด็นผลกระทบที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ซึ่งครอบคลุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล อันส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท

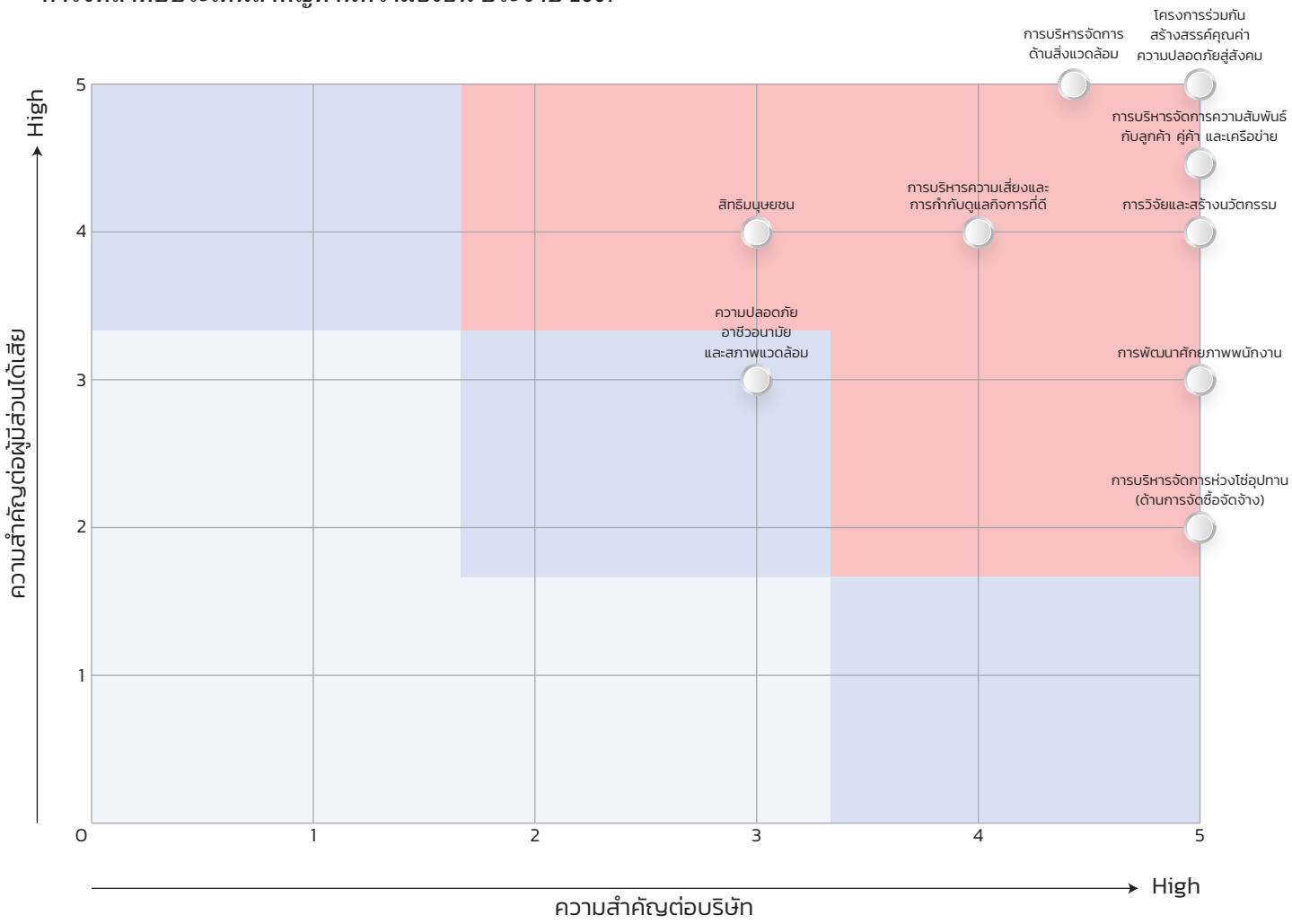
ขั้นตอนที่ 2 : การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทให้ความสำคัญ โดยพิจารณาประเด็นดังกล่าวจากทั้ง 2 มุมมอง คือ มุมมองที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและมุมมองที่มีความสำคัญต่อบริษัท จากนั้นนำประเด็นดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนที่ 3 : การทบทวนและรับรองผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

พิจารณาทบทวนและรับรองผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อยืนยันว่าประเด็นต่างๆ ได้สะท้อนถึงความสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ตลอดจนกำหนดแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นดังกล่าว เสนอพิจารณาอนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้บริหารแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยบริษัทกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน / เป้าหมายของแต่ละประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ เพื่อนำมาสู่การประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานทั้งระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับแผนกอีกทั้งมุ่งมั่นพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเปิดรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อปรับปรุงร่วมกับทบทวนนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นระยะ ซึ่งปี 2567 ได้มีการทบทวนผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีผลการจัดลำดับฯ ดังตารางหน้าถัดไป

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567



Low	Medium	High
รายงานแนวทางการจัดการประเด็นดังกล่าว	รายงานแนวทางการบริหารจัดการเป้าหมายและผลการดำเนินงานของประเด็นดังกล่าว	รายงานแนวทางการบริหารจัดการเป้าหมายและผลการดำเนินงานของประเด็นดังกล่าว

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)	ด้านสังคม (Social)	ด้านการกำกับดูแล (Governance)
โครงการร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม		●	
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	●		
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน		●	
การวิจัยและสร้างนวัตกรรม			●
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และเครือข่าย			●
การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี			●
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)			●
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม		●	
สิทธิมนุษยชน		●	

3.2.4 การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.2.4.1 โครงการร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม (Kumwell CSV – Safety to Society)

4.4

11.5

13.1
13.2
13.3

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงภัยคุกคามจากการรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้า อันเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างหนึ่งคือปรากฏการณ์ฟ้าผ่า ที่สังคมควรให้ความตระหนักและสร้างมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงความเสียหาย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน เช่น เหตุการณ์ฟ้าผ่าที่นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา เกิดฟ้าผ่าสายส่งและโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ทำให้ไฟฟ้าดับยาวนาน ส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางเศรษฐกิจอย่างมหาศาล, ประเทศจีน เกิดฟ้าผ่ารถไฟฟ้าความเร็วสูงทำให้มีผู้เสียชีวิตและสร้างความไม่เชื่อมั่นในระบบรถไฟฟ้าความเร็วสูงของจีนในขณะนั้น, ประเทศลาว เกิดฟ้าผ่าโรงไฟฟ้าน้ำงาสาส่งผลกระทบมายังประเทศไทยทำให้ไฟดับทางภาคเหนือบางส่วน และประเทศไทย เกิดฟ้าผ่าสายส่ง ส่งผลให้ไฟดับทั้งภาคใต้ รวมไปถึงมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุการณ์ฟ้าผ่าตามรายงานจากระบบเฝ้าระวังการบาดเจ็บของกรมควบคุมโรคในทุกปี เป็นต้น จนเป็นเหตุให้หน่วยงานระดับประเทศและระดับโลกต่างร่วมกันกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง ด้วยการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่า IEC 62561 (International Electrotechnical Commission) และประกาศใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกประเทศทั่วโลกเมื่อปี พ.ศ. 2555
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้ประกาศมาตรฐานการทดสอบผลิตภัณฑ์ในระบบป้องกันฟ้าผ่า (มอก.3024) อ้างอิงมาตรฐาน IEC 62561 เมื่อปี 2564
- กระทรวงแรงงานได้ประกาศให้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่มีการดำเนินการก่อสร้างและเปิดดำเนินการไปแล้วต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน IEC และ/หรือ มอก. ดังกล่าวเพื่อความปลอดภัย

โดยบริษัทนำแนวทางสากล 3 แนวทาง คือ

1. ESG Risks ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
2. SDGs: Sustainable Development Goals เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ
3. CSV: Creating Shared Value ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคม

มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กร ผ่านพันธสัญญาด้านความยั่งยืน “โครงการ ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม” (Kumwell CSV – Safety to Society) มานานกว่า 10 ปี ในการส่งมอบความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบป้องกันเสิร์จ การรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และนวัตกรรมความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน ทั้งภาคผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ภาคคมนาคม ภาคโทรคมนาคม ภาคอุตสาหกรรม ภาคอาคารสำนักงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งภาคความมั่นคง เพื่อให้สังคมทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการส่งมอบความปลอดภัย

ร่วมกับสภาวิศวกร เป็นองค์กรแม่ข่ายสภาวิศวกรในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง

ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง (CPD: Continuing Professional Development) โดยเริ่มใช้ CPD ในปี พ.ศ. 2549 หลังจากได้รับการรับรองจากที่ประชุมใหญ่สามัญสภาวิศวกรประจำปี กำหนดให้ CPD เป็นหน่วยความรู้ที่นำมาใช้สำหรับการยื่นความประสงค์ขอทดสอบความรู้เพื่อเลื่อนระดับวิชาชีพทางวิศวกรรม ซึ่งจะเป็นกลไกที่ช่วยยกระดับ และรักษามาตรฐานคุณภาพของวิศวกรไทยอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้วิศวกรสามารถทำงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ ให้ทันสมัยตลอดเวลา นำไปสู่งานวิศวกรรมที่มีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยแก่สังคมและประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่

1. เพื่อให้วิศวกรมีการปรับปรุงทั้งคุณภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานให้อยู่ในระดับสูง
2. เพื่อรักษามาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ
3. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในสากลและการแข่งขันของตลาดงานในอนาคต

ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลประโยชน์อันดีต่อสังคมและประเทศ จึงเข้าร่วมเป็นองค์กรแม่ข่ายภายใต้โครงการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่องของสภาวิศวกร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ดำเนินงานในการส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญขององค์กร ด้วยโครงการ ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม (Kumwell CSV – Safety to Society) โดยองค์กรที่สามารถเข้าร่วมเป็นองค์กรแม่ข่ายได้นั้น จำเป็นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สมาคมวิชาชีพ สถาบันการสอนและการฝึกอบรม หรือนิติบุคคลประเภทอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ด้านวิศวกรรม หรือเทคโนโลยีทางวิศวกรรม
2. มีหน่วยงาน ฝ่าย หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านวิศวกรรม หรือเทคโนโลยีทางวิศวกรรม เป็นหลัก
3. มีระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม สำหรับสื่อสารกับสภาวิศวกร
4. มีศักยภาพในการจัดการศึกษาการพัฒนาวิชาชีพ สามารถสนับสนุนการจัดหลักสูตร หรือกิจกรรมมาตรฐานอย่างเหมาะสม

องค์กรแม่ข่ายมีอำนาจหน้าที่ คือ

1. ออกหนังสือรับรองการได้รับหน่วยความรู้ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรหรือกิจกรรมมาตรฐานที่ตนจัดขึ้น
2. รายงานแผนงานประจำปีต่อสภาวิศวกร โดยระบุการจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมมาตรฐานที่จะดำเนินการและกำหนดหน่วยความรู้
3. รับผิดชอบในการจัดทำระบบการรับรอง และกำหนดหน่วยความรู้ตามที่สภาวิศวกรกำหนด
4. บันทึกข้อมูลรายชื่อของบุคคลที่เข้าร่วมหลักสูตร หรือกิจกรรมมาตรฐาน และจำนวนหน่วยความรู้ที่แต่ละบุคคลได้รับเข้าสู่ระบบของสภาวิศวกรอย่างถูกต้อง
5. ต้องรักษามาตรฐานการจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมมาตรฐาน โดยยินยอมให้บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสภาวิศวกรเข้าตรวจประเมิน
6. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิศวกรมอบหมาย

ศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy

บริษัทดำเนินโครงการร่วมกันสร้างสรรค์ความปลอดภัยสู่สังคม (Kumwell CSV - Safety to Society) ทั่วประเทศไทยและในอาเซียน มุ่งเน้นการส่งมอบความรู้และทักษะด้านวิศวกรรมเป็นสำคัญ ให้กับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมการต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า (Learning Center) เมื่อปี พ.ศ. 2553 ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy” เมื่อ พ.ศ. 2559 และได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร จดทะเบียนเป็นองค์กรแม่ข่ายรหัส 7016 อย่างถูกหลักการในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้รับหน่วยความรู้ (CPD/PDU: Professional Development Unit) เพื่อใช้ในการทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพวิศวกรรมจากสภาวิศวกร โดยดำเนินการจัดงานอบรมสัมมนาทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ให้แก่วิศวกรที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องช่างผู้ชำนาญการ และผู้ที่สนใจ เช่น วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรออกแบบ วิศวกรที่ปรึกษา วิศวกรติดตั้ง วิศวกรบำรุงรักษา ในหลากหลายหลักสูตร

แผนการจัดอบรมสัมมนาประจำปี 2567

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ “ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม (Kumwell CSV – Safety to Society)” โดยได้มีการดำเนินงานผ่านโครงการ “ศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy” ในการจัดอบรมสัมมนาประจำปี 2567 ซึ่งได้วางแผนจัดอบรมสัมมนาร่วมกับหลายภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ณ ห้องสัมมนา Tesla ชั้น 6 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 358 ถนนเลี่ยงเมืองนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และสถานที่เป้าหมาย โดยมีสายงานการตลาดผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการอบรมสัมมนารายเดือน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5
1.จัดทำและเสนออนุมัติแผนอบรมสัมมนาต่อผู้บริหาร	✓				✓
2.เปิดระบบลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์โครงการในช่องทางต่าง ๆ	✓				
3.ปิดระบบลงทะเบียนและสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา			✓		
4.ยืนยันสิทธิ์การเข้าร่วม			✓		
5.ดำเนินโครงการอบรมสัมมนา				✓	
6.สรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมาย พร้อมนำผลมาวิเคราะห์ปรับปรุง / พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการโซลูชั่นและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง				✓	✓
7.สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อยื่นขอรับหน่วยความรู้ CPD ที่ใช้ในการทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพวิศวกรรมจากสภาวิศวกร และนำส่งใบ E-Certificate ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา				✓	

หัวข้อการอบรมสัมมนา

ภาพตัวอย่างการอบรมสัมมนาร่วมกับภาคส่วนภายในองค์กร

ภาพตัวอย่างการอบรมสัมมนาร่วมกับภาคส่วนภายนอกองค์กร

ผลการดำเนินงานของโครงการอบรมสัมมนา

ในปี 2567 มีการจัดอบรมสัมมนาจำนวนรวม 20 ครั้ง และจำนวนหน่วยความรู้ CPD รวม 97 หน่วยกิต โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งหมด 1,757 คน และมีผู้ได้รับหน่วยความรู้ CPD รวม 1,459 ราย โดยมีรายละเอียดดังตารางแนบ

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	หัวข้อสัมมนา	จำนวนหน่วยความรู้ (CPD)	วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	จำนวนผู้รับคะแนน (CPD)
1	301-03-7016/6701-0001	ระบบต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่าสำหรับ Smart Home	7	25 ม.ค. 67	87	82
2	301-03-7016/6702-0001	การออกแบบ/การเลือกใช้/การทดสอบ SPD ตามมาตรฐาน IEC 61643 และการประยุกต์ใช้ SPD ในระบบต่าง ๆ	7	29 ก.พ. 67	89	79
3	301-03-7016/6703-0001	ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูงตามมาตรฐาน IEC 62793 (มอก. 3461-2565) และการประยุกต์ใช้งานสำหรับโครงการต่างๆ	7	28 มี.ค. 67	85	70
4	301-03-7016/6704-0001	การป้องกันฟ้าผ่าสำหรับ Radio Base Station และกรณีศึกษา	7	25 เม.ย. 67	91	69
5	301-03-7016/6705-0002	ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม CSV-Creating Share Value Safety to Society	4	21 พ.ค. 67	142	90

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	หัวข้อสัมมนา	จำนวนหน่วยความรู้ (CPD)	วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	จำนวนผู้รับคะแนน (CPD)
6	301-03-7016/6705-0001	การป้องกันฟ้าผ่าสำหรับ Solar Rooftop และ Solar Plant	7	30 พ.ค. 67	95	71
7	301-03-7016/6705-0004	การป้องกันฟ้าผ่าสำหรับ Solar Rooftop และ Solar Plant	7	30 พ.ค. 67	187	165
8	301-03-7016/6706-0003	กฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	5	25 มิ.ย. 67	59	59
9	102-03-7016/6706-0001	การออกแบบระบบการต่อลงดิน (Grounding System Design) (กรณีทำแบบทดสอบผ่านได้รับคะแนน CPD 2 เท่า)	6 หน่วยกิตและ 12 หน่วยกิต	27 มิ.ย. 67	115	9 คน ได้รับ 6 หน่วยกิต 84 คน ได้รับ 12 หน่วยกิต
10	301-03-7016/6707-0001	การบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติฟ้าผ่าต่อภาคอุตสาหกรรม Risk Management in Lightning and EMC to Avoid Unplanned Shutdown	1	24 ก.ค. 67	45	33
11	301-03-7016/6707-0002	นวัตกรรมระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ	1	24 ก.ค. 67	40	34

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	หัวข้อสัมมนา	จำนวนหน่วยความรู้ (CPD)	วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	จำนวนผู้รับคะแนน (CPD)
12	301-03-7016/6707-0003	นวัตกรรมระบบการแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะตามมาตรฐาน IEC 62793 (มอก.)	1	24 ก.ค. 67	30	27
13	301-03-7016/6707-0004	นวัตกรรมระบบตรวจจับและแสดงผลด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์ออฟติก	1	25 ก.ค. 67	6	5
14	301-03-7016/6707-0006	นวัตกรรมระบบผลิตน้ำยาไฮโปคลอรัสเพื่อความปลอดภัยสำหรับอาหารและสุขอนามัย	1	25 ก.ค. 67	5	4
15	301-03-7016/6708-0001	การออกแบบระบบการต่อลงดิน (Grounding System Design)	6	8 ส.ค. 67	178	178
16	102-03-7016/6708-0002	ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูงตามมาตรฐาน IEC 62793 (มอก. 3461-2565) และการประยุกต์ใช้งานสำหรับโครงการต่างๆ (กรณีทำแบบทดสอบผ่านได้รับคะแนน CPD 2 เท่า)	7 หน่วยกิตและ 14 หน่วยกิต	29 ส.ค. 67	87	19 คน ได้รับ 7 หน่วยกิต 48 คน ได้รับ 14 หน่วยกิต

ลำดับที่	รหัสกิจกรรม	หัวข้อสัมมนา	จำนวนหน่วยความรู้ (CPD)	วัน/เดือน/ปี	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	จำนวนผู้รับคะแนน (CPD)
17	301-03-7016/6708-0003	ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าความแม่นยำสูงตามมาตรฐาน IEC 62793 (มอก. 3461-2565) และการประยุกต์ใช้งานสำหรับโครงการต่างๆ	7	29 ส.ค. 67	152	150
18	301-03-7016/6709-0004	กฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	3	20 ก.ย. 67	74	27
19	301-03-7016/6710-0001	การออกแบบ การเลือกใช้ การทดสอบ SPD ตามมาตรฐาน IEC 61643 และการประยุกต์ใช้ SPD ในระบบต่างๆ	6	31 ต.ค. 67	95	79
20	301-03-7016/6712-0001	การออกแบบระบบต่อลงดินสาหรับสถานีไฟฟ้า ตามมาตรฐาน IEEE 80 (Substation Grounding Design According to IEEE 80)	6	19 ธ.ค. 67	95	77

จากผลการดำเนินโครงการ หน่วยงานทุกภาคส่วนให้ความตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น ฟ้าผ่า นำไปสู่การประชุมหารือปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว สู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันฟ้าผ่า เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากกัลวาไนซ์สำหรับอาคารสูงที่ก่อสร้างด้วยคอนกรีต ได้แก่ ตัวนำ (Conductor) จุดต่อ (Connector) ตัวจับยึด (Clamp) แท่งล่อฟ้า (Air Terminal) เป็นต้น การออกแบบและ

เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ มอก.3024 ได้แก่ แท่งหลักดิน (Copper-bonded Ground Rod) แท่งล่อฟ้า (Blunt-end Air Termination) บ่อทดสอบ (Inspection Pit), การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ป้องกันเสิร์จที่เหมาะสม, นวัตกรรมเพื่อลดความเสี่ยงความเสียหายต่อระบบปฏิบัติการ เช่น นวัตกรรมระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ, นวัตกรรมระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ เป็นต้น เพื่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมให้กับลูกค้า (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ออกแบบ) คู่ค้า (ผู้รับเหมา) และเครือข่าย (ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ) ก่อให้เกิดรายได้แก่องค์กรในกลุ่มผลิตภัณฑ์เป้าหมาย อาทิ

รายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทกัลวาไนซ์ในกลุ่มงาน Concrete Structure	
ปี 2566	**ปี 2567**
31,502,144.97 บาท	30,662,689.66 บาท

รายได้จากนวัตกรรมระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (SLWS)	
ปี 2566	**ปี 2567**
2,918,350 บาท	3,087,382.71 บาท

อีกทั้ง นำไปสู่การสร้างสรรค์จิตผูกพัน (Soft Power Engagement) กับหน่วยงานภายนอกองค์กร เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ร่วมกับ

- สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร กองทัพเรือ

  สำรวจ ตรวจสอบ เรือรบและคลังอาวุธ เพื่อการจัดทำร่างมาตรฐานการออกแบบระบบการต่อลงดินและป้องกันฟ้าผ่า สำหรับคลังอาวุธและระบบขนย้าย
- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ. หรือ EGAT)

  วิจัยพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนนำไปทดลองใช้งานจริงในโครงการต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบปฏิบัติการ มุ่งสู่การเป็นโรงไฟฟ้าดิจิทัล (Digital Power Plant) ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงทางพลังงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน เช่น ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System), ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Warning System), ระบบตรวจจับผู้บุกรุกด้วยสายไฟเบอร์ออปติก (Smart Intrusion System) เป็นต้น
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ. หรือ PEA)

  วิจัยพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนนำไปทดลองใช้งานจริงในโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพของระบบสายส่งไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคมสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองนโยบายโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เช่น ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System), ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Warning System), ผลิตภัณฑ์แท่งหลักดิน, ผลิตภัณฑ์ปรับปรุงค่าความต้านทานดิน เป็นต้น

จากความร่วมมือเหล่านี้ ทำให้บริษัทพบความต้องการอื่น ๆ นอกเหนือจากเรื่องระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดิน นำไปสู่การวิจัยและการนำเสนอโซลูชันเพื่อการบริหารจัดการความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (EMC Management) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในระบบปฏิบัติการทุกภาคส่วน รวมไปถึงทำให้องค์กรเกิดการยอมรับที่แข็งแกร่ง นำไปสู่การทดลองใช้งานนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ขององค์กร จนเกิดการรับรองการใช้งานนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ (Proven Technology) เช่น

- ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าแบบอัจฉริยะ (SLMS: Smart Lightning Management System)
- ระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่าแบบอัจฉริยะ (LWS: Lightning Warning System)

พร้อมกันนี้ ลูกค้ายังเกิดความต้องการให้บริษัทเข้าไปสำรวจ ตรวจสอบ และนำเสนอการปรับปรุงระบบป้องกันฟ้าผ่าและต่อลงดินในหลายโครงการ นำมาสู่การเกิดรายได้ให้แก่องค์กรต่อไป

3.2.4.2 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยบูรณาการร่วมกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างสมดุลบนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรเครือข่าย รวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบผลิตของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญพร้อมขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานของคู่ธุรกิจในการสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากลและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการบริหารจัดการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการจัดกิจกรรม / โครงการของบริษัท การบริหารจัดการวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
3. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบและทรัพยากร การออกแบบและการผลิต การส่งมอบผลิตภัณฑ์ การใช้งานผลิตภัณฑ์ และการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน
4. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

- **การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก**

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรง และส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ประชาคมโลกตระหนักถึงภัยพิบัติของภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยได้แสดงจุดยืนในการยกระดับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จากข้อตกลงปารีส และประเทศไทยในฐานะภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 และเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเด็นดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย และดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566

โดยระหว่างปี 2566 - 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนกระบวนการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อประเมิน บริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยคาดจะขึ้นทะเบียนรับรองคาร์บอนเครดิตในปี 2569 ตามแผนงานที่กำหนด

ขอบเขต	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	tCO2e	224.23	145.61
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	tCO2e	411.48	479.30
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)	**tCO2e**	**22.66**	**21.13**
ขอบเขตที่ 1+2	tCO2e	635.71	624.91
ยอดการผลิต	**ตัน**	**1,072.09**	**1,659.35**
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1+2) ต่อยอดการผลิต	tCO2e ต่อยอดการผลิต (ตัน)	0.59	0.38

หมายเหตุ: tCO2e หมายถึง ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โครงการ / กิจกรรมสนับสนุน

ภาพระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ โรงงานสาขาไทรใหญ่

- พัฒนากระบวนการผลิตผงเชื่อม ในขั้นตอนการอบวัตถุดิบโดยใช้ความร้อนจากแก๊สปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas : LPG) เปลี่ยนเป็นใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงงานสาขาไทรใหญ่ และสำนักงานใหญ่ โดยปี 2567 ผลิตได้ 248,402.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ 76,187 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ

- เปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตบ่อปูน Concrete Inspection Pit โดยเลือกใช้วัตถุดิบปูนซีเมนต์สูตรพิเศษ และเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ชนิดไฮบริดเทคโนโลยี Hybrid Technology ลดปัญหาการเกิดฝุ่นจากกระบวนการผลิตเดิมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- นโยบายและมาตราการประหยัดพลังงาน เช่น การออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือโรงงานแบบอนุรักษ์พลังงาน การปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้งหลังเลิกงาน, ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงระหว่างพักกลางวัน เป็นต้น
- ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศทุกไตรมาส เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของสารทำความเย็นและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ
- เปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็น Smart Office อาทิ การปรับปรุงระบบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกสถานที่ ผ่านระบบ Cloud Service ของ Tiger Soft และการใช้ระบบ Microsoft 365 ส่งผลให้ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างมีนัยสำคัญ
- บริการรถรับส่งพนักงาน ในช่วงระหว่างเข้า และเลิกปฏิบัติงาน

- **การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ**

มลพิษทางอากาศ ประเด็นในปัจจุบันที่ประเทศไทยกำลังประสบปัญหา จากหมอกควันหรือฝุ่น PM 2.5 ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์ สัตว์ พืช ทรัพย์สินต่างๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นยกระดับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการตรวจสอบ รวมรวบข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตราการป้องกันและการปรับปรุงพัฒนา โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการคุณภาพอากาศแก่ภาครัฐ พนักงานและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : คุณภาพอากาศปี 2567 ที่ได้รับการตรวจวัดอยู่ในค่าเกณฑ์มาตรฐาน 100%

ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศโรงงานบางใหญ่						ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศโรงงานไทรใหญ่					
รายการ	หน่วย	มาตรฐาน	2565	2566	2567	รายการ	หน่วย	มาตรฐาน	2565	2566	2567
TSP	Mg/m3	400	5	4	4	TSP	Mg/m3	400	4	3	4
Total Dust	Mg/m3	15	2.05	-	2.44	Total Dust	Mg/m3	15	1.97	-	3.75
Xytene	Ppm	100	0.244	-	1.158	Xytene	Ppm	100	-	-	-
Toluene	Ppm	200	-	-	1.916	Toluene	Ppm	-	-	-	-
Carbon Monoxide (CO)	Ppm	870	-	-	-	Carbon Monoxide (CO)	Ppm	870	3	4	-
Sulfur Dioxide (So2)	Ppm	500	-	-	-	Sulfur Dioxide (So2)	Ppm	500	<1.30	<1.30	-
Coper Dust	Mg/m3	30	-	-	-	Coper Dust	Mg/m3	30	0.005	0.037	0.010
Sulfuric Acid	Ppm	25	-	-	-	Sulfuric Acid	Ppm	25	0.063	0.084	0.211
Nickel	Mg/ml	-	-	-	-	Nickel	Mg/ml	-	<0.001	<0.001	0.006
Hydrogen Chloride	Mg/m3	200	-	-	-	Hydrogen Chloride	Mg/m3	200	0.121	0.169	0.131

โครงการ / กิจกรรมสนับสนุน

- เปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตบ่อปูน Concrete Inspection Pit โดยเลือกใช้วัตถุดิบปูนซีเมนต์สูตรพิเศษ และเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ชนิดไฮบริดเทคโนโลยี Hybrid Technology ลดปัญหาการเกิดฝุ่นจากกระบวนการผลิตเดิมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตั้งระบบดูดฝุ่น กรองฝุ่น และกำจัดฝุ่น (Dust Collector) ที่ปนเปื้อนอยู่ในอากาศจากกระบวนการผลิต Graphite Mould
- ติดตั้งระบบบำบัดอากาศเสียแบบเปียก (Wet Scrubber System) ในกระบวนการผลิตแท่งหลักดิน (Ground Rod)
- มีนโยบายลดการใช้กระดาษ และยกเลิกการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารขนาดเล็กในพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่และจัดแยกไว้ในพื้นที่เฉพาะ เพื่อลดฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อพนักงาน

- **การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า**

พลังงานไฟฟ้าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัท หากเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้องอาจส่งผลให้กระบวนการปฏิบัติการหลักและกระบวนการสนับสนุนหยุดชะงักขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานส่งผลให้ความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างประเทศและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทลดลง จึงปฏิเสธไม่ได้ว่าพลังงานไฟฟ้านั้นมีความจำเป็นต่อบริษัท เป้าหมายสูงสุดของการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าคือการควบคุมและลดการใช้ รวมถึงการบริหารจัดการและเลือกใช้พลังงานทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (energy intensity) ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปี 2565

การใช้พลังงานไฟฟ้าในแต่ละปี	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต (kWh ต่อยอดการผลิต (ตัน))
2565	979,241.00	1,051.93 (ยอดผลิต 930.9 ตัน)
2566	823,129.00	767.78 (ยอดผลิต 1,072.09 ตัน)
2567	958,791.00	577.81 (ยอดผลิต 1,659.35 ตัน)

โครงการ / กิจกรรมสนับสนุน

- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงงานสาขาไทรใหญ่ และสำนักงานใหญ่ โดยปี 2567 ผลิตได้ 248,402.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ 76,187 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ตามลำดับ
- เปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED ในพื้นที่โรงงานบางใหญ่
- มีนโยบาย มาตรการประหยัดพลังงาน เช่น การออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือโรงงานแบบอนุรักษ์พลังงาน การปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้งหลังเลิกงาน, ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงระหว่างพักกลางวัน เป็นต้น

- ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศทุกไตรมาส เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของสารทำความเย็นและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ

- **การบริหารจัดการน้ำ**

ทรัพยากร “น้ำ” มีผลต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจและสังคม อุตสาหกรรมต่างมีความต้องการใช้น้ำในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงต่อการเกิดวิกฤตการขาดแคลนน้ำในอนาคตจึงมีความเป็นไปได้สูง บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคม จึงร่วมผลักดันโครงการและกิจกรรม ดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (water intensity) ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบจากปี 2565

การใช้น้ำในแต่ละปี	ปริมาณการใช้น้ำ m^3	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต (m^3 ต่อยอดการผลิต (ตัน))
2565	4,981.00	5.35 (ยอดผลิต 930.9 ตัน)
2566	8,806.00	8.21 (ยอดผลิต 1,072.09 ตัน)
2567	9,582.00	5.77 (ยอดผลิต 1,659.35 ตัน)

โครงการ / กิจกรรมสนับสนุน

ภาพระบบบำบัดน้ำเสียแบบ MVR และระบบบำบัดน้ำชีวภาพแบบ SBR ณ โรงงานสาขาไทรใหญ่

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบ MVR (Mechanical Vapor Recompression) สำหรับกระบวนการผลิต Ground Rod นำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นแบบ Zero Liquid Discharge ทำให้ปริมาณการปล่อยน้ำจากกระบวนการผลิตออกสู่ภายนอกเป็นศูนย์

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำชีวภาพแบบ SBR (Sequencing Batch Reactor) เพื่อบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำของโรงงาน ให้อยู่ในค่ามาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ก่อนนำน้ำเสียกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน
- ตรวจสอบและอุดจุดรั่วไหลของน้ำทุก 3 เดือน รวมถึงตรวจสอบความเสื่อมโทรมชำรุดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้น้ำถูกทิ้งไปอย่างไร้ประโยชน์
- มีนโยบาย มาตรการประหยัดพลังงาน เช่น การออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือโรงงานแบบอนุรักษ์พลังงาน โดยเลือกใช้และติดตั้งก๊อกน้ำเซนเซอร์สำหรับการล้างมือแทนระบบเปิด - ปิดด้วยตนเอง เป็นต้น

- **การบริหารจัดการของเสีย**

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดหลัก 3Rs คือ Reduce (ลดการใช้/ใช้เท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนการผลิต วิธีการผลิต และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

- **ของเสียอันตราย**

เป้าหมาย : ปริมาณของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อหน่วยการผลิตลดลง 1% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบจากปี 2566

วิธีการกำจัดของเสียอันตราย	ปริมาณกำจัด (ตัน) 2566	ปริมาณกำจัด (ตัน) 2567
การเผา	1.46	1.46
การบำบัด	172.6	275.16
การฝังกลบ	1.05	0.54
การฝังกลบต่อหน่วยการผลิต	0.00098 ยอดการผลิต (1,072.09 ตัน)	0.00033 (ยอดผลิต 1,659.35 ตัน)

- **ของเสียไม่อันตรายและวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิต**

เป้าหมาย : ปริมาณวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิต นำกลับเข้าสู่กระบวนการ reuse / recycle / ขายได้ 100% ภายในปี 2567

วิธีการกำจัดวัสดุ	ปริมาณ (Kg.) 2565	ปริมาณ (Kg.) 2566	ปริมาณ (Kg.) 2567
การนำกลับมาผลิต	15,296.90	11,619.99	10,317.77
การนำกลับมาขาย	9,037.02	13,183.30	16,692.61
การทำลายทิ้ง	35.70	0.00	5,438.60
วัสดุรวมทั้งสิ้น	24,369.62	24,803.29	32,448.98

โครงการ / กิจกรรมสนับสนุน

- มีนโยบายคัดแยกขยะ และบริหารจัดการของเสียอันตรายและวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs)
- วัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้าใหม่

จากความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ผ่านโครงการประกวดผลงานนวัตกรรม QCC และ Kaizen สู่โครงการนำร่องที่สำคัญและขยายผลต่อยอดเชิงพาณิชย์เป็นผลิตภัณฑ์ และบริการที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นและพัฒนาเข้าสู่ อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานประกอบการ มุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียวและเป็นที่ยอมรับของทั่วโลก โดยมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 : ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งใจไว้ ณ โรงงานบางใหญ่

Certification Number : GI(E) 2-322/2566

Green Industry
Ministry Of industry

This certifies that

Kumwell Corporation Public Company Limited

Located at : 26/2-3 Moo 10 Bang Len,
Bang Yai, Nonthaburi 11140

Achieve

The Green Industry Certification : Level 2

Green Activity

An organization shall have establish and implement program(s) to reduce environmental impacts based on the policy and commitment from the Green Industry Level 1 Green Commitment

(Mr.Jullapong Thaveesri)
Director General
Department of Industrial works

Issued on : 22 February 2023
Expiration : 21 February 2026
Taxpayer Identification No. : 0125542002632
Industrial Registration : 20123400125460

ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2

สาขาโรงงานบางใหญ่

และ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1 : ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบทั่วกันสาขาโรงงานไทรใหญ่

Certification Number : GI 1-1154/2565

Green Industry
Ministry Of industry

This certifies that

Kumwell Corporation Public Company Limited

Located at : 27 Moo 1 SaiYai, SaiNoi,
Nonthaburi 11150

Achieve

The Green Industry Certification : Level 1

Green Commitment

An organization shall have policy and commitment to reduce environmental Impact and effectively communicate the various levels of the organization

(Mr.Kobchai Sungsitthisawad)
Permanent Secretary
Ministry of Industry

Issued on : 17 November 2022
Taxpayer Identification No. : 0107562000050
Industrial Registration : 20120145525624

ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1

สาขาโรงงานไทรใหญ่

3.2.4.3 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

4 QUALITY EDUCATION 4.4 | 5 GENDER EQUALITY 5.5 | 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 8.2 8.5

การพัฒนาศักยภาพพนักงานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทางดิจิทัล บริษัทได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยทั้งภายนอก-ภายใน ยุทธศาสตร์ เป้าหมายองค์กร หลักความยั่งยืน และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยได้มีการปรับโครงสร้างองค์กร สายงานบังคับบัญชา ลำดับการปฏิบัติงาน อำนาจดำเนินการ และกระบวนการทำงาน QP WI JD KPI ให้เป็นมาตรฐาน ตอบสนองทิศทางและเป้าหมายขององค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลง มุ่งสู่การกำกับส่งเสริมคุณค่าทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์งานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

กลยุทธ์

“การกำกับ ส่งเสริม คุณค่าทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการประเมินที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ครอบคลุมบุคลากรทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)”

แนวทางพัฒนาบุคลากรและผลการดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ "วัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)" จึงได้จัดเตรียมแผนให้เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งงาน และส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงาน แบ่งออกเป็น 5 ข้อดังนี้

1. ระบบลำดับขั้น (Qualification) บริษัทกำหนดลำดับขั้นเพื่อแสดงถึงระดับความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและเหมาะสม
2. ระบบตำแหน่ง (Position) บริษัทกำหนดหน้าที่ บทบาท อำนาจ และความรับผิดชอบในหน่วยงาน ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยการเลื่อนตำแหน่งและลำดับขั้นจะมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
3. ระบบการโอนย้ายหมุนเวียนงาน (Rotation) เป็นการเปลี่ยนสังกัดโดยเปลี่ยนประเภทงานเพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาความสามารถ และนำไปสู่การเลื่อนขั้นในที่สุด
4. ระบบการประเมิน (Evaluation) บริษัทกำหนดเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัส การเลื่อนตำแหน่งและลำดับขั้น และสามารถแสดงให้เห็นจุดอ่อน - จุดแข็งของพนักงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถต่อไป เกณฑ์การประเมินของบริษัทอยู่บนหลักความยุติธรรม เหมาะสมและยอมรับได้
5. ระบบค่าจ้าง โครงสร้างของค่าจ้างประกอบด้วย เงินเดือนพื้นฐาน ค่าความสามารถ ค่าตำแหน่ง เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยขยัน เป็นต้น บริษัทมีการปรับขึ้นเงินเดือนเป็นประจำทุกปี โดยมีค่าดัชนีประกอบการขึ้นเงินเดือน คือ การปรับค่าแรงขั้นต่ำของรัฐบาล อัตราเงินเฟ้อ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าครองชีพ และภาวะอุตสาหกรรม

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้มีทักษะที่หลากหลาย โดยได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดทำแผนวิเคราะห์ทักษะและหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมตามตำแหน่งงานและเส้นทางการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโต รวมถึงรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันท่วงที โดยมีการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องตาม

เส้นทางการพัฒนาพนักงานของบริษัท

<table>
<tr><th>ระดับตำแหน่งงาน</th><th>Level</th><th>หลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่</th><th>หลักสูตรตามกลุ่มวิชาชีพ</th><th>หลักสูตรเตรียมความพร้อมในแต่ละระดับ</th><th>หลักสูตร Leadership Development</th></tr>
<tr><td>C level</td><td>9</td><td rowspan="5">พื้นฐานการเรียนรู้องค์กร (On-Boarding Program)</td><td rowspan="5">โปรแกรมพัฒนาตามกลุ่มวิชาชีพทุกสายงาน</td><td rowspan="2">Individual Development</td><td rowspan="2">Leadership Development For Executive</td></tr>
<tr><td>Asst. Division Mgr., D level</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Department Manager</td><td>7</td><td rowspan="3">เตรียมพื้นฐานระดับบริหาร</td><td rowspan="3">Agile Leadership Program</td></tr>
<tr><td>Asst. Department Mgr.</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Head Section, Section Mgr.</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Eng., Sale Eng., Account Ex., Administrator, Sr.ทุกตำแหน่ง</td><td>4</td><td>เตรียมพื้นฐานระดับหัวหน้างาน</td><td>New Leader Program</td></tr>
</table>

ระดับตำแหน่งงาน	Level	หลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่	หลักสูตรตามกลุ่มวิชาชีพ	หลักสูตรเตรียมความพร้อมในแต่ละระดับ	หลักสูตร Leadership Development
Admin, Officer, Technician	3				
Sup.	2				
พนง.ปฏิบัติการ	1				
หลักสูตรตามกฎหมายและนโยบายองค์กร					

และในปี 2567 บริษัทได้ยกระดับความรู้ความเชี่ยวชาญของพนักงาน โดยนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบงานองค์กรให้เกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาให้ความรู้ คำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบงาน นอกจากนี้ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ได้บรรจุหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นหลักสูตรพื้นฐานการเรียนรู้องค์กร (On-Boarding Program)

ตัวอย่างหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน / ผู้บริหาร

หมวดหลักสูตร	หัวข้ออบรม
ด้านการพัฒนาองค์กร	1. การพัฒนาระบบบริหารเกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (TQA) 2. ความยั่งยืน (หลักสูตรจากตลาดหลักทรัพย์) 3. ความรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การใช้โปรแกรม Warehouse Management System (WMS) 5. การปฐมนิเทศ (หลักสูตรการเรียนรู้องค์กร) 6. การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (หลักสูตรเรียนรู้องค์กร)
ด้านการพัฒนาตามสายอาชีพกลุ่มผู้บริหาร/หัวหน้างานระดับกลาง	1. Data Analytics for Business 2. แนวทางการออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบ Solar Rooftop 3. Presentation & Public Speaking 4. การคำนวณที่จำเป็นในงานฉีดพลาสติก 5. การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร
ด้านบัญชี การเงิน	1. TERS 16 สัญญาเช่าและภาษีเงินได้ (Deferred Tax) 2. Financial Statement Analysis 3. Budget for Profit Planning การจัดทำงบประมาณ 4. ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ 5. การจัดประเภทรายการทางบัญชีเพื่อปิดบัญชีและออกงบการเงิน 6. การบันทึกรายการค้าการปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 7. การปิดบัญชีและออกงบการเงินแบบครบวงจร
ด้าน Safety	1. ความปลอดภัยก๊าซ LPG
ด้ายการพัฒนาส่งเสริมทักษะ ตามนโยบาย กฎระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. QCC 2. Kaizen

หมวดหลักสูตร	หัวข้ออบรม
	3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ 4. ความปลอดภัยขับรถยก 5. ความปลอดภัยใช้งานไฟฟ้า สารเคมี เครื่องจักร 6. ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7. คณะกรรมการความปลอดภัย

ภาพตัวอย่างการจัดกิจกรรมอบรม สัมมนาให้กับพนักงานและผู้บริหาร

บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมความรู้หรือดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานจำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 10.24 ต่อคนต่อปี

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย (ชม.ต่อคนต่อปี)	12.71	12	10.24
จำนวนพนักงานฝึกอบรมทั้งหมด (คน)	315	318	314

ประเภทพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานรายวันที่เข้ารับการอบรม (คน)	94	90	83
จำนวนพนักงานรายเดือนที่เข้ารับการอบรม (คน)	221	228	231

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความก้าวหน้าและกระตุ้นให้พนักงานมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นนโยบายที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องทุกปี โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับทุกสายงาน ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen เพื่อประกวดและแข่งขันผลงานนวัตกรรม ถือเป็นการพัฒนาสมรรถนะและการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

โครงการ QCC (Quality Control Circle) & โครงการ Kaizen

บริษัทมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรพัฒนาทักษะพนักงานสายงานการผลิตและจัดให้มีการประกวดผลงานการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ได้มีการคัดเลือกและประกวดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้มอบรางวัลให้กับพนักงานที่สร้างผลงานอันโดดเด่นซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประกวดที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. ลดต้นทุนการผลิต
2. ลดเวลาและข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน
3. เพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ส่งผลให้ผลการทำงานของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินการทำงานของหัวหน้างาน
4. สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ภาพการประกวดผลงาน QCC (Quality Control Circle), Kaizen

โดยปี 2567 มีผลงานที่เข้าร่วมโครงการดังนี้

หลักสูตรการพัฒนา & ฝึกอบรม	จำนวนผลงานส่งเข้าประกวด
QCC	6
Kaizen	20

นอกจากนี้ บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อส่งเสริมพัฒนางานวิจัย และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน ด้วยการจัดส่งพนักงานเข้าศึกษาร่วมกับสถาบันดังกล่าว จำนวน 7 คน แบ่งเป็น

- ระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน
- ระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

และจากการติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา พบว่า มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมากทั้ง 7 คน นอกจากนี้ยังได้มีการทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจและองค์กร ยกตัวอย่างเช่น การเปรียบเทียบเทคนิคโครงข่ายประสาทเทียม เพื่อพยากรณ์การเกิดฟ้าผ่าจากข้อมูลสภาพอากาศและการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการแจ้งเตือนฟ้าผ่าและการจำลองสภาพอากาศ เป็นต้น

การประเมินผลการทำงาน และค่าตอบแทน/สวัสดิการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทำงานของพนักงานและปรับเงินเดือนประจำปี ประเมินทั้งสิ้น 6 ด้าน แยกสัดส่วนคะแนนการประเมินตามระดับตำแหน่งงาน และมีหัวข้อหลักในการประเมิน คือ การทดสอบความรู้ความสามารถของพนักงาน สถิติการทำงานของพนักงาน การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และการประเมินผลงานตามดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน โดยเทียบผลการปฏิบัติงาน KPI (Key Performance Indicator) กับเป้าหมายหรือมาตรฐานของงานแต่ละฝ่าย/แผนก และอนุมัติผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยหลังจากการประมวลผลการประเมินของพนักงานทั้งหมดในองค์กร บริษัทจะนำผลคะแนนที่ได้ไปกำหนดหลักสูตรและแนวทางเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การสนับสนุนชุดยูนิฟอร์มพนักงาน การสนับสนุนเงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการจำนวน 209 คน เป็นต้น

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

เพื่อให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่มุ่งหวัง บนความร่วมมือและการดำเนินงานอย่างผาสุกของพนักงานภายในองค์กร บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นการรับรู้และตอบสนองความคาดหวังของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญตลอดมา โดยได้กำหนดกรอบการสำรวจความรู้สึกและมุมมองของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร ในทุกรอบ 2 ปี ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ตามแนวปฏิบัติของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยได้ดำเนินการ

สำรวจความคาดหวังและความผูกพันของพนักงาน จากนั้นนำผลลัพธ์มาวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์สู่การยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มากกว่าร้อยละ 80 ซึ่งมีหัวข้อการสำรวจและระดับคะแนนดังนี้

1) ด้านลักษณะงานและระบบการทำงาน
2) ด้านความมั่นคงและก้าวหน้า
3) ด้านวัฒนธรรมองค์กร และภาวะผู้นำ
4) ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ
5) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
6) ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อบริษัท

จากผลสำรวจความผูกพันธ์ของพนักงานที่มีต่อองค์กรเฉลี่ย ปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 70 ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่บริษัทต้องพิจารณาและปรับปรุงจำนวน 2 ด้าน คือ

1. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าพนักงานคาดหวังให้บริษัทดำเนินการเรื่องสถานที่ในการทำงาน พื้นที่ส่วนกลางที่ใช้สอยร่วมกัน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์การทำงาน พื้นที่จอดรถ การเข้าถึงระบบฐานข้อมูล เพื่อเอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในการทำงาน และ
2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ พบว่า พนักงานต้องการและมีความคาดหวังให้บริษัทมีสวัสดิการที่ทันสมัยและมีความคุ้มค่าเหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน

โดยสิ้นปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการนำร่องในการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงานจากผลการประเมิน ดังนี้

1. โครงการนำร่องปรับปรุงสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจพนักงาน เช่น รางวัลสถิติการมาทำงานดีเยี่ยม, การปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เบี้ยขยันพนักงาน โดยจัดทำโครงการและดำเนินการต่อเนื่องในปี 2568 ให้ครอบคลุมกลุ่มพนักงานทั้งหมด เป็นต้น
2. โครงการนำร่องปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น จัดหาสถานที่จอดรถพนักงานโดยเช่าพื้นที่รอบข้างบริษัท, จัดหาพื้นที่ส่วนกลางรองรับการจัดกิจกรรมบริษัทปี 2568 เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้พิการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติในการขจัดความยากจน การจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

โดยมีการจ้างงานพนักงานทุพพลภาพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 ซึ่งมุ่งเน้นจัดหางานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับพนักงานทุพพลภาพนั้น นอกจากนี้ ยังได้สร้างสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการปฏิบัติงานของพนักงานทุพพลภาพ โดยมี 2567 ได้มีการจ้างงานพนักงานทุพพลภาพดังนี้

จำนวนพนักงานทุพพลภาพ			
เพศ	**ปี 2565**	**ปี 2566**	**ปี 2567**
ชาย	3	2	2
หญิง	2	2	2
รวม	**5**	**4**	**4**

และในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 317 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) แบ่งตามเพศ ระดับการศึกษา ในลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ดังนี้

จำนวนพนักงานแยกตามวุฒิการศึกษา				
	ปี 2566		ปี 2567	
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	สัดส่วน	จำนวน (คน)	สัดส่วน
ปริญญาเอก	1	0.3%	2	0.63%
ปริญญาโท	11	3.46%	18	5.68%
ปริญญาตรี	145	45.61%	144	45.43%
ปวส.	21	6.60%	25	7.89%
ปวช.	15	4.72%	13	4.10%
มัธยมศึกษา	78	24.53%	67	21.14%
ประถมศึกษา	47	14.78%	48	15.14%
รวม	**318**	**100%**	**317**	**100%**

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ			
เพศ	พนักงาน ปี 2565	พนักงาน ปี 2566	พนักงาน ปี 2567
ชาย	153	152	153
หญิง	163	166	164
รวม	**316**	**318**	**317**

จำนวนพนักงานเริ่มงานใหม่			
เพศ	พนักงานเข้าใหม่ ปี 2565	พนักงานเข้าใหม่ ปี 2566	พนักงานเข้าใหม่ ปี 2567
ชาย	51	28	30
หญิง	56	37	34
รวม	**107**	**65**	**64**

จำนวนพนักงานลาออก			
เพศ	พนักงานลาออก ปี 2565	พนักงานลาออก ปี 2566	พนักงานลาออก ปี 2567
ชาย	35	30	29
หญิง	22	35	35
รวม	**57**	**65**	**64**

การดูแลพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทใส่ใจในการดำเนินการธุรกิจควบคู่กับการดูแลพัฒนาชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยมีการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคม ตลอดจนจัดทำโครงการเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อการสร้างและสานสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร ชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่อง

โดยปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมที่อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยไม่พบปัญหา/ข้อกังวลจากชุมชนและสังคม ทั้งนี้ได้ดูแลและพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน โดยบริษัทให้การสนับสนุนสินค้าจากกลุ่มผู้พิการทางร่างกายภายในชุมชนรอบข้างสถานประกอบการและใกล้เคียง เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการ
- การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคมต่างๆ อาทิเช่น

ร่วมกับ Double A ดำเนินโครงการ “กระดาษแปลงร่าง ถุงยารักษ์โลก” คัดแยก จัดเก็บและบริจาคห่อกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว แต่สภาพดีให้กับ Double A เพื่อส่งต่อให้ผู้ด้อยโอกาสพับถุงยาสร้างรายได้ และนำไปมอบให้โรงพยาบาลต่างๆ ใส่ยาให้คนไข้ตามนโยบายภาครัฐที่ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดปริมาณขยะ นอกจากนี้ยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าด้วยการนำมา Reuse ภายใต้แนวคิด “ทำของเสียไม่ให้เสียของ”

ร่วมสนับสนุนของขวัญ / ของรางวัลในกิจกรรมวันเด็กของเทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา เพื่อสานสัมพันธไมตรีระหว่างองค์กรและชุมชนรอบข้าง

3.2.4.4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรม

9.5

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมมีเป้าหมายมุ่งมั่นจะส่งมอบนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบของการพัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม และการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกลยุทธ์การวิจัยและพัฒนา เพื่อให้องค์กรมีผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในระดับแนวหน้า และสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวประกอบด้วย

- มีกระบวนการทดสอบให้ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ เช่น ลงทุนเครื่องมือห้องทดสอบให้รองรับกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- การพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ให้มีความทันสมัย เช่น อุปกรณ์เซ็นเซอร์เพื่อความปลอดภัย อุปกรณ์ IoT และระบบ Cloud Computing
- พัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรมในระดับนานาชาติ และร่วมมือกับพันธมิตร เช่น องค์กรวิจัย สถาบันศึกษา สร้างเครือข่ายการวิจัยให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท

1. ปรับปรุงโครงสร้างภายในฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมในด้านระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่า การแจ้งเตือน การสร้างผลิตภัณฑ์จากสินค้านวัตกรรม และการพัฒนาด้านซอฟต์แวร์ เพื่อส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร
2. จัดทำดัชนีชี้วัดให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมที่สอดคล้องกับพันธสัญญา โดยมีการวิจัยและพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อความปลอดภัยของสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับสายงานการตลาด
3. จัดทำบัญชีทรัพย์สินทางปัญญา เช่น บัญชีนวัตกรรมไทย สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการรับรองผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับในสากล

การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. มีการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ด้วยกระบวนการ PDCA จากการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานทุกฝ่าย กำหนดเป้าหมาย และแผนงานสร้างนวัตกรรมที่เน้นความปลอดภัยสู่สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
2. มีการกระบวนการปรับปรุงการวิจัยพัฒนานวัตกรรมด้วยวิธีการ Technology Readiness Level (TRL) เพื่อส่งมอบนวัตกรรม โดยผ่านการทดสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

จากความมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการคิดค้น พัฒนาต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิม และการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นใหม่สู่การขยายผลต่อยอดเชิงพาณิชย์เป็นผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดนวัตกรรม หน้าที่ 40

3.2.4.5 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และเครือข่าย

8.1
8.3

บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานตามหลักความยั่งยืน โดยมีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้าและเครือข่าย ผ่านกระบวนการของบริษัท เช่น การเข้าพบ (Visit Plan) การสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการและยกระดับการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ซึ่งบริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า และเครือข่าย อันประกอบไปด้วย 3 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการ
1. ลูกค้า คือ ผู้ใช้งานระบบป้องกันฟ้าผ่าและนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ ผู้บริหารโครงการ เป็นต้น	บริษัทมีแผนกขายในประเทศ (Domestic Sale) แผนกขายต่างประเทศ (Export Sale) และแผนกซิสเต็มส์โซลูชั่น (System Solution) เพื่อให้บริการออกแบบจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับระบบป้องกันฟ้าผ่าและนวัตกรรมความปลอดภัย เริ่มตั้งแต่กระบวนการสำรวจพื้นที่ เก็บข้อมูล นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไข ทั้งยังมีบริการติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ภายใต้มาตรฐานสากล พร้อมกันนี้ยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ บริการ โซลูชั่น และความรู้ที่เป็นประโยชน์ ผ่านระบบออนไลน์ อาทิ Website, E-mail, Facebook และ Line เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ
2. คู่ค้า คือ ผู้ซื้อระบบป้องกันฟ้าผ่าและนวัตกรรมด้านความปลอดภัย ในรูปแบบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ	บริษัทมีแผนจัดทำเครื่องมือทางการตลาด (Marketing Tool) เช่น Catalog, Price List, Brochure, VDO, Presentation และ Promotion ให้กับคู่ค้า รวมทั้ง

ผู้มีส่วนได้เสีย	การบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการ
เช่น ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้า ผู้รับเหมา และ/หรือ ลูกค้า เป็นต้น	ปรับปรุงแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โซลูชั่น บริการระบบป้องกันฟ้าผ่าและสร้างนวัตกรรมด้านความปลอดภัย และพัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดต้นทุนสินค้า และจัดอบรมสัมมนาเพื่อส่งมอบความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่คู่ค้าอย่างต่อเนื่อง
3. เครือข่าย คือ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำหนดมาตรฐานกฎระเบียบข้อบังคับ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น สมอ. วสท. สภาวิศวกร กสทช IEC IEEE UL เป็นต้น	บริษัทมีการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อให้คุณภาพของสินค้าเป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งมอบความรู้ให้แก่ชุมชน สังคม โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เรื่องการต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่าให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ภายใต้โครงการ “ร่วมกันสร้างสรรค์คุณค่าความปลอดภัยสู่สังคม” (Kumwell CSV : Safety to Society) พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ Kumwell Academy ร่วมกับสภาวิศวกรเป็นองค์กรแม่ข่ายสภาวิศวกร รหัส 7016 ในการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อส่งมอบความรู้ความเชี่ยวชาญ เรื่องการรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (EMI/EMF) / นวัตกรรมความปลอดภัย ซึ่งผู้อบรมจะได้รับหน่วยความรู้ (Professional Development Unit : PDU/CPD) เพื่อใช้ในการทดสอบเลื่อนระดับวิชาชีพวิศวกรรม

3.2.4.6 การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1 16.5 16.6 16.10 17.11 17.13 17.14

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อันนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

โดยปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินคะแนนการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Score) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คะแนนรวม 97 คะแนน (ระดับดีเลิศ) และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน และส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านภาษีเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษีโดยได้กำหนดการวางแผนและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารจัดการวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรให้เป็นไปตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายด้านภาษีแห่งราชอาณาจักรไทย โดยสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินการนำส่งภาษีหรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง เหมาะสมภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บริษัทดำเนินงานอยู่ โดยปราศจากเบี้ยปรับเงินเพิ่ม
3. ดำเนินการจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส ไม่มีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงการเสียภาษี
4. จัดให้มีการวางแผนศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษีสำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทอย่างเหมาะสมก่อนการเข้าลงทุน
5. มีการคัดเลือกและว่าจ้างสำนักงานบัญชีจากภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและภาษีที่มีความน่าเชื่อถือ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

การประสานงานด้านภาษีอากร

1. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้และทักษะด้านภาษีอากร ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภาษีของทางราชการโดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
2. จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องกฎหมายใหม่กับพนักงานที่รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานนั้น สามารถบริหารจัดการด้านภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4.7 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ด้านจัดซื้อจัดจ้าง)

12.7

16.5

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมไปยังผู้มีส่วนได้เสียเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ธุรกิจครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้จัดตั้งคณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินงานตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งองค์กร ก่อให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกคู่ธุรกิจ	การบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ	การตรวจประเมินคู่ธุรกิจ (On-site ESG Audit)

1. การสรรหาและคัดเลือกคู่ธุรกิจ

บริษัทพิจารณาคัดเลือกคู่ธุรกิจจากหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่บริษัทกำหนด โดยใช้แบบประเมินคู่ธุรกิจและมีเกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านการกำกับดูแลกิจการ และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อใช้ในการพิจารณาความน่าเชื่อถือของคู่ธุรกิจ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของบริษัท และการบริหารจัดการ

ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของคู่ธุรกิจครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยคู่ธุรกิจที่มีคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับอนุมัติให้อยู่ในทะเบียนคู่ธุรกิจ (Approved Vendor List) ซึ่งได้จัดทำฐานข้อมูล Intranet ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดหมวดหมู่ตามประเภทสินค้า บริการและวัตถุดิบ เพื่อให้ทุกส่วนงานเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

2. การบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเภทคู่ธุรกิจ ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ รวมถึงนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการดำเนินการจำแนกกลุ่มคู่ธุรกิจออกเป็น คู่ธุรกิจรายสำคัญของบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Suppliers), คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) และคู่ธุรกิจรายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1 Suppliers) โดยมีเกณฑ์ในการจัดกลุ่มดังนี้

- ปริมาณยอดการสั่งซื้อ
- ความสำคัญของสินค้า / บริการต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ระดับของการพึ่งพาคู่ธุรกิจ หรือการทดแทนกันของสินค้า

และกำหนดให้มีการประเมินผลการทำงานของคู่ธุรกิจเป็นประจำทุกปี ผ่านแบบประเมินคู่ธุรกิจ (Vendor Evaluation Form) และการทำแบบประเมินตนเองของคู่ธุรกิจ (Vendor Self-Assessment) ซึ่งครอบคลุมในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อตรวจสอบศักยภาพและติดตามประเมินผลการทำงานของคู่ธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้คู่ธุรกิจยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและร่วมกันพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ตามเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของคู่ธุรกิจครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อการยกระดับและพัฒนาคู่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้สามารถระบุความเสี่ยงคู่ธุรกิจที่เป็นปัจจัยความเสี่ยง โดยอ้างอิงจากข้อมูลการทำแบบประเมินตนเองของคู่ธุรกิจ (Vendor Self-Assessment) ดังต่อไปนี้

- ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (Governance)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)
- ด้านสังคม (Social)

จากการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ธุรกิจปี 2567 พบว่าคู่ธุรกิจรายสำคัญของบริษัท จำนวน 3 รายจากทั้งหมด 10 ราย มีความเสี่ยงระดับสูงในด้านสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น การปล่อยมลพิษทางอากาศ อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงและเข้าตรวจประเมินคู่ธุรกิจประจำปี เพื่อร่วมกันดำเนินธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	หัวข้อความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล	ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อ	(4,2) หรือ 8 คะแนน ความเสี่ยงระดับปานกลาง	• จัดหาคู่ธุรกิจรายใหม่เพิ่มขึ้นในกลุ่มงานเดียวกัน

ประเด็นความเสี่ยง	หัวข้อความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
กิจการ (Governance)	ใบสั่งซื้อของบริษัทในบางครั้ง		• จัดทำรายงานสถานะใบสั่งซื้อประจำเดือนเพื่อติดตามวันส่งมอบสินค้าอย่างต่อเนื่อง
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษทางอากาศ	(4,3) หรือ 12 คะแนน ความเสี่ยงระดับสูง	• สร้างความตระหนักรู้และสื่อสาร ถึง ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ตรวจติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ
ด้านสังคม (Social)	สภาพแวดล้อมการทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและขาดการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานของคู่ธุรกิจ	(4,2) หรือ 8 คะแนน ความเสี่ยงระดับปานกลาง	• สร้างความตระหนักรู้และสื่อสาร ถึง ความสำคัญด้านสุขภาวะ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาวะ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับคู่ธุรกิจ • ตรวจติดตามการดำเนินงานด้านสุขภาวะ ความปลอดภัยและอาชีวอนา มัยของคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ

3. การตรวจประเมินคู่ธุรกิจ (ESG Audit)

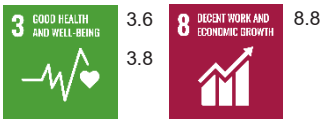
บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมิน (ESG Audit) โดยเป็นคู่ธุรกิจรายสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงจะต้องได้รับการตรวจติดตาม เช่น การสัมภาษณ์ออนไลน์ การตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความพร้อมของคู่ธุรกิจ ซึ่งหลักสำคัญในการตรวจประเมินมีหลายด้าน ได้แก่ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม เป็นต้น แนวทางการตรวจประเมิน On site จะประกอบด้วย การเดินตรวจสอบในสถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ และการตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG และมีการสื่อสารผลการตรวจประเมินให้คู่ธุรกิจแต่ละรายรับทราบ กรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุง ควบคู่กับการให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข และติดตามผลการแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ธุรกิจมีการดำเนินการแก้ไขตามแผนที่เหมาะสม

นโยบายการชำระเงินกับคู่ธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการชำระเงิน ซึ่งมีการกำหนดวิธีการ ระเบียบปฏิบัติการชำระเงินกับคู่ธุรกิจ โดยมีกระบวนการพิจารณาตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกคู่ธุรกิจ การเจรจาเงื่อนไขการชำระเงินให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มวัตถุดิบ / สินค้ากึ่งสำเร็จรูป / สินค้าสำเร็จรูปของคู่ธุรกิจ และนำเสนอให้ฝ่ายบัญชีและการเงินพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินขององค์กรมีสภาพคล่องอย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้แก่คู่ธุรกิจจำนวน 60 วัน โดยระยะเวลาการชำระเงินแก่คู่ธุรกิจเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงในปี 2567 อยู่ที่ 39 วัน

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการชำระเงิน ได้แก่ นำระบบ E- Payment มาใช้ทดแทนการชำระเงินโดยเช็ค ส่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการด้านการชำระเงินต่อคู่ธุรกิจ เพิ่มความเชื่อมั่น ความรวดเร็วและเป็นไปตามรอบการชำระเงินที่ได้กำหนดไว้ สามารถรับทราบรายการชำระเงินทางจดหมายอิเล็คโทรนิคที่ส่งตรงจากธนาคารสู่คู่ธุรกิจ

3.2.4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม



บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการจัดการด้านความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมบริษัทฯ โดยจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับแผนกความปลอดภัย (HAS) ได้กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย การอบรมความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้กำหนดเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสม โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Committee) ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง และตัวแทนที่มาจากการแต่งตั้งโดยบริษัท ปัจจุบันมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน 2 ชุด ดังนี้ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โรงงานบางใหญ่ จำนวน 7 คน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โรงงานไทรใหญ่ จำนวน 5 คน และมีอนุกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละแผนก ทำหน้าที่ พิจารณานโยบายและแผนการดำเนินงาน สำรวจตรวจประเมินการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยมีวาระ 2 ปี มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้แผนกความปลอดภัย เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันให้ส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย สู่การปรับปรุงและพัฒนาให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยโดยในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานต้องเป็นศูนย์

สถิติด้านความปลอดภัยฯ ปี 2565 – 2567

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย:คน)	รวม	พนักงาน	ผู้รับเหมา	แยกตามความรุนแรง		
				ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	เสียชีวิต
2565	6	6	0	1	5	0
2566	3	3	0	2	1	0
2567	3	3	0	0	3	0

พนักงาน			
ตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หน่วย	2566	2567
1.อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	4.05	4.02
2.อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	1.35	4.02
3.อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR)	วันที่สูญเสียต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	9.45	40.25
4.อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate: ODR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	4.05	4.02
5.จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมงการทำงาน	740,512	745,184

ผู้รับเหมา			
ตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หน่วย	2566	2567
1.อัตราการบาดเจ็บของผู้รับเหมา (Injury Rate : IR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	0	0
2.อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (Lost Time Injury Rate: LTIR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	0	0
3.อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (Lost Day Injury Rate : LDIR)	วันที่สูญเสียต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	0	0
4.อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้รับเหมา (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนคนต่อ 1,000,000 ชั่วโมง	0	0
5.จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมา	ชั่วโมงการทำงาน	70,080	93,440

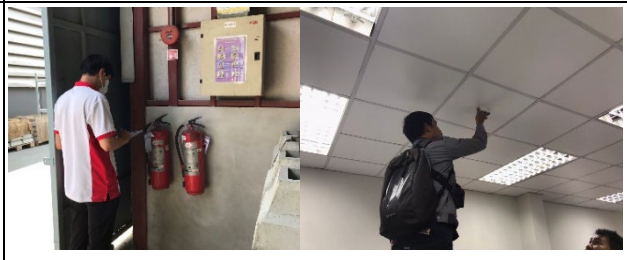
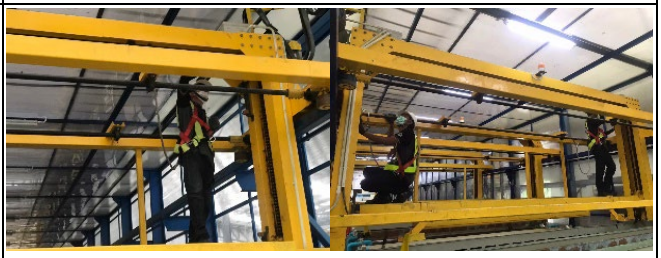
จากสถิติในปี 2567 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่เมื่อเทียบกับจำนวนของพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของบริษัทอาจเป็นผลให้เพิ่มความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดอันตรายจากการทำงานตามไปด้วย โดยในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

1. ปรับปรุงกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการคปอ. และแผนกความปลอดภัย (HAS) ร่วมทบทวนการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อนำมาตรการป้องกันต่างๆ จัดทำเป็นกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยฯ
2. กระบวนการตรวจสอบความปลอดภัยฯ โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ และดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด โดยมีความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานที่ตรวจพบในปี 2567 มากกว่า 30 เรื่อง และได้รับการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อย
3. การพัฒนาอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ คปอ.และแผนกความปลอดภัยได้ร่วมกันจัดการอบรมให้ความรู้กับพนักงานสรุปได้ดังนี้
   3.1. มีการประชุมพูดคุยด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกวันจันทร์ (Morning talk) และ Safety talk
   3.2. การอบรมพนักงานใหม่และผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน ทุกคนต้องผ่านการอบรม 100%
   3.3. การอบรมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น,อบรมโฟล์คลิฟท์, อบรมดับเพลิงขั้นต้น, อบรมผู้ควบคุมก๊าซ LPG ,อบรมหลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมครบตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะฝ่ายผลิตซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ มีการอบรมไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี
4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย
   4.1. กิจกรรม Safety Day เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ในเรื่องความปลอดภัย อาทิ การประกวดคำขวัญ ตอบปัญหาชิงรางวัล และอื่นๆ
   4.2. กิจกรรม รณรงค์คัดแยกขยะของเสียภายในโรงงาน
   4.3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และป้ายสถิติความปลอดภัย

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	รูปภาพประกอบ
ประชุมคณะกรรมการ คปอ. ประจำเดือน	เพื่อประเมิน และปรับปรุงมาตรการความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน	
ตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบต่างๆ ด้านความปลอดภัย 1) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	รูปภาพประกอบ
2) ตรวจ Station Gas LPG	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	
3) ตรวจอุปกรณ์ Fire Protection	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	
4) ตรวจสอบปั้นจั่นเคลื่อนที่	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	
5) ตรวจสอบปั้นจั่นเหนือศีรษะ	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	
6) ตรวจก๊าซ LPG รถยก	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	
7) ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมใช้งานเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	

การพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากร จากวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญที่บริษัทจัดหาเป็นประจำทุกปี อาทิ

อบรมการขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย

อบรมพนักงานใหม่ และผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน

อบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

อบรมการคัดแยกขยะและของเสียในโรงงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรม Safety Day

Safety Talk, Morning Talk

การดำเนินงานด้านสุขภาวะและอาชีวอนามัย

โครงการตรวจสุขภาพพนักงานร่วมกับสภาอุตสาหกรรม

การสุ่มตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การกำจัดขยะอันตราย โดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต

การคัดแยกขยะและของเสีย

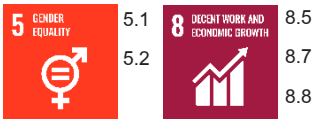
การดำเนินงานด้านสุขภาวะและอาชีวอนามัย

บริษัทคำนึงถึงด้านสุขลักษณะของพนักงานจึงได้กำหนดเป้าหมายพนักงานต้องไม่เป็นโรคจากการประกอบอาชีพ โดยเน้นย้ำการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน การกำจัดพาหะนำโรค การจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัย ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นรายการตรวจ

- สุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยง และแจกจ่ายผลตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกคนทราบ โดยข้อมูลดังกล่าวถือเป็นความลับของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีพยาบาลให้บริการพนักงานในวันทำงานทุกวัน โดยแจกจ่ายยาตามมาตรฐานการรักษาพยาบาล
- การสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด เพื่อป้องกันโดยมีการสุ่มตรวจสารเสพติดหากพบเจอจะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการบำบัดเพื่อรักษา อีกทั้งให้ความรู้เรื่องโทษและอันตรายจากยาเสพติด

3.2.4.9 สิทธิมนุษยชน



บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ที่บริษัทประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทางบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง

ทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม

2. สนับสนุนการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิดและการคุกคามทุกรูปแบบ และไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจ โดยข้อร้องเรียนใด ๆ ที่บริษัทได้รับ จะได้รับการพิจารณาดำเนินการอย่างจริงจังและรักษาเป็นความลับ หากการกล่าวหานั้นได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. สื่อสารนโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัท เพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีการทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. พัฒนากระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีกระบวนการรายงาน รวมถึงให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. พัฒนากระบวนการและดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ประเด็น ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทมุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และต้องพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9. บริษัทจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อบรรลุตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทกำหนด พร้อมสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีมาตรการป้องกัน แก้ไขเยียวยาและลดผลกระทบจากประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์องค์กร รวบรวมพนักงานที่ดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชน เสนอพิจารณาอนุมัติจัดตั้งเป็นคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. กำหนดกระบวนการและดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ดังนี้

2.1 กำหนด / ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดปฏิบัติ

2.2 กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่

- กระบวนการปฏิบัติการ ตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนการผลิตเป็นสินค้า การนำส่งสินค้าและการสร้างความร่วมมือต่างๆ กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ
- กระบวนการสนับสนุน ตั้งแต่ กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ตลอดจนการดูแลและรักษาบุคลากร
- กระบวนการตรวจสอบ ตั้งแต่การตรวจ ติดตาม การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยบริษัท ตั้งเป้าหมายไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มาใช้เป็นกรอบในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

สิทธิพนักงาน/แรงงาน	สิทธิลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
• การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (เช่น แรงงานเด็กแรงงานบังคับ การค้ามนุษย์แรงงานข้ามชาติ) • สภาพแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย • การเลือกปฏิบัติ/การล่วงละเมิด • สภาพการจ้าง • ข้อมูลส่วนบุคคล	• สภาพแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย • การเลือกปฏิบัติ/การล่วงละเมิดต่อลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ • ข้อมูลส่วนบุคคล • ความลับทางธุรกิจ	• สภาพแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย • การดำรงชีวิตของชุมชน การบังคับให้ย้ายถิ่นฐาน

2.3 การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวบรวมข้อมูลและเสนออนุมัติแผนประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยนำข้อมูลจากช่องทางต่างๆ เช่น การตรวจสอบภายใน, การตรวจประเมินจากคู่ค้าและลูกค้า, ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน, การรับฟังเสียงลูกค้า, คู่ค้า, คู่ธุรกิจ เป็นต้น โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวม วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อไป

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ไว้ 5 ระดับดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยมาก	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นเลยใน 1 ปี
2	น้อย	เกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี สามารถเจรจาไกล่เกลี่ยได้
3	ปานกลาง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมากแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปีสามารถเจรจาไกล่เกลี่ยได้
4	สูง	เกิดเหตุการณ์ขึ้นเป็นครั้งคราวแต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี และไม่สามารถเจรจาไกล่เกลี่ย
5	สูงมาก	เกิดเหตุการณ์ขึ้นหลายครั้งต่อปี หรือเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้ง/ปี และไม่สามารถเจรจาไกล่เกลี่ยได้

และกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก, น้อย, ปานกลาง, สูง และสูงมาก ซึ่งมี 3 ประเด็นที่ต้องพิจารณา คือ สิทธิพนักงาน, สิทธิลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยแต่ละระดับความรุนแรงจะต้องเป็นไปตามลักษณะที่มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานหลักที่อาจเกิดขึ้นประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หรือหลายประเด็นรวมกัน โดยเลือกเอาประเด็นที่มีระดับความรุนแรงที่สูงสุดจากเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประเด็นด้านพนักงาน		
ระดับ	**โอกาสที่จะเกิด**	**คำอธิบาย**
1	น้อยมาก	- ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ - ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล - การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยของพนักงานในระดับเล็กน้อยไม่ต้องหยุดงาน
2	น้อย	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 1-2 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเกิดจากข้อมูลส่วนตัวของพนักงานรั่วไหล - การบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยของพนักงานต้องหยุดงานไม่เกิน 7 วัน
3	ปานกลาง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 3-4 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เกิดจากข้อมูลส่วนตัวของพนักงานรั่วไหล - การบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยของพนักงานที่หยุดงานเกิน 7 วัน
4	สูง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 5-6 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เกิดจากข้อมูลส่วนตัวของพนักงานรั่วไหล - เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อต่างๆ - การบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยของพนักงานในระดับรุนแรงมีการหยุดงานเกิน 7 วัน หรือสูญเสียอวัยวะ, กระดูกแตกหัก, ได้รับบาดเจ็บหลายส่วน
5	สูงมาก	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเกิดจากข้อมูลส่วนตัวของพนักงานรั่วไหล - เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อๆ และบริษัทเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน - การบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยของพนักงานในระดับรุนแรงขั้นสูญเสียชีวิต

ประเด็นด้านสิทธิลูกค้า / คู่ค้า / คู่ธุรกิจ		
ระดับ	**โอกาสที่จะเกิด**	**คำอธิบาย**
1	น้อยมาก	- ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ - ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล - ไม่มีผู้เสียหายจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยกับลูกค้า / ค้า / คู่ธุรกิจ
2	น้อย	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 1-2 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล และการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยกับลูกค้า / คู่ค้า / คู่ธุรกิจ
3	ปานกลาง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 3-4 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล และการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยกับลูกค้า / คู่ค้า / คู่ธุรกิจ
4	สูง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 5-6 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือ เกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล และการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยกับลูกค้า / คู่ค้า / คู่ธุรกิจ - เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
5	สูงมาก	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย ที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเกิดจากข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล และการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความไม่ปลอดภัยกับลูกค้า / คู่ค้า / คู่ธุรกิจ - เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อต่างๆ และบริษัทเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน

ประเด็นด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
ระดับ	**โอกาสที่จะเกิด**	**คำอธิบาย**
1	น้อยมาก	- ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจนเกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ไม่มีผู้เสียหายที่เกิดจากการละเมิดและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
2	น้อย	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 1-2 ราย ที่เกิดจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3	ปานกลาง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 3-4 ราย ที่เกิดจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
4	สูง	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบ 5-6 ราย ที่เกิดจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อ
5	สูงมาก	- มีผู้เสียหายและได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย ที่เกิดจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
		- เกิดความเสียหายมีการเผยแพร่ข่าวเชิงลบผ่านช่องทางสื่อต่างๆ บริษัทเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน

การจัดลำดับความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เป็น 4 ระดับ ดังนี้

การกำหนดระดับความเสี่ยง	
ค่าความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
17-25	สูง
10-16	ปานกลาง
4-9	ยอมรับได้
1-3	ต่ำ

แผนผังประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน					
ความรุนแรงของผลกระทบ	ความถี่/โอกาสที่จะเกิดขึ้น				
	น้อยมาก(1)	น้อย(2)	ปานกลาง(3)	สูง(4)	สูงมาก(5)
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
สูง (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

บริษัทพิจารณาระดับความรุนแรงจากผลกระทบความเสี่ยงโดยจัดเรียงระดับความเสี่ยงจากต่ำไปสูงและกำหนดแนวทางบริหารจัดการดังนี้

ระดับความเสี่ยงต่ำ มีโอกาสและระดับความรุนแรงของเหตุการณ์นั้นๆ ต่ำมาก จนสามารถมองข้ามความสำคัญนั้นได้ ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ระดับความเสี่ยงยอมรับได้ ไม่ต้องเพิ่มมาตรการควบคุม แต่ต้องมีการพิจารณาปรับปรุงให้เพิ่มขึ้นได้ และต้องเฝ้าระวังไม่ให้ระดับความรุนแรงจากผลกระทบความเสี่ยงไม่เพิ่มขึ้นกว่านี้

ระดับความเสี่ยงปานกลาง ต้องพยายามลดระดับความเสี่ยง โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงภายในเวลาอย่างเหมาะสม และการเฝ้าระวังผลการปฏิบัติในการลดระดับความเสี่ยงเป็นระยะๆ เพื่อให้ระดับความรุนแรงลดน้อยลง ซึ่งอาจพิจารณาหามาตรการป้องกันและควบคุมระดับความเสี่ยง เช่น การจัดทำ

เอกสาร มาตรการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบเพื่อควบคุมระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงสูง ต้องลดความเสี่ยงลงทันที โดยต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการเฉพาะในการควบคุมความเสี่ยง ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งอาจพิจารณาควบคุมหรือลดความเสี่ยง

2.4 ผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุม / บรรเทาความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงและตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบเชิงลบผ่านกิจกรรมของบริษัท โดยปี 2567 มีผลการดำเนินงานดังนี้

- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน 100%
- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง มีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข 100%
- รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ปี 2567 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ และดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ และไม่พบเหตุการณ์ชดเชยหรือการเยียวยาใดๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการรองรับดังนี้

เรื่อง	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	- กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
สุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	- กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำหนดกระบวนการปฏิบัติ กระบวนการควบคุมและตรวจสอบ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน/ลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ และพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	- กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า/คู่ค้า/เครือข่ายพันธมิตร
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร	- กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - กำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

2.5 การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและอยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนและประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่เพื่อปรับปรุง/แก้ไขและกำกับให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อค้นหาประเด็นความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจปรากฏขึ้นมาจากการปรับปรุงกระบวนการ และการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน 1 วัน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
อิเลกทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน 1 วัน	www.kumwell.com
จดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 1 วัน	358 ถนนเลี่ยงเมืองนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11120
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน 1 วัน	02-954-3455

2.6 มาตรการบรรเทาผลกระทบและการเยียวยา

จากการดำเนินงานปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพื่อจัดทำมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนรองรับกรณีเกิดเหตุ โดยคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยง นำมาตรการไปดำเนินการตามแผนฯ โดยกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นจัดทำแผนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงินอย่างเร่งด่วนเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการเยียวยาโดยจะพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณีไป พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

และเพื่อแก้ไข / ลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทจะดำเนินการสอบสวนผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การให้พักงาน
- ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
- การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- การให้ออก รวมถึงมีการกำหนด มาตรการ การบรรเทาผลกระทบ

ทั้งนี้บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เป็นประจำทุกไตรมาสโดยจากข้อสรุปในที่ประชุม ไม่มีประเด็นการร้องเรียนหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบในการด้านสวัสดิการและการจ้างงานของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

1. ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบต่อลงดิน (Grounding System) ระบบป้องกันฟ้าผ่า(Lightning Protection System) ระบบป้องกันเสิร์จ: ไฟกระโชก (Surge Protection Devices Lightning Warning System) และให้บริการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบการต่อลงดิน ควบคู่กับให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบป้องกันการเสิร์จ (Solution) รวมถึงผลิตภัณฑ์นวัตกรรม (Innovation) ที่เป็นระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Smart Lightning Management System) และระบบแจ้งเตือนภัยฟ้าผ่าอัจฉริยะ (Lightning Warning System) และระบบป้องกันไฟกระโชกช่วยป้องกันแรงกระตุ้นแม่เหล็กไฟฟ้าจากฟ้าผ่า (Surge Protection Device) อย่างครบวงจร ตามมาตรฐานสากล ภายใต้ตราสินค้า “Kumwell” บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด (“KWN”) ดำเนินธุรกิจให้เช่าเสาสัญญาณตรวจจับฟ้าผ่า ให้แก่ “บริษัท” แต่เพียงผู้เดียว

บริษัทมีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าในหลากหลายภาคส่วนในประเทศ รวมถึงฐานลูกค้าในต่างประเทศ ในแถบภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก เอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และยุโรป ตลอดจนอเมริกาใต้

1) <u>รายได้จากการขายและให้บริการ</u>

1.1 โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มสินค้า	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. ระบบต่อลงดิน	183.53	32.91	160.40	30.46	191.55	32.86
2. ระบบป้องกันฟ้าผ่า	335.59	60.18	331.90	63.03	363.57	62.38
3. Solutions & Innovations	38.56	6.91	34.30	6.52	27.72	4.76
รวม	**557.68**	**100.00**	**526.60**	**100.00**	**582.84**	**100.00**

<u>ที่มา:</u> ข้อมูลจากบริษัท

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดขายสินค้าระบบต่อลงดิน เท่ากับ 160.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.8 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน รวมทั้งยอดขายสินค้าระบบป้องกันฟ้าผ่าเท่ากับ 331.9 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1.5 และรายได้จากSolution & Innovation ลดลงร้อยละ11.0 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ในปี 2567 ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นในทั้งสองกลุ่ม โดยระบบป้องกันฟ้าผ่ามียอดจำหน่ายเท่ากับ 363.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.54 ขณะที่ระบบต่อลงดินมียอดจำหน่าย 191.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.42 ส่วนรายได้จากการบริการและนวัตกรรมลดลงร้อยละ 23.73 จาก 34.3 ล้านบาท เป็น 27.72 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักของรายได้ที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จากการรอการขึ้นทะเบียนนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ Smart Lightning Management ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนในเดือน ธ.ค 2567 ซึ่งจะเป็นโอกาสในการเข้าถึงโครงการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐที่อยู่ในแผนดำเนินการ ประมาณ 20 ล้านบาท รวมถึงเป็นเครื่องมือในการขยายโอกาสสำหรับโครงการอื่น ๆ ตามแผนการเติบโตของกลุ่มงานนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

1.2 โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มลูกค้า	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ขาย						
ในประเทศ	448.84	79.89	452.80	85.70	480.14	81.95
ต่างประเทศ	80.40	14.31	51.38	9.72	82.10	14.01
รวมรายได้ขาย	**529.24**	**94.20**	**504.19**	**95.42**	**562.24**	**95.97**
รายได้บริการ						
ในประเทศ	25.89	4.61	21.99	4.16	18.66	3.18
ต่างประเทศ	2.55	0.45	0.49	0.09	1.94	0.34
รวมรายได้บริการ	**28.44**	**5.06**	**22.48**	**4.25**	**20.60**	**3.52**
รายได้อื่น	**4.15**	**0.74**	**1.72**	**0.33**	**3.00**	**0.51**
รายได้รวม	**561.83**	**100.00**	**528.38**	**100.00**	**585.84**	**100.00**

<u>รายได้จากการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าในประเทศ</u>

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศ เท่ากับ 452.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.88 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีผลจากการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้ารายใหญ่และรายย่อยเพิ่มมากขึ้น และผ่านตัวแทนจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าในประเทศ 480.14 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.04 เป็นผลจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มตัวแทนจำหน่าย รวมถึงจากการเพิ่มการโฆษณาประชาสัมพันธ์มากขึ้น

<u>รายได้จากการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ</u>

สำหรับปี 2566 รายได้จากการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าต่างประเทศเท่ากับ 51.38 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 39.09 จากปี 2565 เนื่องจากในไตรมาส 1 ปี 2565 บริษัทมีการขายสินค้ากับงานโครงการในต่างประเทศ โดยในไตรมาส 1 ปี 2566 ยังไม่มีการขายสำหรับงานโครงการใหญ่ในปี 2566

ในปี 2567 รายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่มลูกค้าต่างประเทศมีมูลค่า 82.1 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตในอัตราร้อยละ 60 เป็นผลจากการทำการหาพันธมิตรใหม่ ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละประเทศ ทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายที่มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจตลาดท้องถิ่น ทำให้บริษัทสามารถทำการตลาดเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่นขึ้นในทุกตลาด การวางแผนการขายและการตลาดร่วมกับ Distributor มากขึ้น การเติบโตสำคัญของยอดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าต่างประเทศในปีนี้ มาจากการดำเนินการต่อเนื่องของ โครงการลงทุนขยาย Infrastructure ของ Oil & GAS ใน UAE (ADNOC) รวมถึงโครงการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าในประเทศพม่า บริษัทยังได้ร่วมทำการตลาดจัดสัมมนาให้กับคู่ค้า ที่มีโครงการ ด้าน Oil & Gas และ Electronics ในประเทศเวียดนามเป็นต้น ซึ่งการเติบโตในโครงการต่าง ๆ ทำให้คู่ค้ามีการเพิ่มยอดสั่งซื้อเพื่อสำรองสินค้าให้เพียงพอต่อการใช้งานในโครงการต่าง ๆ ของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

<u>รายได้จากการให้บริการ</u>

บริษัทให้บริการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงระบบการต่อลงดินและระบบป้องกันฟ้าผ่า ควบคู่กับให้บริการออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ในระบบต่อลงดิน ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบป้องกันการเสิร์จ (Solution) รวมไปถึง ระบบการจัดการป้องกันฟ้าผ่าอัจฉริยะ และระบบแจ้งเตือนฟ้าผ่า เพื่อให้ระบบดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใน ปี 2565 และปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการ เท่ากับ 33.40 ล้านบาท 28.44 ล้านบาท และ 22.48 ล้านบาท และ 20.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.06 ร้อยละ 4.25 และร้อยละ 3.52 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 22.48 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ลดลงร้อยละ 20.96 จากยอดขายต่างประเทศ เนื่องจากปี 2565 บริษัทมีการขายสินค้ากับงานโครงการในต่างประเทศ โดยในปี 2566 ยังไม่มีการขายสำหรับงานโครงการใหญ่

งานบริการสำหรับปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.84 โดยหลักจากงานโครงการที่อยู่ในแผนส่งมอบจากการรอการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม ซึ่งบริษัทได้รับการขึ้นทะเบียนในเดือน ธันวาคม 2567 ทั้งนี้มีแผนรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการเตรียมส่งมอบในไตรมาสแรกของปี 2568 ประมาณ 25 ล้านบาท

<u>รายได้อื่น</u>

รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้และกำไรจากการขายทรัพย์สินและเศษวัสดุ และรายได้ค่าธรรมเนียมการขนส่งจากลูกค้าต่างประเทศ เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ ล้านบาท 4.15 ล้านบาท และ 1.72 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.74 ร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.51 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นเท่ากับ 1.72 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จากการเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชี ในส่วนของรายได้จากการขายเศษวัสดุ จากเดิมที่เคยบันทึกเป็นรายได้อื่นมาเป็นรายได้จากการขายในปี 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่น เพิ่มขึ้นโดยมาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ ในส่วนอื่นที่เพิ่มขึ้นอีก 0.4 ล้านบาท จากเงินสำรองเลี้ยงชีพส่วนบริษัทออกให้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ตามข้อกำหนดของกองทุน และรายได้จากการบันทึกรับรู้การให้สินค้าตัวอย่าง

2. ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย 1) รายได้จากการขาย 2) รายได้จากการให้บริการ และ 3) รายได้อื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	529.24	94.20	504.19	95.42	562.24	95.97
รายได้จากการให้บริการ	28.44	5.06	22.48	4.25	20.60	3.51
รายได้อื่น/1	4.15	0.74	1.72	0.33	3.00	0.52

รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รวมรายได้	**561.83**	**100.00**	**528.39**	**100.00**	**585.84**	**100.00**

หมายเหตุ: /1 รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินและเศษวัสดุ และค่าธรรมเนียมการขนส่ง

1. รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2566 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 528.39 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 5.9 จากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุเกิดจากยอดขายต่างประเทศลดลงร้อยละ 36.0 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในไตรมาส 1 ปี 2565 บริษัทมีการขายสินค้ากับงานโครงการ ในต่างประเทศ โดยในไตรมาส 1 ปี 2566 ยังไม่มีการขายสำหรับงานโครงการใหญ่ ทั้งนี้บริษัทจะมีแผนจัดทำโปรโมชั่นร่วมกับตัวแทนจำหน่ายและการทำการตลาดทั้งในและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

สำหรับปี 2567 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 585.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 มูลค่า 57.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.9% ซึ่งเป็นการเติบโตที่เพิ่มขึ้นทั้งกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามแผนการขยายตัวของธุรกิจ ในตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านรูปแบบผลิตภัณฑ์ และช่องทางการตลาด มีการทำตลาดและวางแผนการขายร่วมกับตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศประกอบกับ เป็นปีที่บริษัทมีอายุครบ 25 ปี ได้มีการจัดงานครบรอบบริษัทฯ และการออกบูธการประชาสัมพันธ์อย่างเต็มที่ในปีที่ผ่านมา

2. ต้นทุน กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและให้บริการ ประกอบด้วย

1) ต้นทุนวัตถุดิบในการผลิต ได้แก่ ทองแดง ทองเหลือง อลูมิเนียม สแตนเลส เหล็ก และแกรไฟต์

2) ต้นทุนค่าแรงงาน เช่น เงินเดือน ค่าแรงพนักงาน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้างทำของ

3) ต้นทุนค่าโสหุ้ย เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน และค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย เป็นต้น

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการ เท่ากับ 339.38 ล้านบาท 322.48 ล้านบาท และ 348.49 หรือคิดเป็นร้อยละ 60.86 และร้อยละ 63.3 และ 59.79 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ

ในปี 2565 และปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 218.30 ล้านบาท และ 204.18 ล้านบาท และ 234.35 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 39.14 ร้อยละ 38.77 และร้อยละ 40.21 ตามลำดับ

ปัจจัยที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปี 2567 สูงขึ้นกว่าปี 2566 เนื่องมาจากยอดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นตามแคมเปญ “คัมเวล กราวด์ดี มี มอก.” และขณะเดียวกันต้นทุนแรงงานในสายการผลิตบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการโดยนำเทคโนโลยีมาเพื่อบันทึกและควบคุมเวลาทำให้การผลิตเต็มประสิทธิภาพและควบคุมต้นทุนค่าแรงงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการวางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับยอดจำหน่ายที่สูงขึ้นตามแผนประชาสัมพันธ์ในกลุ่มสินค้าหลัก ๆ ทำให้สามารถบริหารการผลิตให้เต็มกำลังการผลิตและลดต้นทุนการผลิตได้มากขึ้น

ตารางแสดงรายได้จากการขายและการให้บริการ ต้นทุนจากการขายและให้บริการ และกำไรขั้นต้น

รายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	557.68	100.00	526.67	100.00	582.84	100.00
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	339.38	60.86	322.48	63.32	348.49	59.79
กำไรขั้นต้น	**218.30**	**39.14**	**204.18**	**38.77**	**234.35**	**40.21**

ตารางแสดงรายได้จากการขายและให้บริการ ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น แยกตามภูมิศาสตร์

ปี 2565	กลุ่มลูกค้าในประเทศ		กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	474.73	100.00	82.95	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	289.36	60.95	50.02	60.30
กำไรขั้นต้น	**185.37**	**39.05**	**32.93**	**39.70**

ปี 2566	กลุ่มลูกค้าในประเทศ		กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	474.79	100.00	51.87	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	283.03	59.61	39.45	76.06
กำไรขั้นต้น	**191.76**	**40.39**	**12.42**	**23.94**

ปี 2567	กลุ่มลูกค้าในประเทศ		กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	498.81	100.00	84.03	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	294.53	59.04	53.96	64.21
กำไรขั้นต้น	**204.28**	**40.96**	**30.07**	**35.79**

ข้อมูลข้างต้นแสดงอัตรากำไรตามกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ พบว่าอัตรากำไรของทั้งสองกลุ่มมีการปรับเพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าธุรกิจต้องเผชิญกับปัญหาเศรษฐกิจถดถอย งานโครงการภาครัฐและเอกชนที่บางส่วนประสบปัญหาสภาพคล่อง, ค่าครองชีพที่สูงขึ้น บริษัทได้ทุ่มเทสรรพกำลังในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในทุกด้าน ทั้งด้านการผลิตจำหน่าย รวมถึงการนำงานวิจัยนวัตกรรมมาเร่งออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทยังรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในประเทศและให้ดีขึ้นกว่าปี 2566 ที่ร้อยละ 0.57 โดยอัตรากำไรจากกลุ่มลูกค้าในประเทศในปี 2564 ร้อยละ 39.05 ในปี 2565 และร้อยละ 40.39 และในปี 2567 ร้อยละ 40.96 ตามลำดับ

ส่วนอัตรากำไรจากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 39.70 ปี 2566 ร้อยละ 23.94 และปี 2567 ร้อยละ 35.79 ซึ่งอัตรากำไรในปี 2567 สูงขึ้นกว่าปี 2566 เท่ากับร้อยละ 11.85 เนื่องจากยอดจำหน่ายให้เพิ่มสูงขึ้นกว่าปี 2566 เท่ากับ

32 ล้านบาท และประกอบกับปัจจัยด้านต้นทุนผลิต ที่ได้รับการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมการสั่งซื้อวัตถุดิบ ต้นทุนค่าแรงและต้นทุนการผลิตอื่น ๆ อีกทางหนึ่ง

3. <u>ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย</u>

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร เช่น เงินเดือนฝ่ายขาย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่ารับรอง ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ค่าใช้จ่ายทางการตลาด และค่าทดสอบและการวิเคราะห์สินค้า เป็นต้น โดยในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 36.40 ล้านบาท 40.30 ล้านบาท และ 47.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.53 ร้อยละ 7.65 และร้อยละ 8.20 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 40.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.70 จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่เท่ากับ 36.40 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายเดินทางในและต่างประเทศ ค่าที่ปรึกษาการตลาด เพื่อการขยายโอกาสทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ และรวมถึงค่าทดสอบและค่าวิเคราะห์สินค้า

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 47.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.53 โดยค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้น มาจากค่าใช้จ่ายบุคลากรฝ่ายขาย ค่าจ้างที่ปรึกษาในต่างประเทศเพื่อสร้างฐานการตลาดใหม่เพิ่มขึ้นในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ค่าใช้จ่ายเดินทางในและต่างประเทศ และค่าจัดบูธและสัมมนา ซึ่งการจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อการขยายโอกาสหรือสร้างการรับรู้ให้กับผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อขยายโอกาสทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับในปี 2567 เป็นโอกาสครบรอบ 25 ปี ของบริษัท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการจัดงานครบรอบบริษัทฯ ที่เพิ่มเติมกว่าปีที่ผ่านมา

4. <u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 105.83 ล้านบาท 108.43 ล้านบาท และ 109.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.84 ร้อยละ 20.52 และร้อยละ 18.71 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 108.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาและการตัดจำหน่าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายบุคคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงมีค่าใช้จ่ายบางส่วนเกี่ยวเนื่องจากการโยกย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่

สำหรับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 109.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.2 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 1.1 แต่หากพิจารณาสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดรายได้รวมมีอัตราที่ลดลง เนื่องจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายบริหารต่อยอดรายได้ปี 2666 เท่ากับร้อยละ 20.52 และปี 2567 ร้อยละ 18.71 ซึ่งลดลงร้อยละ 1.81 หากวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นหลัก ๆ มาจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้น แต่ขณะเดียวกันมีค่าใช้จ่ายบริหารบางรายการ ที่ลดลงเช่นค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงานอื่นลดลงเช่นค่าน้ำมันรถ ค่าเครื่องเขียน ค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น ๆ ลดลง

เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการด้านระบบจ่ายชำระเงินเป็นระบบ E-Payment และโครงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษ ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับกระบวนการดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

5. <u>ต้นทุนทางการเงิน</u>

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันทางการเงินและ/หรือแหล่งเงินกู้อื่น ๆ เช่น ดอกเบี้ยจากการใช้วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) เลตเตอร์ออฟเครดิต (LC) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) และดอกเบี้ยจากภาระหนี้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาว เป็นต้น ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 4.45 ล้านบาท 12.73 ล้านบาท และ 13.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.80 ร้อยละ 2.42 และร้อยละ 2.31 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 12.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 8.28 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อนที่ 4.45 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงทยอยชำระค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 13.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.80 ล้านบาท ส่วนหนึ่งจากการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ และจากการประกาศปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย (MLR) ในช่วงปี 2567

6. <u>กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ</u>

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 61.81 ล้านบาท และ 34.53 ล้านบาท และ 53.29 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 11.10 ร้อยละ 6.60 และร้อยละ 9.10 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิลดลงร้อยละ 6.60 จาก 11.10 ในปี 2565 สาเหตุมาจากวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และการรับรู้ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงอาคารเป็นหลัก

สำหรับปี 2567 อัตรากำไรสุทธิของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.10 คิดเป็นอัตราการกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เนื่องจากการผลักดันยอดจำหน่ายที่เพิ่มสูงขึ้น ผนวกกับการควบคุมสินค้าคงคลัง เพื่อวางแผนการสั่งซื้อและบริหารวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุนความสูญเสียในกระบวนการผลิต รวมถึงปรับปรุงกระบวนการในส่วนงานสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

3. ฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

<u>สินทรัพย์รวม</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 915.18 ล้านบาท 884.16 ล้านบาท และ 864.34 ล้านบาท ตามลำดับ

<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 419.80 ล้านบาท 393.10 ล้านบาท และ 390.217 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.87 ร้อยละ 44.46 และร้อยละ 45.15 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของรายการสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ ดังนี้

1. <u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดย่อย เงินฝากกระแสรายวันและเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันทางการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าเท่ากับ 26.24 ล้านบาท 44.17 ล้านบาท และ 57.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 2.87 ร้อยละ 5 และร้อยละ 6.66 ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 17.93 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมาจากการรับชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้นและส่วนหนึ่งเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ระยะสั้นเพื่อหมุนเวียนในการดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 13.42 ล้านบาท จากการเร่งผลักดันยอดจำหน่ายและการวางแผนการผลิตและสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ที่มีการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องจากปี 2566

2. <u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 158.16 ล้านบาท 120.21 ล้านบาท และ 135.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับ ร้อยละ 17.28 และร้อยละ 13.60 และร้อยละ 15.65 ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค.65	31 ธ.ค.66	31 ธ.ค.67
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.01	5.96	0.00
กิจการอื่น ๆ	157.70	124.18	142.52
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ/ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11.38)	(10.29)	(9.01)
รวมลูกหนี้การค้า	146.32	119.85	133.51
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4.97	0.36	1.74
อื่นๆ	7.03	0.16	0.16
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.16)	(0.16)	(0.16)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11.84	0.36	1.74
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	**158.16**	**120.21**	**135.25**

ในปี 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 120.21 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 24 จากการที่บริษัทมีการบริหารจัดการเรียกรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 10.44 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2565 ที่เท่ากับ 0.94 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการค้างชำระของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระเกิน 240 วัน มาชำระในปี 2566

สำหรับปี 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามีอัตราที่ลดลงจากปีก่อน 1.3 ล้านบาท จากการบริหารจัดเก็บหนี้ แต่เนื่องจากยอดขายที่เติบโตขึ้น บริษัทจึงมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นเป็น 135.25 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.5 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และครบกำหนดชำระไม่เกิน 90วัน จากความต้องการสินค้าของตัวแทนจำหน่ายหลักของบริษัทในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

ยอดลูกหนี้แยกตามอายุหนี้คงค้าง ดังรายละเอียดต่อนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79.00	45.61	56.25
ไม่เกิน 3 เดือน	65.56	63.97	74.99
3 – 6 เดือน	0.96	2.63	2.71
6 – 12 เดือน	5.76	2.16	0.02
มากกว่า 12 เดือน	6.42	9.81	8.55
รวมลูกหนี้การค้า	**157.70**	**124.18**	**142.52**
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ / ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น[/1]	(11.38)	(10.29)	(9.01)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	**146.32**	**119.85**	**133.51**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ	**11.84**	**0.36**	**1.74**
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	**158.16**	**120.21**	**135.25**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเท่ากับ 45.61 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 42.27 เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการบริหารจัดการเรียกรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 38.06 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ ลูกหนี้อายุไม่เกิน 3 เดือนเท่ากับ 63.97 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.43 หรือคิดเป็นร้อยละ 53.38 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ ขณะที่ลูกหนี้อายุ 3-6 เดือนเท่ากับ 2.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ และลูกหนี้อายุ 6-12 เดือนเท่ากับ 2.16 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 62.50 หรือคิดเป็นร้อยละ 1.81 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ อย่างไรก็ตามลูกหนี้อายุมากกว่า 12 เดือนเท่ากับ 9.81 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.80 หรือคิดเป็นร้อยละ 8.18 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ โดยในปี 2566 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 10.29 ล้านบาทลดลง 1.09 ล้านบาทจากสิ้นปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเท่ากับ 56.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.33 เมื่อเทียบกับปี 2566 จากรายได้ขายที่เพิ่มขึ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42.13 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ ลูกหนี้อายุไม่เกิน 3 เดือนเท่ากับ 74.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.23 หรือคิดเป็นร้อยละ 56.17 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ ขณะที่ลูกหนี้อายุ 3-6 เดือน

เท่ากับ 2.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.03 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ และลูกหนี้อายุ 6-12 เดือนเท่ากับ 0.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 99.07 หรือคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ อย่างไรก็ตามลูกหนี้อายุมากกว่า 12 เดือนเท่ากับ 8.55 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.84 หรือคิดเป็นร้อยละ 6.40 ของลูกหนี้การค้าสุทธิ โดยในปี 2567 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเท่ากับ 9.01 ล้านบาท ลดลง 1.28 ล้านบาทจากสิ้นปี 2566 จากมาตรการเงื่อนไขการรับชำระเงิน ของลูกหนี้โครงการรถไฟฟ้าแรงสูง ที่มีการดำเนินการต่อเนื่องในปี 2567 รวมถึงการติดตามลูกหนี้งานบริการในปี 2566 ที่มีการเร่งส่งมอบงานและชำระเงินในปี 2567

บริษัทได้มีมาตรการติดตามชำระหนี้อย่างเข้มแข็ง โดยพิจารณาได้จากการจัดทำงบลำดับอายุของลูกหนี้เพื่อให้มีการติดตามบัญชีลูกหนี้แต่ละราย โดยการแยกหนี้ของลูกค้าออกมาตามระยะเวลาที่ค้างชำระ เพื่อจะจัดการทวงถามเรียกเก็บหนี้ที่ถึงกำหนดชำระแล้ว

3. <u>สินค้าคงเหลือ</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 234.71 ล้านบาท 222.35 ล้านบาท และ 192.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 26.19 ร้อยละ 25.15 และร้อยละ 22.30 ตามลำดับ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค.65	%	31 ธ.ค.66	%	31 ธ.ค.67	%
วัตถุดิบ	71.39	28.94	69.51	29.78	60.01	29.41
งานระหว่างทำ	0.00	0.00	59.47	25.48	50.04	24.53
สินค้าสำเร็จรูป	115.75	46.92	97.15	41.63	89.07	43.65
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	57.40	23.27	0.00	0.00	0.00	0.00
วัสดุสิ้นเปลือง	0.20	0.08	0.23	0.10	0.63	0.31
สินค้าระหว่างทำ	1.98	0.80	7.03	3.01	4.29	2.1
รวม	**246.72**	**100.00**	**233.39**	**100.00**	**204.03**	**100**
หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(12.02)		(11.04)		(11.42)	
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	**234.71**		**222.35**		**192.61**	

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 222.35 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.86 จากปี 2565 โดยมีสาเหตุจากสินค้าคงเหลือสำเร็จรูป ลดลงจำนวน 12 ล้านบาท จากการขายที่เพิ่มขึ้นสำหรับโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 192.61 ล้านบาทลดลงร้อยละ 13.4 จากปี 2566 โดยมีสาเหตุมาจากการลดลงของของทุกกลุ่ม ตั้งแต่วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป โดยลดลงจำนวน 9.5 ล้าน 9.4 ล้านบาท และ 8.1 ล้านบาท ตามลำดับ จากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบแบบ Just in time เพื่อให้ได้ต้นทุนวัตถุดิบที่ดีที่สุด การบริหารจัดการสินค้าที่มีอายุค้างนาน หรือร่วมวางแผนการขายและบริหารสต๊อคสินค้าร่วมกับกลุ่มคู่ค้า ทั้งในและต่างประเทศ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยสำหรับสินค้าที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไป ลดลงร้อยละ 8.15 เมื่อเทียบกับปี 2565 ดังนั้น สินค้าคงเหลือที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปี หรือมากกว่า 5 ปี อยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือควบคู่กับการจัดทำโปรโมชั่น เพื่อเร่งระบายสินค้าภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ของปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยสำหรับสินค้าที่มีอายุ 5 ปีขึ้นไปเพิ่มขึ้น 0.4 ล้านบาท ร้อยละ 3.49 เมื่อเทียบกับปี 2566 ดังนั้น สินค้าคงเหลือที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปี หรือมากกว่า 5 ปี บริษัทฯ ได้มีการจัดทำโปรโมชั่น ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 - 4 ของปี 2567 เพื่อเร่งระบายสินค้าอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 ทางบริษัทฯยังคงนโยบายเร่งระบายสินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีหรือมากกว่า 5 ปีขึ้นไป

<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 495.38 ล้านบาท 491.06 ล้านบาท และ 474.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.13 ร้อยละ 55.54 และร้อยละ 54.85ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. <u>ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เท่ากับ 450.57 ล้านบาท 458.90 ล้านบาท และ 444.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 49.23 ร้อยละ 51.90 และร้อยละ 51.46 ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ เพิ่มขึ้น 173.25 ล้านบาท จากปีก่อนหน้าจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องจักร และปรับปรุงอาคารโรงงานไทรใหญ่ และงานระหว่างก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักรในการสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 6.37 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสาเหตุมาจากการอาคารสำนักงานใหญ่ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และเครื่องจักรในการผลิต รวมทั้งมีการรับรู้ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย

สำหรับปี 2567 เป็นปีที่บริษัทได้ย้ายสำนักงานและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักร์โดยสมบูรณ์แล้วตั้งแต่ปี 2566 โดยปีนี้บริษัทมีมูลค่าสุทธิของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงประมาณ 14.14 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3.08 ซึ่งลดลงจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาอาคารและเครื่องจักรอุปกรณ์รวมถึงการตัดจำหน่าย

<u>หนี้สินรวม</u>

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม เท่ากับ 361.16 ล้านบาท 325.71 ล้านบาท และ 274.10 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.46 ร้อยละ 36.84 และร้อยละ 31.71 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายการหนี้สินที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 160.60 ล้านบาท 117.12 ล้านบาท และ 103.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.55 ร้อยละ 13.25 และร้อยละ 11.98 ของรวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้น และส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้นเท่ากับ 23.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.5 เนื่องจากในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการย้ายสำนักงานใหญ่จึงใช้เงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 และมีการชำระหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้น และส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลงเท่ากับ 24.61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29.23 เนื่องจากการใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานมากขึ้น สามารถลดการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลงจำนวน 15 ล้านบาท และรวมถึงเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง เนื่องจากหนี้สินระยะยาวบางวงเงินได้มีการชำระครบตามสัญญา (วงเงินสินเชื่อ 67 ล้านบาท สิ้นสุดในเดือนพฤศจิกายน 2567)

2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าเท่ากับ 88.48 ล้านบาท 19.17 ล้านบาท และ 28.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.67 ร้อยละ 2.17 และร้อยละ 3.32 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เจ้าหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.90	0.00	0.00
กิจการอื่น ๆ	15.42	10.73	22.83
รวมเจ้าหนี้การค้า	16.32	10.73	22.83
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.90	0.05	0.27
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	37.50	3.10	3.34
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1.97	0.00	0.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ	31.80	5.29	2.27
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	72.17	8.44	5.87
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**88.48**	**19.17**	**28.70**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 69.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.33 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน สาเหตุมาจากในปี 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งมาชำระในปี 2566 จำนวน 56 ล้านบาท รวมถึงจากการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระ

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่าเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 9.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.71 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าเป็นเทอมการชำระเงินที่คู่ค้าขยายเพิ่มมากขึ้นจากนโยบายการบริหารกระแสเงินสด

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 200.56 ล้านบาท 208.60 ล้านบาท และ 170.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.92 ร้อยละ 23.59 และร้อยละ 19.74 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนประกอบด้วยเจ้าหนี้เช่าซื้อและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีระยะเวลากำหนดชำระมากกว่า 1 ปี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 7.74 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยมีสาเหตุมาจากการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เพื่อชำระค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 38.02 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทไม่ได้มีการกู้ยืมหนี้สินระยะยาวเพิ่มเติม มีเพียงการชำระคืนเงินกู้ระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 554.02 ล้านบาท 558.44 ล้านบาท และ 590.23 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 60.54 ร้อยละ 63.16 และร้อยละ 68.28 ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้น 31.79 ล้านบาทมีรายละเอียดในแต่ละรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรสุทธิสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 430 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 30.10 ล้านบาท โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้มติดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566 นี้ นอกจากนี้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทถูกกำหนดจากกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัทไม่รวมบริษัทย่อย

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 จากกำไรสุทธิสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 430 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21.50 ล้านบาท โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้มติดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567 นี้ นอกจากนี้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทถูกกำหนดจากกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัทไม่รวมบริษัทย่อย

สำหรับปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรสุทธิสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ จำนวน 430 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 25.80 ล้านบาท โดยกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม

2568 ทั้งนี้มติดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 26 เมษายน 2568 นี้ นอกจากนี้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทถูกกำหนดจากกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัทไม่รวมบริษัทย่อย

2. องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ส่วนต่ำกว่าทุนจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อยในราคาสูงกว่ามูลค่าทางบัญชี บริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องบันทึกส่วนต่างดังกล่าวเป็นส่วนต่ำกว่าทุนจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน มูลค่า 460.92 ล้านบาท

3. กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เท่ากับ 241.07 ล้านบาท 245.50 ล้านบาท และ 277.29 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายการสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 26.34 ร้อยละ 27.77 และร้อยละ 32.08 ตามลำดับ โดยกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นเกิดจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวด

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 61.81 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.23 เมื่อเทียบกับปี 2564 จากการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งการปรับปรุงกระบวนการผลิต และการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แม้ว่าในระหว่างปีบริษัทได้มีจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท จำนวน 430 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 25.80 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2565 ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 34.53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 44.14 เมื่อเทียบกับปี 2565 จากการที่บริษัทมีการรับรู้ค่าเสื่อมราคาและการตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีบริษัทได้มีจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จำนวน 430 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 30.10 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 53.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 54.34 จากการประชาสัมพันธ์ร่วมกับตัวแทนจำหน่าย รวมถึงบริษัทครบรอบ 25 ปี และมีการจัดงานครบรอบและออกบูธประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ควบคู่ไปกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ถึงแม้บริษัทมีการจ่ายปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.05 จำนวน 430 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 21.5 ล้านบาท บริษัทยังคงมีกำไรสะสมเพิ่มสูงขึ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 4.31 เมื่อเทียบกับกำไรสะสมปี 2566

4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

วงจรหมุนเวียนเงินสด (Cash Cycle) พบว่าบริษัทมีวงจรเงินสด ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ 299 วัน 336 วัน และ 279 วัน ตามลำดับ จากข้อมูลดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าในปี 2565-2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงจรเงินสดลง สำหรับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1) การบริหารสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ ลดลงจำนวน 30 ล้านบาท จากการขายสินค้าอย่างต่อเนื่องในโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูง รวมถึงการเติบโตของยอดขายในต่างประเทศในโครงการโรงไฟฟ้าในประเทศพม่า รวมถึงการขยายตัว

แทนจำหน่ายในต่างประเทศทั้งฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และเวียดนาม รวมถึงการวางแผนการสั่งซื้อเพื่อรักษาระดับปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสม

2) ลูกหนี้การค้ามีรอบการชำระเงินที่สั้นลงจาก 92 วัน ลดเหลือ 79 วัน หรือเร็วขึ้น 13 วัน จากการที่บริษัทมีการบริหารจัดการเรียกรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทบทวนสภาพคล่องของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

<u>อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 11.55 ร้อยละ 6.21 และร้อยละ 9.30 ตามลำดับ โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะเห็นได้ว่าในปี 2565 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงกระบวนการขายของบริษัท การปรับปรุงกระบวนการผลิตของฝ่ายผลิต และลดลงจากการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย รวมทั้งการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับปีก่อน ทำให้กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นร้อยละ 11.55

ในปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลง บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินจำนวน 34.53 ล้านบาท และบริษัทจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท/หุ้น รวมเป็นเงิน 21.50 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมาที่ลดลง ทำให้สำหรับปี 2567 บริษัทเร่งวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงในทุกกระบวนการเพื่อสร้างการเติบโตในผลตอบแทน ตั้งแต่การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมที่บริษัทมีความแข็งแกร่ง การผลักดันผลสำเร็จของโครงการวิจัยและขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสการเติบโตของยอดจำหน่ายในกลุ่มสินค้าและบริการแบบ Solution ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทั้งยังจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ร่วมกับตัวแทนจำหน่ายมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงลดต้นทุนทั่วทุกระบบงาน ทั้งหน่วยปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุน ทำให้ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินจำนวน 53.29 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2566 และสามารถจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท/หุ้น รวมเป็นเงิน 25.80 ล้านบาท

5. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.65 เท่า 0.58 เท่า และ 0.46 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2566 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.11 เท่า จากการที่บริษัทสมารถชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 54.0 ล้านบาท จึงส่งผลให้โดยรวมแล้วอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

สำหรับปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจากปีก่อน 0.12 เท่า เนื่องจากการชำระหนี้สินระยะยาว และการควบคุมการเบิกใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้น การจัดการระบบการชำระเงินที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การบริหารและควบคุมสภาพคล่อง และนโยบายการวางแผนค่าใช้จ่าย การวางแผนวัตถุดิบที่มุ่งเน้นควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจึงลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขีดความสามารถในการขยายการเติบโตอย่างยั่งยืน

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 419.80 ล้านบาท และ 393.10 ล้านบาท และ 390.22 ล้านบาท ในขณะที่มีหนี้สินหมุนเวียน 160.60 ล้านบาท 117.12 ล้านบาท และ 103.53 ล้านบาท ส่งผลให้มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.61 เท่า 3.36 เท่า และ 3.77 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 1.15 เท่า 1.40 เท่า และ 1.86 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.61 เท่าลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 125.18 จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้นร้อยละ 103.37 ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.73 จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในช่วงไตรมาส 4 ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดชำระ และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปเพื่อรองรับยอดขายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.36 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนปรับตัวลดลงร้อยละ 26.94 จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งมาชำระในปี 2566 และจากการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระ รวมถึงสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท ลดลงร้อยละ 5.76 จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ ลดลงร้อยละ 18.52 จากการที่บริษัทมีการบริหารจัดการเรียกรับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงร้อยละ 11.28

สำหรับปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.77 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.41 เท่า ซึ่งปัจจัยหลักในด้านสินทรัพย์ เป็นผลมาจากการบริหารจัดเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับในด้านหนี้สินที่ลดลง จากการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดในหนึ่งปีเพิ่มสูงขึ้นกว่าปี 2566 จากค่าผ่อนชำระตามงวดครบ 12 งวดในปี 2567 ส่วนอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 1.86 ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.46 เท่า ปัจจัยหลักมาจากสินค้าคงเหลือที่ลดลงจากการบริหารสินค้าคงเหลือให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและการเร่งผลักดันยอดจำหน่ายในกลุ่มสินค้าในกลุ่ม Aging โดยการจัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายที่เหมาะสม

กระแสเงินสด

<u>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</u>

สำหรับงวด ปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 14.59 ล้านบาท 99.09 ล้านบาท และ 112.78 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานลดลง 21.76 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานบัญชี พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองจะขึ้นอยู่กับอายุหนี้คงค้างโดยนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณอัตราการรับชำระเงินด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล เพื่อให้ใกล้เคียงกับค่าเผื่อปัจจุบันที่ตั้งไว้ ส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 84.5 ล้านบาท จากปี 2565

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น 23.85 ล้านบาท จากผลกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเป็นปัจจัยหลัก และในส่วนของเงินสดรับ

จ่าย จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจาก สินค้าคงเหลือที่ลดลงจำนวน 29 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น จากการวางระบบการชำระเงินและการขยายเทอมการค้าจากเจ้าหนี้การค้า ส่งผลโดยรวมกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.69 ล้านบาท

<u>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</u>

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปสำหรับกิจกรรมลงทุนในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 เท่ากับ 133.88 ล้านบาท 81.36 ล้านบาท และ 13.08 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 4.06 ล้านบาท โดยระหว่างปีบริษัทได้มีปรับปรุงและพัฒนาห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ และติดตั้งเครื่องจักรในการซื้อแม่พิมพ์จำนวน 5 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปสำหรับกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 81.36 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงห้องทดสอบและติดตั้งเครื่องจักรในการผลิตเรียบร้อยไปแล้ว ดังนั้นการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวรในปีปัจจุบันลดลงจากปีก่อน คงเหลือเพียงการลงทุนในเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีการหมดอายุการใช้งานตามปกติ และการลงทุนในโครงการวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งทำให้เงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุนในปีนี้ลดลงเหลือเพียง 13.08 ล้านบาท

<u>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</u>

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) สำหรับกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 เท่ากับ 115.22 ล้านบาท 0.2 ล้านบาท และ -86.28 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 64.64 ล้านบาท เพื่อชำระค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยระหว่างปีได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น 30.10 ล้านบาท และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 48 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 0.20 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทไม่มีการรับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เนื่องจากได้มีการเบิกใช้ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ครบตามวงเงินไปในปี 2566 คงมีแต่กระแสเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 48.8 ล้านบาท ประกอบกับมีจ่ายการคืนเงินกู้ระยะสั้น 14.4 ล้าน และระหว่างปีมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น 21.5 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 86.28 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะทางการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ในอนาคต

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนย่อมจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา โดยบริษัทมีรายได้จากกการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 34.6 ล้านบาทในปี 2567 จากรายได้ปี 2566 ที่ 51.9 เป็น 86.5 ล้านบาท เป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ที่มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศด้วยเช่นกัน แต่เมื่อเปรียบแล้วยังคงมีเงินรับจากต่างประเทศมากกว่าการจ่ายชำระ และมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต

สำหรับในปี 2568 บริษัทวางเป้าการเติบโตของยอดขายต่างประเทศมากกว่า 40% หรือประมาณ 120 ล้านบาท รวมถึงมีโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมาใหม่ให้มีความทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น และมีการนำเสนอโปรโมชั่นการขายสินค้าและบริการใหม่ เพื่อการขยายฐานของลูกค้าต่างประเทศ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

• การพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์ออกมาใหม่ และปรับปรุงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ อาจส่งผลกระทบการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของฝ่าย RI สำหรับปี 2568 ดังนี้

• ฝ่าย RI-1

- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Smart Ground Monitoring Unit วัดแบบ 3 points method รุ่น KSGR-EM3P-CB-S1 สำหรับมอนิเตอร์วัดค่ากราวด์ของระบบที่เป็น แบบ 1 จุด (หลักดิน 1 หลัก)
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Smart Building Lightning Management System (SBLMS) ระบบป้องกันฟ้าผ่าและป้องกันเสิร์จ ที่สามารถมอนิเตอร์สถานะค่ากราวด์ของระบบ จำนวนเสิร์จและจำนวนฟ้าผ่า รวมถึงข้อมูลฟ้าผ่า (Lightning Data) สำหรับ Smart Building

• ฝ่าย RI-2 พัฒนาระบบตรวจวัดอุณหภูมิด้วยไฟเบอร์ออฟติก (Distributed Temperature Sensing: DTS) ที่มี Real Time Thermal Rating (RTTR) Software

• ฝ่าย RI-3 โครงการวิจัยและพัฒนาเซ็นเซอร์ตรวจวัดสภาพอากาศ: Smart Weather Detection and Warning (SWDS)

• ดังนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ ติดตาม และทบทวนข้อมูลในมิติต่างๆ อย่างสม่ำเสมอในทุกผลิตภัณฑ์ทุกกลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมายในแต่ละประเทศ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและกลุ่มเป้าหมายการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เชิงเทคนิค การวิเคราะห์คู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน การวิเคราะห์ต้นทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และในการผลิต เพื่อนำมาสู่การวางแผนกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในแง่ของการควบคุมต้นทุน และนำมาซึ่งผลกำไรและสามารถนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

งบแสดงฐานะทางการเงิน	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,237.38	44,166.32	57,589.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	158,159.84	120,214.30	135,251.68
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	234,706.27	222,351.84	192,610.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	698.80	6,368.09	4,765.32
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	698.80	6,368.09	4,765.32
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**419,802.29**	**393,100.56**	**390,217.17**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,204.36	13,956.62	10,153.60
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	20,204.36	13,956.62	10,153.60
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	450,572.80	458,898.86	444,763.26
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11,686.21	6,631.94	6,690.28
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,582.45	1,858.24	3,090.05
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	-	1,858.24	3,090.05
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8,607.03	8,014.07	7,996.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,378.87	1,697.05	1,425.75
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	1,378.87	1,697.05	1,425.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**495,376.24**	**491,056.79**	**474,119.86**
รวมสินทรัพย์	**915,178.53**	**884,157.35**	**864,337.03**
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19,122.69	35,000.00	20,609.97
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	88,484.30	19,168.37	28,695.63
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	41,670.53	49,202.23	38,986.67
- สถาบันการเงิน	41,670.53	49,202.23	38,986.67
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	8,281.70	6,129.60
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	-	8,281.70	6,129.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,722.01	1,461.12	1,829.82
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	7,400.62	4,001.79	7,271.42

งบแสดงฐานะทางการเงิน	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน	160,598.62	117,115.20	103,523.11
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	175,924.06	185,035.87	146,446.41
- สถาบันการเงิน	175,924.06	185,035.87	146,446.41
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	9,816.10	6,536.17	6,159.17
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน	14,824.24	17,026.87	17,973.94
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**200,564.40**	**208,598.91**	**170,579.52**
รวมหนี้สิน	**361,163.03**	**325,714.11**	**274,102.63**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	215,000.00	215,000.00	215,000.00
- หุ้นสามัญจดทะเบียน	215,000.00	215,000.00	215,000.00
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว	215,000.00	215,000.00	215,000.00
- หุ้นสามัญชำระแล้ว	215,000.00	215,000.00	215,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	519,692.80	519,692.80	519,692.80
- ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	519,692.80	519,692.80	519,692.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม	262,568.08	266,995.81	298,786.98
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว	21,500.00	21,500.00	21,500.00
- สำรองตามกฎหมาย	21,500.00	21,500.00	21,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	241,068.08	245,495.81	277,286.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-443,245.38	-443,245.38	-443,245.38
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	-460,919.36	-460,919.36	-460,919.36
- ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-460,919.36	-460,919.36	-460,919.36
- ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	17,673.98	17,673.98	17,673.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	554,015.50	558,443.24	590,234.40
- **รวมส่วนของผู้ถือหุ้น**	**554,015.50**	**558,443.24**	**590,234.40**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**915,178.53**	**884,157.35**	**864,337.03**

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

หน่วย : พันบาท

งบกำไรขาดทุน	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ	557,681.75	526,664.96	582,842.73
- รายได้จากการขายและให้บริการ	557,681.75	526,664.96	582,842.73
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	48.11	103.11	145.02
- รายได้ดอกเบี้ย	48.11	103.11	145.02
รายได้อื่น	4,102.48	1,723.34	2,996.87
รวมรายได้	**561,832.34**	**528,491.41**	**585,984.61**
ต้นทุน	339,384.56	322,482.98	348,490.95
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	142,233.96	148,728.14	157,401.41
ค่าใช้จ่ายในการขาย	36,404.92	40,300.84	47,770.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	105,829.04	108,427.30	109,630.58
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	**481,618.51**	**471,643.48**	**505,892.36**
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	80,213.83	56,847.93	80,092.25
ต้นทุนทางการเงิน	4,452.51	12,730.91	13,527.88
ภาษีเงินได้	13,950.62	9,589.29	13,273.21
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	61,810.70	34,527.74	53,291.17
- **กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด**	61,810.70	34,527.74	53,291.17
- กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	61,810.70	34,527.74	53,291.17
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด	**63,247.78**	**34,527.74**	**53,291.17**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	61,810.70	34,527.74	53,291.17
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	63,247.78	34,527.74	53,291.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	**0.14**	**0.08**	**0.12**
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	101,949.47	87,389.68	110,480.20
กำไรจากการดำเนินงาน	76,063.24	55,453.85	76,950.37
กำไรจากการดำเนินงานปกติ	**61,810.70**	**34,527.74**	**53,291.17**

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

งบกระแสเงินสด	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้	75,761.32	44,117.02	66,564.37
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,735.64	30,541.75	30,387.95
- ค่าเสื่อมราคา	20,455.52	30,541.75	30,387.95
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,162.50	-1,095.87	-1,276.19
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	-1,763.97	-977.28	385.57
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	51.18	-	3.06
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น	-	-152.27	-196.98
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น	-50.97	758.44	161.65
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ	-48.11	-103.11	-145.02
- รายได้ดอกเบี้ย	-48.11	-103.11	-145.02
ต้นทุนทางการเงิน	4,452.51	12,730.91	13,527.88
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,484.56	2,196.11	2,244.22
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	109,570.60	87,802.99	111,656.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-15,088.33	28,639.17	-13,764.25
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-52,074.58	14,809.53	29,355.67
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	128.40	989.11	1,920.68
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-9,765.77	-11,815.08	10,528.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-191.95	-1,297.16
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-101.00	-2,152.11
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	32,770.31	123,834.51	136,247.62
รับดอกเบี้ย	48.11	103.11	145.02
จ่ายดอกเบี้ย	-4,331.69	-12,650.81	-13,575.65
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้	-12,928.14	-12,194.15	-10,033.03
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**14,586.19**	**99,092.65**	**112,783.96**
เงินสดรับจากเงินลงทุน	55,000.00	6,400.00	4,000.00
- เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	6,400.00	4,000.00

งบกระแสเงินสด	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	440.54	36.54	168.55
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	440.54	36.54	168.55
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	-139,321.17	-88,144.62	-17,245.32
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-137,774.09	-87,510.06	-14,848.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-1,547.08	-634.56	-2,396.87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**-133,880.63**	**-81,363.56**	**-13,076.77**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	19,122.69	15,877.31	-14,390.03
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม	-18,409.03	-47,994.50	-48,805.02
- เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	-18,409.03	-47,994.50	-48,805.02
- เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน	-18,409.03	-47,994.50	-48,805.02
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-3,688.01	-2,220.96	-1,588.91
จ่ายเงินปันผล	-25,800.00	-30,100.00	-21,500.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	115,225.65	199.85	-86,283.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**-4,068.79**	**17,928.94**	**13,423.23**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	30,306.17	26,237.38	44,166.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด	**26,237.38**	**44,166.32**	**57,589.56**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.61	3.36	3.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.15	1.40	1.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.15	0.71	1.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.99	3.96	4.60
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	92.00	92.00	79.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	3.42	3.21	3.98
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	107.00	114.00	92.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.63	1.41	1.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	223.00	259.00	217.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	22.11	25.20	20.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	17.00	14.00	18.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	299.00	336.00	279.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	39.10	38.80	40.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.60	10.50	13.20
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	23.00	178.70	146.60
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.10	6.60	9.10
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.50	6.20	9.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.65	0.58	0.46
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	22.90	6.86	8.17
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.45	3.17	1.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	41.70	87.20	48.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.98	6.31	9.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	23.00	14.30	18.50
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.69	0.59	0.67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สุทธิรักษ์ ฟักอ่อน
เลขที่ใบอนุญาต	:	7712

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท ลีกัล แอดไวซอรี่ เคาน์ซิล จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	444 อาคารโอลิมเปียไทยทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	สามเสนนอก
เขต/อำเภอ	:	ห้วยขวาง
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	02 512 6090

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน	:	ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่	:	ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่	:	ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่	:	ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้	:	ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปใช้ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Good Corporate Governance) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้

<u>หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น</u>

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ที่พิจารณาสิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการและผู้สอบบัญชี สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

a. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

1.1. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายในการสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. บริษัทได้ดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม

1.3. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

1.4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงการตั้งคำถามล่วงหน้าส่งผ่านทาง e-mail : ir@kumwell.com หรือ Fax : 02-5917891 ซึ่งมีการเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็ปไซต์ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิผ่านเว็ปไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ถึง 15 มกราคม 2568 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

1.5. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้น สามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4. บริษัทได้ส่งเสริม หรือจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5. บริษัทได้สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6. ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

2.7. ในการประชุม บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุม บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงควรบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2. บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น,ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบโดยเร็ว รวมทั้งเผยแพร่รายงานประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและของตลาดหลักทรัพย์ฯ

<u>หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมประกอบด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) หรืออย่างน้อย 21 วัน (ตามหลักเกณฑ์ CGR) รวมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบน website ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทดังกล่าวอย่างละเอียด และไม่มีการนำเสนอเรื่องอื่นที่ผู้ถือหุ้นไม่เคยได้รับรู้มาก่อน พร้อมทั้งคณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุม

พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

1.3. จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.1.1. จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1.2. บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม คือ ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

2.2. ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.2.1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2. มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด

2.2.3. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.2.4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

2.2.5. คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

2.3. ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียง

ลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.5. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ

2.6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายท่าน โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

2.7. ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

2.8. อำนวยความสะดวกในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันทุกราย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน

2.9. เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2.10. คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และต้องกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ

ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และต้องรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกบริษัทหรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ
7. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ
   7.1 คณะกรรมการบริษัทต้องมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   7.2 คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
   7.3 บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทและบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งถือหลักทรัพย์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม)

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทจึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลาเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า และพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัย สุขภาพและการชดเชยจากการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงอายุของสินค้าหรือบริการนั้น พัฒนารูปแบบสินค้าและบริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการอันเป็นความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าสูงสุด

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทนที่เหมาะสม การแต่งตั้งโยกย้าย รวมทั้งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทจะให้การพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านแผนการฝึกอบรมที่หลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการแข่งขันในธุรกิจที่ทวีความรุนแรงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งขันให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน คู่ค้า บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาหรือคำมั่นที่ให้ไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง

เจ้าหนี้

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ปฏิบัติการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและชำระหนี้ค่าสินค้าตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นอกจากนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ชุมชน

บริษัทตระหนักในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนในทำเลโดยรอบสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุขเรียบร้อย

ตามที่บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ จ3-74(3)-1/46 นบ.ดำเนินกิจการเกี่ยวกับผลิตและประกอบสายล่อฟ้าและสายดินสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า โรงงานตั้งอยู่ เลขที่ 26/2 หมู่ 10 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140 บริษัทได้สมัครใจเข้าร่วมตามโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ. 2561 กับกองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นต้นมา ยังไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ

ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

1.2. คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับและสังคมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัทเป็นต้น

1.3. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

1.4. คณะกรรมการบริษัทต้องสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการในแบบ รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ไว้ด้วย

1.5. คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยขอบเขตอำนาจ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

1.6. คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยต้องรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

1.7. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

1.8. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ในแบบรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัทโดยต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบน website ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
2.3. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
2.4. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
2.5. แบบรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
2.6. ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
2.7. โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
2.8. โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
2.9. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
2.10. การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
2.11. หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
2.12. ข้อบังคับบริษัทหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
2.13. นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2.14. กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
2.15. กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.16. จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทรวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
2.17. ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท รวมถึงกำหนดดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม และบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำเนินตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือ

ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามขอบเขตวาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทได้ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

กรรมการบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเละเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนยังต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

1. **โครงสร้างคณะกรรมการ**

1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการบริหาร 1 ท่าน มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

1.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และกรรมการที่ไม่อิสระต้องเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจและตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกให้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการท่านที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

1.4 กรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ในกรณีต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด

   1) ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน
   2) ประธานคณะกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
   3) ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
   4) ประธานคณะกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงานหรือได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร

1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ โดยควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวน

บริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไปและควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการแต่ละท่านจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และคณะกรรมการต้องกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

1.6 คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

1.7 บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

1.8 ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ต้องแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

1.9 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

1.10 บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ชัดเจนและเหมาะสม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การบัญชีและการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

2.1 นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แล้ว คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย สมาชิกส่วนใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและประธานเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและ

ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ทั้งนี้ มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ทราบ และยังทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการด้านกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร โดยสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท จากการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อลดความเสี่ยงและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะนำเสนอที่ประชุม ผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

2.2 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรมีการประชุม อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสด้วย อีกทั้งการดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงานความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession plan)

3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลัง

จากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มิใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

3.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทมีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ระบบการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้บริษัทได้จัดจ้างผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในอิสระจากภายนอกเพื่อช่วยประสานงานกับแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งจะช่วยทำให้ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผู้ตรวจสอบบัญชี จะต้องยืนยันความเป็นอิสระของตนต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี รวมถึงรายงานวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในสำนักงานตรวจสอบบัญชีของตน เพื่อให้มั่นใจต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้สอบบัญชีมีสิทธิที่จะสอบทานรายงาน หรือรายงานทางการเงินอื่นที่คณะกรรมการบริษัทออกควบคู่กับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะรายงานความผิดปกติในรายงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว

3.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำโดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3.7 แนวทางในการการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสอาจกำหนดให้ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3.8 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์

4. **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดการประชุมโดยปกติไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี โดยจำนวนครั้งของการการประชุม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมให้ทราบล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้งเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท วาระการประชุมจะถูกกำหนดไว้ชัดเจน และมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หลังจากจบการประชุมจะมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเต็มที่ โดยมีการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่กรรมการจะพิจารณาวาระต่างๆ อย่างรอบคอบในทุกประเด็นที่นำสู่ที่ประชุมรวมถึงประเด็นการกำกับดูแลกิจการ โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารสำหรับประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการสามารถพบฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัททั้งในและนอกห้องประชุมและสามารถขอรับรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยสามารถติดต่อได้โดยตรง รวมทั้งผู้บริหารจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดและในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการท่านหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้

ฝ่ายเลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานคณะกรรมการภายใน 3 วันนับแต่วันที่การประชุมสิ้นสุดลง

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารกันเองตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้อภิปรายหารือประเด็นเกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ และประเด็นเสนอแนะที่ควรนำไปพัฒนาการดำเนินการของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมในภายหลัง

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินโดยรวมไม่ได้มุ่งที่กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยต้องกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทอาจจ้างที่ปรึกษาภายนอกมากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นใน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

6. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และมีการเตรียมความพร้อมโดยมีแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ และคณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

8. **นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เนื่องจากบริษัทเชื่อว่า ความรู้ความเชี่ยวชาญ และจิตสำนึกของบุคลากร คือ กุญแจนำไปสู่การพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และความสำเร็จของบริษัทนั้นจะเกิดขึ้นได้จากการที่บริษัทมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนั้น บริษัทจึงไม่ละเลยที่จะจัดสรรหรือมอบสิ่งที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนในความร่วมมือและความทุ่มเทที่พนักงานมีให้แก่บริษัท รวมทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท จึงสนับสนุนให้พนักงานได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการทำงาน และในด้านสังคม โดยนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยหลัก ได้แก่

1) ความต้องการทางธุรกิจ
2) เงื่อนไข ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ
3) ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความสามารถที่บุคลากรต้องมีและต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน

หมวดที่ 6 : นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทจัดไว้ เพื่อช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ ในเรื่องดังนี้

(1) ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริง และได้มีการควบคุมดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี

(3) การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

(4) วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัท ได้มีการบรรลุและดำเนินการอย่างมีประสิทธิผล

การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและตรวจสอบภายในของบริษัท ร่วมกับการใช้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายนอก เพื่อกำกับดูแลการทำงานในด้านต่าง ๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินการควบคุมภายในระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2559 โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

2.1 การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

2.2 การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการ

พิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำมาความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมิน ระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

2.4 การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

2.5 การติดตามผลและการสอบทาน เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

3 นโยบายด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริงทันเวลาสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางบัญชีและการเงินของบริษัท และหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้นการบันทึกรายการตามความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจครบถ้วนและเหมาะสม

3.2 รายการทางบัญชีและการเงิน

รายการทางบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัท จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเหมาะสม ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบการเงินและการบัญชีของบริษัท พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความถูกต้องของรายการบัญชีและการเงินของบริษัทเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการทางธุรกิจในขั้นตอนต่าง ๆ

4 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและ

โปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5 นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

6 นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

6.2 พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี

6.3 ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

6.4 ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน

6.5 การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

6.6 เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

6.7 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่งคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

7 การติดตามดูแลให้การปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องรับผิดชอบดูแล และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ และปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อย่างจริงจัง หากกรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทั้งทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัท จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานพบเห็นการกระทำ ผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ไปยังประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการบริหารของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	: มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	: การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และมีการเตรียมความพร้อมโดยมีแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และคณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินโดยรวมไม่ได้มุ่งที่กรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยต้องกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทอาจจ้างที่ปรึกษาภายนอกมากำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นใน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทด้วย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

<u>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</u>

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เนื่องจากบริษัทเชื่อว่า ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจิตสำนึกของบุคลากร คือ กุญแจนำไปสู่การพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และความสำเร็จของบริษัทนั้นจะเกิดขึ้นได้จากการที่บริษัทมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนั้น บริษัทจึงไม่ละเลยที่จะจัดสรรหรือมอบสิ่งที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนในความร่วมมือและความทุ่มเทที่พนักงานมีให้แก่บริษัท รวมทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท จึงสนับสนุนให้พนักงานได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งในด้านการทำงาน และในด้านสังคม โดยนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยหลักได้แก่

1) ความต้องการทางธุรกิจ
2) เงื่อนไข ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ
3) ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความสามารถที่บุคลากรต้องมีและต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. ส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรม สร้างความมั่งคั่งอย่างยั่งยืนด้วยการบริหารผลประกอบการที่ดีและการเจริญเติบโตอย่างน่าเชื่อถือ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ
4. รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอ และเท่าเทียมกัน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
7. ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

พนักงาน

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

1. พัฒนาศักยภาพการทำงานระดับมืออาชีพ และให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข
2. ให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
3. การประเมินผลงาน การแต่งตั้งและการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
4. ปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนักงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมและเมตตาธรรม
5. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจาก

ความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

6. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
8. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. จัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับพนักงาน โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
11. ให้ความสำคัญต่อการให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
12. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ

ลูกค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง ข้อกำหนด มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมุ่งเน้นคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด ของผลิตภัณฑ์และบริการในระดับมาตรฐานสากล
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงรวมทั้ง รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
4. จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องความไม่พึงพอใจ มีการติดตามผลและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
5. ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของการบริการที่ได้มาตรฐาน
6. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
7. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
8. ปฏิบัติต่อลูกค้าภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่ดี และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
9. ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายด้วยความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งขันให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาหรือคำมั่นที่ให้ไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง

เจ้าหนี้

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้ำประกัน และสถาบันการเงิน

1. คำนึงและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้ำประกัน และสถาบันการเงิน อย่างเคร่งครัดและมีวินัยการเงินที่ดี
2. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือ เงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้/จ้าหนี้ค้ำประกันและสถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เคร่งครัดและเป็นธรรม โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งเจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้ำประกันและสถาบันการเงิน เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชนใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้เจ้าหนี้ค้ำประกันและสถาบันการเงิน
4. สนับสนุนให้เจ้าหนี้เจ้าหนี้ค้ำประกัน และสถาบันการเงิน เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเอง อย่างเป็นธรรม
5. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้ำประกันและสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้กำกับดูแลและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

1. มีการปฏิบัติที่ดีตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้องและโปร่งใส
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. สนับสนุนในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (child labor) เป็นต้น
4. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และบริษัทย่อย และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. เป็นองค์กรที่ประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
2. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
3. ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย มาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7. มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

<u>การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพันธมิตรทางธุรกิจและคู่แข่ง</u>

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพันธมิตรทางธุรกิจและคู่แข่ง

1. ดำเนินธุรกิจร่วมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักกฎหมาย และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทางการค้าอย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือที่ดีในระยะยาว
2. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขาย อย่างเคร่งครัด กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้า หรือผู้ค้า ผู้ขาย เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือผู้ค้าผู้ขาย อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขาย
5. สนับสนุนให้คู่ค้า หรือผู้ค้า/ผู้ขายเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้ เจ้าหนี้ค้ำประกัน อย่างสม่ำเสมอ
7. ประพฤติปฏิบัติภายใต้หลักปฏิบัติสากลและกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
8. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับกับคู่แข่งด้วยความถูกต้อง

9. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
10. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบที่ 5 ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2567 (56-1 one report)

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบริหารกิจการที่ดีและต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ บริษัทย่อยนำไปปรับใช้เป็นข้อกำหนดการปฏิบัติของกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย ตามความเหมาะสมของบริบทองค์กรและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย โดยมีหัวข้อหลักดังนี้

1. **จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
    - 1.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน
    - 1.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
    - 1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
    - 1.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพันธมิตรทางธุรกิจและคู่แข่ง
    - 1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
    - 1.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหนี้/เจ้าหนี้ค้ำประกัน และสถาบันการเงิน
    - 1.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้กำกับดูแลและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
2. **จรรยาบรรณกรรมการบริษัท**
3. **จรรยาบรรณพนักงาน**
    - 3.1 การปฏิบัติตน
    - 3.2 การปฏิบัติต่อบริษัท
    - 3.3 การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
    - 3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - 3.5 การรักษาความลับ
    - 3.6 รายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน
    - 3.7 การจัดหา
    - 3.8 การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
    - 3.9 การต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน
    - 3.10 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน
    - 3.11 ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคนโลยีสารสนเทศ

3.12 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

3.13 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

3.14 บทลงโทษ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญการบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานและครอบครัว ต้องไม่ได้รับผลประโยชน์ หรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทคู่แข่ง หรือกิจการใดๆ รวมถึงผู้ค้าผู้ขาย ที่บริษัท ติดต่อธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม กรณีที่หุ้นของบริษัทคู่แข่ง กิจการ หรือบุคคลดังกล่าว จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ถือว่าการซื้อหุ้นของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ การลงทุนผ่านกองทุนรวม หรือหน่วยลงทุนไม่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันตราบใดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. พนักงานและครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

1. ไม่เสนอให้คำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น ในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกันหรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. ไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. ไม่บริจาคหรือรับการบริจาคเงิน หรือจ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆ แก่บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
4. ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือบุคคลใดที่เกี่ยวพันกับการเมือง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่น

นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดและช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงให้ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนั้นบริษัทมีกรอบแผนงานในการเข้าร่วมในการต่อสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกาขนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยบริษัทจะเข้าร่วมในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2568 และหลังจากการเข่าร่วมบริษัทมีแผนดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐและการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

a. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน อย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุนและควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

1.4 ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. แนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3.3 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

3.4 ผู้ที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณา บทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.5 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.6 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน

3.7 บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

3.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

3.8.1 การให้หรือรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน

3.8.2 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือการรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติโดยกำหนดให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม พอเหมาะพอควร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย ของขวัญที่อาจรับได้ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (เป็นไปตามประเพณีนิยม) และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

ในกรณีที่ของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือแม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่
- หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที
- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล หรือเป็นของขวัญจับสลากให้พนักงานตามประเพณีนิยมต่าง ๆ เป็นต้น

3.8.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มิใช่ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

• หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำใบบันทึกข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3.8.4 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้การบริจาค เพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

• ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม

• ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการ เพื่อการบริจาคที่บริษัทได้กำหนดไว้

3.8.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้ ควรปฏิบัติดังนี้

– ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจมีผลเสียต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย

3.8.6 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น

• บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้กับหน่วยงานราชการหรือเอกชน

3.8.7 การจ้างพนักงานรัฐ

การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐและได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชนหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

• บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อมั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐ จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ
เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) และช่องทางการติดต่อ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสได้ผ่านช่องทางทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทาง Website โดยส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

คุณศราวุธ บุษยรัตน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ช่องทางติดต่อ saravut_b@hotmail.com

คุณวินัย พฤกษะวัน	กรรมการตรวจสอบ	ช่องทางติดต่อ	fengwnp@ku.ac.th
คุณพิชิต ลำยอง	กรรมการตรวจสอบ	ช่องทางติดต่อ	pichitlumyong@gmail.com

3.1 การคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูลโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญการให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และพยานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงคุ้มครองสัญญาการจ้างงาน ว่าการร้องเรียนจะไม่เป็นเหตุในการเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีผลร้ายแรงต่อผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

3.2 ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติการสืบสวนและลงโทษ

1. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิด ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่าข้อมูลหรือพยานหลักฐานมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา ชี้แจง และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้ทำการคอร์รัปชั่นจริง การกระทำนั้นถือเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อ ต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามคำวินิจฉัยของผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3 การเผยแพร่และการบังคับใช้

1. บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น กระดานข่าว, Line, E-mail, การอบรม เว็บไซต์บริษัท, รายงานประจำปีของบริษัท/แบบ 56-1 One Report โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป
2. บริษัทจะจัดให้มีการชี้แจงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่
3. บริษัทจะดำเนินการทบทวน และพัฒนานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจบนหลักการของการสร้างและพัฒนาพื้นฐานความคิด กระบวนการตัดสินใจ กลยุทธ์โครงสร้าง ระบบ แบบแผน ระเบียบวิธีการปฏิบัติขั้นตอน และตัวชี้วัด ซึ่งบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยให้มีผลบังคับใช้ในทุกส่วนงานในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมืองเพื่อป้องกันการทุจริตในทุก ๆ กรณี ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อทุกฝ่าย

บริษัทไม่เพียงแต่ดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ แต่ยังมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมที่พึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ เพื่อให้การพัฒนาสังคมและประเทศยั่งยืนได้อย่างแท้จริง เป็นไปตามแนวความคิด แบบยั่งยืนที่แพร่หลายในโลกสากลอย่างกว้างขวาง โดยบริษัทได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 ของการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

สำหรับในปี 2567 จากการติดตาม และตรวจสอบไม่พบการร้องเรียน การสรรหากรรมการละการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และการทุจริตคอร์รัปชั่น

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/0etpaXZ92/Document/investor_220207_02.pdf?v=202405291424

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

1. ไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
2. ไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนที่บริษัท จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และ 1 วันหลังจากเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว
3. พนักงานที่ใกล้ชิดกับข้อมูลสำคัญของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

1. พนักงานและครอบครัวไม่รับ หรือเรียกร้อง ผลประโยชน์ หรือเสนอค่าตอบแทน หรือจ่ายสินบน ในทุกรูปแบบซึ่งรวมถึงคำาใช้จ่ายอื่น ที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อตน บริษัท หรือผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. การรับของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องกระทำอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. การให้ของขวัญของพนักงานและครอบครัวต้องเป็นในลักษณะที่ไม่ฟุ่มเฟือย หรือผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมายในท้องถิ่นนั้น
4. การเลี้ยง/รับการเลี้ยงรับรอง และการให้/รับบริการต้อนรับต้องเป็นการเลี้ยง / รับการเลี้ยงรับรองและการให้/รับบริการต้อนรับ อันจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่ไม่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท และมีความสมเหตุสมผล

5. ไม่จ่ายค่ารับรองและค่าบริการต้อนรับ อันรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสารสำหรับการเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท
6. ไม่รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับเชิญไปงานเลี้ยงประเภทสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรอง รวมถึงการรับเชิญไปดูงานที่บุคคลภายนอกเสนอตัวเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้ หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลภายนอก เพื่อให้มีผลต่อการตัดสินใจดำเนินธุรกิจร่วมกัน หรือตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ หรือมุ่งหวังผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

นโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ และก่อนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่อาจมีข้อกฎหมายกำหนดไว้ จะต้องมีความระมัดระวัง มีการสอบทานอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบโดยผู้ที่รับผิดชอบ ว่าได้ถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความลับ

1. ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
3. ละเว้น หรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอันใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกันภายในองค์กร บริษัทจึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมขึ้น เพื่อป้องกันการผูกขาดและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติซึ่งผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องตระหนักรู้และปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายป้องกันการผูกขาด ดังนี้

1. ในการพิจารณากำหนดราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท จะต้องแน่ใจว่าราคาที่กำหนดนั้นไม่ต่ำกว่าราคาตลาดจนเกินสมควร หรือต่ำกว่าต้นทุนของบริษัทจนเข้าข่ายเป็นการกำหนดราคา เพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่นออกจากตลาด

2. ในการควบรวมธุรกิจต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจ ว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
3. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาส หรือทางเลือกของคู่ค้า หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจเหนือตลาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วย วงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟท์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการและประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
2. พนักงานจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
3. ข้อมูลที่ได้บันทึกผ่านและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแลไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
4. ใช้ซอฟท์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่งคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยบูรณาการร่วมกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างสมดุลบนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรเครือข่าย รวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบผลิตของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญพร้อมขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานของคู่ธุรกิจในการสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากลและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการบริหารจัดการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการจัดกิจกรรม / โครงการของบริษัท การบริหารจัดการวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
3. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบและทรัพยากร การออกแบบและการผลิต การส่งมอบผลิตภัณฑ์ การใช้งานผลิตภัณฑ์ และการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน
4. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

- **การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก**

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรง และส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ประชาคมโลกตระหนักถึงภัยพิบัติของภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยได้แสดงจุดยืนในการยกระดับการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จากข้อตกลงปารีส และประเทศไทยในฐานะภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 และเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเด็นดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย และดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2566

- **การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ**

มลพิษทางอากาศ ประเด็นในปัจจุบันที่ประเทศไทยกำลังประสบปัญหา จากหมอกควันหรือฝุ่น PM 2.5 ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์ สัตว์ พืช ทรัพย์สินต่างๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นยกระดับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการตรวจสอบ รวมรวบข้อมูลและนำมา

วิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตราการป้องกันและการปรับปรุงพัฒนา โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการคุณภาพอากาศแก่ภาครัฐ พนักงานและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : คุณภาพอากาศปี 2568 ที่ได้รับการตรวจวัดอยู่ในค่าเกณฑ์มาตรฐาน 100%

- **การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า**

พลังงานไฟฟ้าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัท หากเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้องอาจส่งผลให้กระบวนการปฏิบัติการหลักและกระบวนการสนับสนุนหยุดชะงักขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานส่งผลให้ความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างประเทศและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทลดลง จึงปฏิเสธไม่ได้ว่าพลังงานไฟฟ้านั้นมีความจำเป็นต่อบริษัท เป้าหมายสูงสุดของการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าคือการควบคุมและลดการใช้ รวมถึงการบริหารจัดการและเลือกใช้พลังงานทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต (energy intensity) ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปี 2565

- **การบริหารจัดการน้ำ**

ทรัพยากร “น้ำ” มีผลต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจและสังคม อุตสาหกรรมต่างมีความต้องการใช้น้ำในอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงต่อการเกิดวิกฤตการขาดแคลนน้ำในอนาคตจึงมีความเป็นไปได้สูง บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคม จึงร่วมผลักดันโครงการและกิจกรรม ดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต (water intensity) ลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบจากปี 2565

- **การบริหารจัดการของเสีย**

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดหลัก 3Rs คือ Reduce (ลดการใช้/ใช้เท่าที่จำเป็น) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปมาใช้ใหม่) ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนการผลิต วิธีการผลิต และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดการหมุนเวียนและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

เป้าหมาย : ปริมาณของเสียอันตรายที่กำจัดด้วยวิธีการฝังกลบต่อหน่วยการผลิตลดลง 1% ภายในปี 2567 เมื่อเทียบจากปี 2566

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ ที่บริษัทประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทางบริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. สนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม
2. สนับสนุนการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิดและการคุกคามทุกรูปแบบ และไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจ โดยข้อร้องเรียนใด ๆ ที่บริษัทได้รับจะได้รับการพิจารณาดำเนินการอย่างจริงจังและรักษาเป็นความลับ หากการกล่าวหานั้นได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. สื่อสารนโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า และคู่ธุรกิจของบริษัท เพื่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีการทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. พัฒนากระบวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีกระบวนการรายงาน รวมถึงให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. พัฒนากระบวนการและดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ประเด็น ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทมุ่งมั่นสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และต้องพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9. บริษัทจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อบรรลุตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทกำหนด พร้อมสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีมาตรการป้องกัน แก้ไขเยียวยาและลดผลกระทบจากประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายกลยุทธ์องค์กร รวบรวมพนักงานที่ดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชน เสนอพิจารณาอนุมัติจัดตั้งเป็นคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. กำหนดกระบวนการและดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ดังนี้

2.1 กำหนด / ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดให้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดปฏิบัติ

2.2 กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่

• กระบวนการปฏิบัติการ ตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนการผลิตเป็นสินค้า การนำส่งสินค้าและการสร้างความร่วมมือต่างๆ กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ

• กระบวนการสนับสนุน ตั้งแต่ กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ตลอดจนการดูแลและรักษาบุคลากร

• กระบวนการตรวจสอบ ตั้งแต่การตรวจ ติดตาม การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยบริษัท ตั้งเป้าหมายไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

2.3 การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน รวบรวมข้อมูลและเสนออนุมัติแผนประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยนำข้อมูลจากช่องทางต่างๆ เช่น การตรวจสอบภายใน, การตรวจประเมินจากคู่ค้าและลูกค้า, ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน, การรับฟังเสียงลูกค้า, คู่ค้า, คู่ธุรกิจ เป็นต้น โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวม วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อไป

บริษัทพิจารณาระดับความรุนแรงจากผลกระทบความเสี่ยงโดยจัดเรียงระดับความเสี่ยงจากต่ำไปสูงและกำหนดแนวทางบริหารจัดการดังนี้

ระดับความเสี่ยงต่ำ มีโอกาสและระดับความรุนแรงของเหตุการณ์นั้นๆ ต่ำมาก จนสามารถมองข้ามความสำคัญนั้นได้ ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ระดับความเสี่ยงยอมรับได้ ไม่ต้องเพิ่มมาตรการควบคุม แต่ต้องมีการพิจารณาปรับปรุงให้เพิ่มขึ้นได้ และต้องเฝ้าระวังไม่ให้ระดับความรุนแรงจากผลกระทบความเสี่ยงไม่เพิ่มขึ้นกว่านี้

ระดับความเสี่ยงปานกลาง ต้องพยายามลดระดับความเสี่ยง โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงภายในเวลาอย่างเหมาะสม และการเฝ้าระวังผลการปฏิบัติในการลดระดับความเสี่ยงเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ระดับความรุนแรงลดน้อยลง ซึ่งอาจพิจารณาหามาตรการป้องกันและควบคุมระดับความเสี่ยง เช่น การจัดทำเอกสาร มาตรการป้องกัน และแนวทางปฏิบัติการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบเพื่อควบคุมระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงสูง ต้องลดความเสี่ยงลงทันที โดยต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการเฉพาะในการควบคุมความเสี่ยง ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งอาจพิจารณาควบคุมหรือลดความเสี่ยง

2.4 ผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการควบคุม / บรรเทาความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงและตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้กับพนักงานเพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบเชิงลบผ่านกิจกรรมของบริษัท โดยปี 2567 มีผลการดำเนินงานดังนี้

- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน 100%
- การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูงมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข 100%
- รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทและห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ปี 2567 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติ และดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ และไม่พบเหตุการณ์ชดเชยหรือการเยียวยาใด ๆ

2.5 การติดตาม ทบทวนและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและอยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนและประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขและกำกับให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีของบริษัท

2.6 มาตรการบรรเทาผลกระทบและการเยียวยา

จากการดำเนินงานปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพื่อจัดทำมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนรองรับกรณีเกิดเหตุ โดยคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยง นำมาตรการไปดำเนินการตามแผนฯ โดยกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นจัดทำแผนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงินอย่างเร่งด่วนเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการเยียวยาโดยจะพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณีไป พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

โดยกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อความเสี่ยงนั้นจัดทำแผนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงินอย่างเร่งด่วนเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการเยียวยาโดยจะพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณีไป พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

และเพื่อแก้ไข / ลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทจะดำเนินการสอบสวนผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การให้พักงาน
- ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
- การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- การให้ออก รวมถึงมีการกำหนด มาตรการ การบรรเทาผลกระทบ

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เป็นประจำทุกไตรมาสโดยจากข้อสรุปในที่ประชุม ไม่มีประเด็นการร้องเรียนหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบในการด้านสวัสดิการและการจ้างงานของบริษัท

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการจัดการด้านความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อหรือเยี่ยมชมบริษัทฯ โดยจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับแผนกความปลอดภัย (HAS) ได้กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย การอบรมความปลอดภัยในหลักสูตรต่างๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้กำหนดเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการใดๆ ของบริษัทไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้มีความเหมาะสม โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Committee) ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง และตัวแทนที่มาจากการแต่งตั้งโดยบริษัท ปัจจุบันมีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน 2 ชุด ดังนี้ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โรงงานบางใหญ่ จำนวน 7 คน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ โรงงานไทรใหญ่ จำนวน 5 คน และมีอนุกรรมการที่เป็นตัวแทนแต่ละแผนก ทำหน้าที่ พิจารณานโยบายและแผนการดำเนินงาน สำรวจตรวจประเมินการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ โดยมีวาระ 2 ปี มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้แผนกความปลอดภัย เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บ

ข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย สู่การปรับปรุงและพัฒนาให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยโดยในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานต้องเป็นศูนย์

จากสถิติในปี 2567 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่เมื่อเทียบกับจำนวนของพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของบริษัทอาจเป็นผลให้เพิ่มความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดอันตรายจากการทำงานตามไปด้วย โดยในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

1. ปรับปรุงกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน โดยคณะกรรมการคปอ. และแผนกความปลอดภัย (HAS) ร่วมทบทวนการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อนำมาตรการป้องกันต่างๆ จัดทำเป็นกฎข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยฯ
2. กระบวนการตรวจสอบความปลอดภัยฯ โดยมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ และดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด โดยมีความเสี่ยงในพื้นที่ทำงานที่ตรวจพบในปี 2567 มากกว่า 30 เรื่อง และได้รับการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อย
3. การพัฒนาอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ คปอ.และแผนกความปลอดภัยได้ร่วมกันจัดการอบรมให้ความรู้กับพนักงานสรุปได้ดังนี้
   3.1 มีการประชุมพูดคุยด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกวันจันทร์ (Morning talk) และ Safety talk
   3.2. การอบรมพนักงานใหม่และผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน ทุกคนต้องผ่านการอบรม 100%
   3.3. การอบรมสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น,อบรมโฟล์คลิฟท์, อบรมดับเพลิงขั้นต้น, อบรมผู้ควบคุมก๊าซ LPG ,อบรมหลักสูตร ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมครบตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะฝ่ายผลิตซึ่งเป็นพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ มีการอบรมไม่ต่ำกว่าเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี
4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย
   4.1. กิจกรรม Safety Day เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ในเรื่องความปลอดภัย อาทิ การประกวดคำขวัญ ตอบปัญหาชิงรางวัล และอื่นๆ
   4.2. กิจกรรม รณรงค์คัดแยกขยะของเสียภายในโรงงาน จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และป้ายสถิติความ

ปลอดภัย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตน

1. ศึกษาหาความรู้และประสบกรณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ยึดมั่นในคุณธรรมและต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด

3. ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภทและไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
4. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
5. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึง การให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ การใช้เช็คแลกเงินสด การเล่นแชร์เป็นต้น ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ

การปฏิบัติต่อบริษัท

การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
3. เป็นผู้มีวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ค่านิยมองค์การและประเพณีนดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
4. พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
5. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ห้ามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
7. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงินหรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวนามัย รักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
10. มีความมุ่งมั่น มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อบริษัท ที่จะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบายความปลอดภัย ชีวอนามัย รักษาความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

การปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทโดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาและไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของบริษัท
8. ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมต่อพนักงานอื่น
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึง การลวนลาม อนาจาร การเกี้ยวพาราสี หรือการล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และมีการเตรียมความพร้อมโดยมีแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และคณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย

ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปใช้ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Good Corporate Governance) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติครบถ้วน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนด

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางไว้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และกรอบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการสร้างความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส และมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการด้วยตนเอง โดยสรุปสาระสำคัญในปี 2567 ได้ดังนี้

1. บริษัทมีการทบทวนในส่วนของ “นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน” เพื่อให้สอดคล้องกับตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินกิจการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนในทุกด้านทั้งมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการกำหนดพันธสัญญาหลักด้านความยั่งยืนโดยนำแนวทางสากลมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กร ประกอบด้วย 3 แนวทาง ดังนี้
    2.1 แนวทาง ESGs Risk ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
    2.2 แนวทาง SDGs (Sustainable Development Goals)
    2.3 แนวทาง CSV (Creating Shared value)
3. ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR) (ระดับ “ดีเลิศ”) เป็นปีที่สอง
4. ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ A เป็นปีที่สอง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

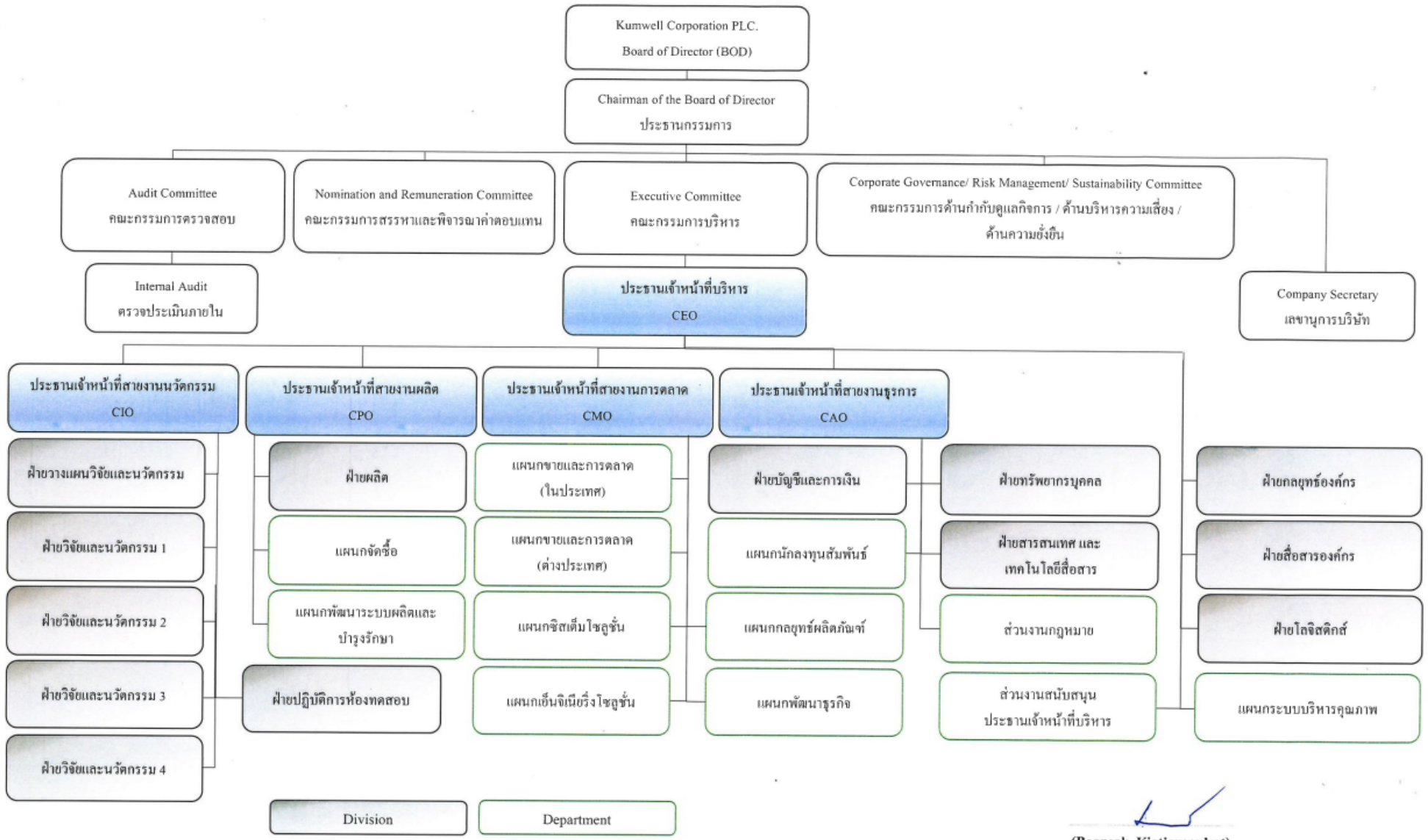
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 27 กันยายน 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

KUMWELL CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



Kumwell Corporation PLC. Rev.08 : 27/09/2024

(Boonsak Kiatjaroonlert)
Chief Executive Officer

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท :

" นายบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ หรือ นางฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ หรือ ร้อยเอกวีระเชษฐ์ ขันเงิน ลงลายมือชื่อร่วมกับนายปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ หรือ นางกัลยา พูลศิริ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท "

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการบริหาร 1 ท่าน มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กรตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2561	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.116279 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 620,000 หุ้น (0.144186 %)			
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 235,911,900 หุ้น (54.863233 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 พ.ค. 2542	- วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
3. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 44,092,400 หุ้น (10.254047 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ค. 2542	- กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.009302 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
5. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2561	- การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์
6. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	8 พ.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.023256 %)	บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)		
7. นาย พิชิต ลำยอง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.069767 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
8. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 ม.ค. 2565	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 209,900 หุ้น (0.048814 %)			
9. [(1)]นาง กัลยา พูลศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษย์ศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,195,300 หุ้น (0.277977 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 477,900 หุ้น (0.111140 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 มิ.ย. 2567	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 นายชาลี ถิรวรกุล ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

2. ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ได้แก่ นางกัลยา พูลศิริ แทนนายชาลี ถิรวรกุล ที่ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชาลี ถิรวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	1 มิ.ย. 2567	นาง กัลยา พูลศิริ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน: 01 มิ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ	กรรมการ	✓				✓
3. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ	กรรมการ		✓		✓	✓
4.นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
6. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พิชิต ลำยอง	กรรมการ		✓	✓		
8. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ขันเงิน	กรรมการ	✓				✓
9. นาง กัลยา พูลศิริ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		**4**	**5**	**4**	**1**	**5**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
3. กฎหมาย	1	11.11
4. การตลาด	2	22.22
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	2	22.22
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	5	55.56
8. วิศวกรรม	6	66.67
9. การจัดการกลยุทธ์	8	88.89
10. การจัดการความเสี่ยง	9	100.00
11. การตรวจสอบ	2	22.22
12. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	:	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	:	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	:	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	:	ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	:	อื่น ๆ

: การถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม และบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำเนินตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่มีมาพัฒนาและกำหนดแนวนโยบายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท รวมถึงกำหนดดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับผลงานที่วางไว้ ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 4 ใน 9 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม และบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำเนินตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จำเป็นที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5. พิจารณากำหนด และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนด และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอานาจผูกพันบริษัทได้

6. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ

9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

12. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13. พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

14. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการใน การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

16. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

17. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

18. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

19. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

20. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

21. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

22. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

23. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

24. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม

โดยในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์กรประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบ หมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

(จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

(ฉ) การเลิกบริษัท

(ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท

(ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

(ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวโยงกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

สำหรับคณะกรรมการเฉพาะด้าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการเฉพาะด้าน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการทั้ง 4 คณะคือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน (Corporate Govennance/Risk Management /Sustainability Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Compensation Committee) ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความ
เห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ
งานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

14. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.kumwell.com/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A1

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท
2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ
4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน
6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ
7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท
9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของ คณะกรรมการบริหารต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุมและคะแนนเสียงดังกล่าวที่นับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

2. พิจารณาการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

3. พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

4. พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

6. พิจารณาการทำสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

7. รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและเสนอจ่ายปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผิดปกติหรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

11. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

12. การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้

4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง

5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

8. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบบริษัท

9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง

10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านความยั่งยืน

1. ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร
(Governance Risk and Compliance : GRC) และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption)

1.1 พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารจัดการ พร้อมทั้งมอบนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ของ บริษัท รวมถึง กฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติทั้งในประเทศและระดับสากล โดยให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

1.2 เสนอแนะแนวปฏิบัติที่ดี ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร รวมถึงมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามกรอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศและระดับสากล

1.3 กำหนดนโยบาย วางกรอบแนวทางการกำกับดูแล สนับสนุน และติดตาม ให้มีการดำเนินงาน ด้านการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร

1.4 กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึง การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการ

2. ด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management : SM)

2.1 พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย แผนแม่บท กลยุทธ์ คู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจนแผนงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, and Governance : ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึง มาตรฐานแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศและระดับสากล โดยให้มีการทบทวน เป็นประจำทุกปี

2.2 พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ กรอบการบริหารจัดการ การดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) พร้อมทั้งมอบนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำแนะนำ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ของ และแนวปฏิบัติสากล โดยให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

2.3 เป็นต้นแบบ ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามคู่มือปฏิบัติงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

2.4 กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ และการเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา แก่คณะกรรมการจัดการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร (Governance Risk and Compliance Management Committee : GRCMC)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนควรประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

• การพิจารณาค่าตอบแทน

• อื่น ๆ

• พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี

2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

4.ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

6.เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

7.พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.สามารถหาบุคคลที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ ซึ่งจบการศึกษาจบการศึกษาระดับปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอลด์โดมิเนียน และปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยปัจจุบันได้ทำงานในตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท พรีบิลท์ จำกัด (มหาชน) และมีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีการเงินในหลายบริษัท เช่น เคยดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับฝ่ายงานวาณิชธนกิจ ฝ่ายงานวิเคราะห์หลักทรัพย์ และฝ่ายงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งจะต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เพื่อวิเคราะห์งบการเงิน ประเมินความเหมาะสมของบทวิเคราะห์หลักทรัพย์ รวมถึงความเข้าใจในธุรกรรมด้านวาณิชธนกิจประเภทต่าง ๆ

โดยมี นายณฐกร แทบโภชน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 แทนนางสาวกมลทิพย์ พรหมรักษ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2561	- การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง , การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์
2. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและ	8 พ.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่		
3. นาย พิชิต ลำยอง(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร [2]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	7 พ.ค. 2542
2. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2563
3. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 พ.ค. 2545
4. นาย ชาลี ถิรวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่		
5. นาง กัลยา พูลศิริ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษย์ศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2567

หมายเหตุ :[2](1) นายชาลี ถิรวรกุล ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567
(2) นางกัลยา พูลศิริ ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชาลี ถิรวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2567	นาง กัลยา พูลศิริ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มิ.ย. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [3]

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ	กรรมการชุดย่อย
	นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ	กรรมการชุดย่อย
	รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชาลี ถิรวรกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง กัลยา พูลศิริ	กรรมการชุดย่อย
	ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : [3] 1. ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ได้แก่ นางกัลยา พูลศิริ แทนนายชาลี ถิรวรกุล ที่ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร [4]

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท

2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ

3. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

5. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

หมายเหตุ : [4]

(1) นายชาลี ถิรวรกุล ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567

(2) นางกัลยา พูลศิริ เข้าดำรงตำแหน่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567

(3) นางสาวพิกุล กลิ่นสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี แทนนางสาวเนตรนภา วงศ์วิชัยวัฒน์ ที่ลาออกจาก เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	7 พ.ค. 2542	- วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่			
2. นาย ชาลี ถิรวรกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	1 ส.ค. 2565	- บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานผลิต	3 พ.ค. 2545	- วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานนวัตกรรม	26 ม.ค. 2565	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง , บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
5. นางสาว พิกุล กลิ่นสุวรรณ(**) เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	15 ก.พ. 2567	- บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่			
6. นาง กัลยา พูลศิริ(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษย์ศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรการ	1 มิ.ย. 2567	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

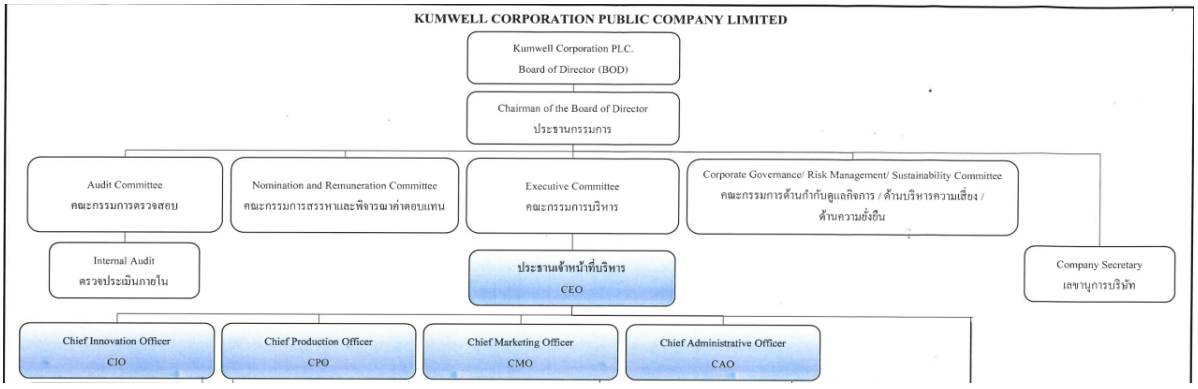
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 27 ก.ย. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



แผนภาพโครงสร้างกรรมการ และผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับ

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ

2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงาน และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร [5]

หมายเหตุ : [5] ผลตอบแทนอื่น ได้แก่ โบนัสและสวัสดิการอื่น ๆ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	-	-	14,305,077.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	-	-	14,305,077.00

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มี

คุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	-	-	470,620.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน [6]

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	316	318	316
พนักงานชาย (คน)	153	152	153
พนักงานหญิง (คน)	163	166	163

หมายเหตุ[6] : พนักงานทั้งหมดของบริษัทเป็นพนักงานประจำ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	-	-	127
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	-	-	22
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	-	-	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	-	-	143
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	-	-	19
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	-	-	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	127,580,275.63	130,365,507.89	133,864,322.21

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

หมายเหตุ : บริษัทดำเนินการจัดตั้งกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2554 โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 เป็นต้นมา

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	229	200	209
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	72.47	62.89	66.14
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	-	-	3,114,580.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิกุล กลิ่นสุวรรณ	pikul.kl@kumwell.com	02 954 3455#3318

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วีระชัย เกียรติจรูญเลิศ	Werachai.Ki@kumwell.com	02 954 3455#3332

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณา เมลืองนนท์	accplusconsultant@yahoo.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรารัตน์ อิสรคุปต์	Wararat.Is@kumwell.com	02 954 3455#3308

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,800,000.00	-	1. นางสาว สุทธิรักษ์ ฟักอ่อน อีเมล:Sutthirak.fakon@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7712

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯจะกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ตามความจำเป็นโดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

1.การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการจากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง(Succession Plan) ปรากฏในหัวข้อผู้บริหาร ว่าด้วยเรื่องบุคคลากร

ด้านการพัฒนา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการ และผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการและโครงสร้างองค์กร รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อมอบให้แก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของการกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ เพื่อให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด ในเรื่องต่างๆ เช่น บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ แผนกลยุทธ์ของบริษัท ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิรายงานประจำ ปีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเพิ่มเติม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ดำเนิน แก้วทวี	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 พ.ย. 2561	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	7 พ.ค. 2542	- วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
นาย พิชิต ลำยอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 พ.ย. 2561	- วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง กัลยา พูลศิริ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 มิ.ย. 2567	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทเปิดเผยการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในกรณีต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1) ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน

2) ประธานคณะกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

3) ประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

4) ประธานคณะกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงานหรือได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบ

บัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นในทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอาจเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 5) หรือ 6) หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมประกอบด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) หรืออย่างน้อย 21 วัน (ตามหลักเกณฑ์ CGR) รวมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบน website ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทดังกล่าวอย่างละเอียด และไม่มีการนำเสนอเรื่องอื่นที่ผู้ถือหุ้นไม่เคยได้รับรู้มาก่อน พร้อมทั้งคณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

1.3 จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตามขั้นตอน ดังนี้

2.1.1 จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผลรายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1.2 บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้ขอเสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติม คือ ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น

2.2 ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

2.2.1 มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2.2.2 มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด

2.2.3 ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.2.4 ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการอิสระไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง ได้แก่

(1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ

(2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

2.3 ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.5 ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ 2.6 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายท่าน โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

2.7 ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

2.8 อำนวยความสะดวกในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันทุกราย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน

2.9 เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2.10 คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และต้องกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และต้องรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกบริษัทหรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

7. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

7.1 คณะกรรมการบริษัทต้องมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.2 คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

7.3 บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทและบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตาม

มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งถือหลักทรัพย์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม)

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • 2567: หลักสูตรรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (Thailand Productivity Institute)
2. นาง กัลยา พูลศิริ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ

		• 2567: หลักสูตร Google Analytics ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • 2567: หลักสูตร Financial Planning for Exporters ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • 2567: หลักสูตร Supply Chain Management ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) • 2567: หลักสูตร Business Strategy Development ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
3. นาย ชาลี ถิรวรกุล กรรมการ		Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: - อบรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี(CPD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปี 2567

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าว นำมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แบบประเมินผลที่ใช้มี 4 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับเกณฑ์ในการประเมินผลคิดเป็นอัตราร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อทั้ง ดังนี้ • มากกว่าร้อยละ 90 ดีเยี่ยม

- มากกว่าร้อยละ 80 ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 70 ดี
- มากกว่าร้อยละ 60 พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ควรปรับปรุง

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งและประสานงานคณะกรรมการในการประเมินตนเองตามแบบประเมินตลอดจนรวบรวมข้อมูลการประเมิน ซึ่งช่วงเวลาที่ดำเนินการคือเดือนธันวาคม ของแต่ละปีผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. แบบประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และเรื่องอื่นๆ

โดยสรุปผลการประเมินผลของคณะกรรมกรบริษัททั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95

2. แบบประเมินผลการปฏิบิตงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลสรุปผลการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะในภาพรวม 3 หัวข้อ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100

2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99

3. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยสรุปผลการประเมินผลของคณะกรรมกรบริษัททั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95

4. แบบประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ, ด้านกลยุทธ์, การปฏิบัติตามกลยุทธ์, การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน, ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับภายนอก, การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร, การสืบทอดตำแหน่ง, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณสมบัติส่วนตัว โดยสรุปผลการประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในภาพรวม 10 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	:	6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
3. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
4. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
5. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
6. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
7. นาย พิชิต ลำยอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	-	/	-
8. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	-	/	-
9. นาง กัลยา พูลศิริ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	-	/	-
10. นาย ชาลี ถิรวรกุล (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	-	/	-

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. นายวีระเชษฐ์ ขันเงิน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567ได้ เนื่องจากติดภารกิจจำเป็นเป็นการเร่งด่วน

2. ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท ได้แก่ นางกัลยา พูลศิริ แทนนายชาลี ถิรวรกุล ที่ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ [1]

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ดำเนิน แก้วทวี (ประธานกรรมการ)			**480,000.00**		
คณะกรรมการบริษัท	348,000.00	132,000.00	480,000.00	ไม่มี	
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการ)			**0.00**		
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการ)			**348,000.00**		
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	132,000.00	**348,000.00**	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ (กรรมการ)			**0.00**		
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ (กรรมการ)			**478,000.00**		
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	132,000.00	348,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	130,000.00	0.00	130,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. ผศ.ดร.วินัย พฤกษะวัน (กรรมการ)			**420,000.00**		
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	132,000.00	348,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พิชิต ลำยอง (กรรมการ)			**420,000.00**		
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	132,000.00	348,000.00	ไม่มี	
กรรมการตรวจสอบ	72,000.00	0.00	72,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน (กรรมการ)			**0**		
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาง กัลยา พูลศิริ (กรรมการ)			**0**		
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ชาลี ถิรวรกุล (กรรมการ)			**0**		
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่	รายชื่อคณะกรรมการ
1. คณะกรรมการบริษัท	1,212,000.00	660,000.00	1,872,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	274,000.00	0.00	274,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4.คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
5.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ :(1)1.สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท จะเป็นค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม รวมถึงโบนัสประจำปีในอัตราไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการของบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา(บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว และปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น อนึ่ง ตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎเกณฑ์และระเบียบตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงอำนาจในการดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย เพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท และให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญโดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1. การทำรายการหรือดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท (แล้วแต่กรณี)

1) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะเจาะจงในข้อ 1. นี้ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความไม่น่าไม่วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความไม่น่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(ข) การพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

(ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 2) (ฉ)

(ง) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

(จ) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(ฉ) การโอนหรือสละสิทธิ์ประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ก่อความเสียหายของบริษัทย่อย

(ช) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ซ) การซื้อขายหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

(ฌ) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(ญ) การเช่า หรือการให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ

(ฏ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจของบริษัทย่อย

(ฏ) การยกเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(ฐ) รายการอื่นที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2) เรื่องที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

(ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการคัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียง ลงคะแนนบริษัท ทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

(ค) การดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้นหรือเป็นผลให้สัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น

(ง) การยกเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทที่จะเลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(ฉ) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

2. คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุม เพียงพอ เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อบังคับ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันต่าง ๆ มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และต้องกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และต้องรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแก่บุคคลภายนอกบริษัทหรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

7. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

7.1 คณะกรรมการบริษัทต้องมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.2 คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าว ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

7.3 บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทและบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งถือหลักทรัพย์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ในบริษัทต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้เพิ่มเติม)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดและ

ช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงให้ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนั้น บริษัทมีกรอบแผนงานในการเข้าร่วมในการต่อสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกาขนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยบริษัทจะเข้าร่วมในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2568 และหลังจากการเข่าร่วมบริษัทมีแผนดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์

2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC

3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดและช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงให้ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังนั้น บริษัทมีกรอบแผนงานในการเข้าร่วมในการต่อสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกาขนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย โดยบริษัทจะเข้าร่วมในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC ภายในปี 2568 และหลังจากการเข่าร่วมบริษัทมีแผนดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์

2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC

3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาท

หน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

1.4 ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นวทางปฏิบัติ (Code of Conduct)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

2.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

2.3 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

2.4 ผู้ที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณา บทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.5 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.6 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน

2.7 บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

2.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

2.8.1 การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน

2.8.2 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือการรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติโดยกำหนดให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม พอเหมาะพอควร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย ของขวัญที่อาจรับได้ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (เป็นไปตามประเพณีนิยม) และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด ในกรณีที่ของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือแม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่
- หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที
- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล หรือเป็นของขวัญจับสลากให้พนักงานตามประเพณีนิยมต่าง ๆ เป็นต้น

2.8.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มิใช่ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

• กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการ

บริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

• หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำใบบันทึกข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.8.4 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้การบริจาค เพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

• ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม

• ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการ เพื่อการบริจาคที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.8.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้ ควรปฏิบัติดังนี้

• ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจมีผลเสียต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

• ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทหรือบริษัทย่อย

2.8.6 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น

• บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้กับหน่วยงานราชการหรือเอกชน

2.8.7 การจ้างพนักงานรัฐ

การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐและได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชนหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

- บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้างการกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุมเพื่อมั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐ จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) และช่องทางการติดต่อ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งเบาะแสได้ผ่านช่องทางทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทาง Website โดยส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

คุณศราวุธ	บุษยรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	saravut_b@hotmail.com
คุณวินัย	พฤกษะวัน	กรรมการตรวจสอบ	fengwnp@ku.ac.th
คุณพิชิต	ลำยอง	กรรมการตรวจสอบ	pichitlumyong@gmail.com

3.1 การคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูลโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญการให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และพยานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงคุ้มครองสัญญาการจ้างงาน ว่าการร้องเรียนจะไม่เป็นเหตุในการเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีผลร้ายแรงต่อผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

3.2 ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติการสืบสวนและลงโทษ

1. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาวินิจฉัยความผิด ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัท ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่าข้อมูลหรือพยานหลักฐานมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา ชี้แจง และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้ทำการคอร์รัปชันจริง การกระทำนั้นถือเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามคำวินิจฉัยของผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3. การเผยแพร่และการบังคับใช้

1. บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น กระดานข่าว, Line, E-mail, การอบรม เว็บไซต์บริษัท, รายงานประจำปีของบริษัท/แบบ 56-1 One Report โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

2. บริษัทจะจัดให้มีการชี้แจงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

3. บริษัทจะดำเนินการทบทวน และพัฒนานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจบนหลักการของการสร้างและพัฒนาพื้นฐานความคิด กระบวนการตัดสินใจ กลยุทธ์โครงสร้าง ระบบ แบบแผน ระเบียบวิธีการปฏิบัติขั้นตอน และตัวชี้วัด ซึ่งบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยให้มีผลบังคับใช้ในทุกส่วนงานในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมืองเพื่อป้องกันการทุจริตในทุก ๆ กรณี ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อทุกฝ่าย

บริษัทไม่เพียงแต่ดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ แต่ยังมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมที่พึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ เพื่อให้การพัฒนาสังคมและประเทศยั่งยืนได้อย่างแท้จริง เป็นไปตามแนวความคิดแบบยั่งยืนที่แพร่หลายในโลกสากลอย่างกว้างขวาง โดยบริษัทได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 ของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สำหรับในปี 2567 จากการติดตาม และตรวจสอบไม่พบการร้องเรียน แการสรรหากรรมการละการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 มีมติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทางบริษัทมีข้อกำหนด ดังนี้

1.1 ข้อมูลภายในที่สำคัญ

ข้อมูลภายในที่สำคัญมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. ข้อมูลที่มีความสำคัญและจูงใจให้ผู้ที่รู้ข้อมูล ทำการซื้อหรือขายหุ้น และ

2. ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บไว้และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลในงบการเงินที่ยังไม่ได้นำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ การจ่ายเงินปันผลที่ยังไม่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญที่มีผลต่อผลประกอบการโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

2.1. แนวทางและมาตรการการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/1 รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/1 ต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

3. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนสมรสและผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/1 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ เช่น ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของผู้สอบบัญชี และกิจการที่ผู้สอบบัญชีมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แก่บุคคลอื่น รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และไม่ทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ในปี 2567 จากการตรวจสอบพบว่าได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information policy)

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

2. กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

3. บุคคลภายในตาม 3.2 ควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้นของหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท

สำหรับในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารไม่มีการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3. นาย พิชิต ลำยอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมกันทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้เชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวม ถึงได้เชิญผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม โดยรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง สามารถสรุปการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงการใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา

2. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้วทุกฉบับ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน

3. สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใด ๆ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและให้คำแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่บริษัทฯได้กำหนดไว้ รวมถึงการให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการประเมินได้ว่าระบบการควบคุมภายในของ
บริษัทฯมีอยู่อย่างเพียงพอและเหมาะสม

5. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาถึงความโปร่งใส
ความเป็นอิสระและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถใน
การให้บริการตรวจสอบและการให้คำรับรอง งบการเงินได้ทันเวลาสม่ำเสมอ

6. ประเมินและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิผลและเหมาะสมเพียงพอไม่มีข้อบกพร่องเป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ซึ่งมุ่งเน้นเชิงปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และได้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี

7. สอบทานการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานหลักเป็นผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหนาที่พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และกรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยง และการติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยให้ความสำคัญกับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเนื่องจากภัยพิบัติ และความเสี่ยงที่จะอุบัติขึ้นใหม่เช่นความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงด้านสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตในอนาคต โดยกำกับให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเตรียมมาตรการรองรับในแผนงานประจำปี

8. การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆของบริษัทฯว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนด และการปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

สำรับในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯจะกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ตามความจำเป็นโดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน (กรรมการบริหาร)	11	/	12
3. นาย ปรีชา พนาสุวรรณรัตน์ (กรรมการบริหาร)	4	/	12
4. นาย ชาลี ถิรวรกุล (กรรมการบริหาร)	5		5
5. นาง กัลยา พูลศิริ (กรรมการบริหาร)	12		12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำรับในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง มีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 98 ของการประชุมทั้งปี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร. วินัย พฤกษะวัน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3. นาง ฉวีวรรณ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
4. รศ.ร.อ.ดร. วีระเชษฐ์ ขันเงิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
5. นาย ชาลี ถิรวรกุล (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
6. นาง กัลยา พูลศิริ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน

สำรับในปี 2567 ไม่มีการประชุมคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ/ด้านบริหารความเสี่ยง/ด้านความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ศราวุธ บุษยรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2. นาย บุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3. นาย พิชิต ลำยอง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สำรับในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง มีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท รวม 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในแง่ต่าง ๆ ทั้ง 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารสินทรัพย์ การบริหารด้านบัญชี และการบริหารด้านการเงิน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผู้บริหารบริษัท เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมกันทั้งสิ้น 4 ครั้ง สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ระบบการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้จัดจ้างผู้ประเมินระบบการควบคุมภายในอิสระจากภายนอกเพื่อช่วยประสานงานกับแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งจะช่วยทำให้ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้เชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้เชิญผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม โดยรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งสามารถสรุปการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	31	33	8

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** ระบบการขาย ไม่พบการประเมินความพึงพอใจลูกค้า ปี 2566 - 2567 ตามคู่มือปฏิบัติงาน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** • ทำการทบทวนแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจลูกค้า และส่งแบบสำรวจในไตรมาสที่ 1 ปี 2568	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ก.ค. 2568 - ก.ย. 2568	**ข้อบกพร่อง** การสอบทานรายการบันทึกบัญชีกลับรายการ / การ adjust รายการ booking / การ revers รายการ ผู้บันทึก ไม่ได้ระบุเหตุผลของการกลับรายการ การ Adj. หรือ revers และไม่ผ่านการตรวจสอบ หรืออนุมัติรายการ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** • เอกสารที่ยกเลิก กำหนดมีการลงนามผู้จัดทำ และผู้ตรวจสอบ จะทำการเซ็นต์กำกับตรงประทับตรายกเลิกทุกครั้ง ให้มีเหตุผลระบุในการยกเลิกเอกสาร ในโปรแกรมบัญชี	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longersubject to action)
เม.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	**ข้อบกพร่อง** การบริหารคลังสินค้า /สินค้า มีการบริหารจัดการ หรือมีมาตรการดำเนินการอย่างไรบ้าง หรือมีแผนงาน เกี่ยวกับ สินค้าที่มี Agent สูง **วิธีการดำเนินการแก้ไข** • ทบทวนอายุการจัดเก็บสินค้า Agent ของแต่ละกลุ่มสินค้า • แยกสินค้าที่ลูกค้ายกเลิกจากการสั่งผลิต กำหนดเงื่อนไข การขาย และการยกเลิกสินค้า ให้ฝ่ายขายทำแผนการขาย หรือส่งเสริม โปรโมชั่น เพื่อเร่งดำเนินการขายสินค้าที่ยกเลิกจากการผลิต • กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการเปิด SO. ในระบบ SAP	ได้รับการแก้ไขแล้ว(Incident no longersubject to action)
ม.ค. 2568 - มี.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** พบมีการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ก่อนได้รับอนุมัติ 2 ราย ดังนี้ LV-10747 ขึ้นทะเบียน 10.01.67 อนุมัติ 16.01.67 LV-10768 ขึ้นทะเบียน 16.02.67 อนุมัติ 27.02.67 **วิธีการดำเนินการแก้ไข** • ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการลงบันทึกไว้ในไฟล์งาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ	ได้รับการแก้ไขแล้ว(Incident no longersubject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งข้อสังเกตดังกล่าวได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบจากภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทแต่งตั้งปี 2566 โดยมี นางสาววรรณา เมลืองนนท์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานสำหรับใช้ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายในเนื่องจากมีประวัติและประสบการณ์การตรวจสอบบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯหลายราย (โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ตามเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท และการแต่งตั้งจะต้องผ่านที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ของบริษัทปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด รับเหมาก่อสร้าง เดินระบบสายไฟในอุตสาหกรรม	กรรมการและผู้ถือหุ้นคือ นายสุชาติ พูลศิริ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับ ผู้ถือหุ้น KUMWEL โดยเป็น น้องเขยของนายบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ - รายได้จากการบริการ รายละเอียด - รายได้จากการบริการ เป็นรายได้จากการขายสินค้า กลุ่ม LPS และ H-CP ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเหมาะสมของราคา จำหน่ายสินค้าให้บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตามราคาขายของบริษัทเช่นเดียวกับการจำหน่ายให้ลูกค้ารายอื่น ๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ - มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบต่อการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวแล้ว โดยมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการการค้าปกติที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ตลอดจนมีความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขทางการค้า ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใด ๆซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด	357,386.75	6,168,257.16	277,640.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ของบริษัทจึงเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ - ซื้อสินค้าและบริการ รายละเอียด - ซื้อสินค้าและบริการ งานติดตั้งและงานบริการให้งานโครงการของแผนก SS และการซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล - ความเหมาะสมของราคาบริษัทจ้างบริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ในราคาที่เหมาะสมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด ไว้ - ความเหมาะสมของเงื่อนไขการค้าบริษัทชำระเงินค่าจ้างและค่าบริการการให้บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ด้วยเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับผู้บริการรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ - มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบต่อการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวแล้ว โดยมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการการค้าปกติที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ตลอดจนมีความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขทางการค้า ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทจึงเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป	4,656,353.60	1,021,312.02	1,036,318.80
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ - เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด - เจ้าหนี้การค้า งานติดตั้งและงานบริการให้งานโครงการของแผนก SS และการซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	389,587.00	23,861.00	269,088.53

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
- ความเหมาะสมของเงื่อนไขการค้า บริษัทชำระเงินค่าจ้างและค่าบริการการ ให้บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ด้วยเงื่อนไขการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับผู้บริการรายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ - มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบต่อการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวแล้ว โดยมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการการค้าปกติที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร ตลอดจนมีความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขทางการค้า ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทจึงเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและยังมีรายการอยู่อย่างต่อเนื่องในอนาคต คือ

1) การจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์เชื่อมต่อในระบบไฟฟ้าให้แก่บริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินปกติของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการให้บริการกับคู่ค้าทั่วไป

2) การขายสินค้าและจ้างบริษัท 149 เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด รับเหมาก่อสร้างให้กับลูกค้าของ บมจ.คัมเวลคอร์ปอเรชั่น ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ซึ่งทางบริษัทมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จำหน่ายอื่น รวมถึงราคาและเงื่อนไขการชำระเงินไม่แตกต่างจากการให้บริการกับคู่ค้าทั่วไป

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการค้ากับลูกค้าจำนวนมากรายโดยเฉพาะจากการขายในประเทศ ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่มีความสำคัญมาก ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจต่อการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ รวมถึงสอบทานการกระทบยอดรายการขายกับการรับเงิน เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในส่วนของสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์วงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือและส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ สอบทานสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ สอบทานความสม่ำเสมอของเกณฑ์ที่บริษัทฯใช้ในการพิจารณาสมมติฐานดังกล่าว และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถ ตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจาก การทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุทธิรักษ์ ฟักอ่อน
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7712

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงินประจำปี 2567

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงสถานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ		582,842,731	526,664,964	582,842,731	526,664,964
รายได้อื่น					
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,251,797	-	1,251,797	-
อื่น ๆ		1,745,068	1,723,341	1,745,068	1,723,341
รวมรายได้		585,839,596	528,388,305	585,839,596	528,388,305
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและการให้บริการ		348,490,954	322,482,980	348,689,760	325,339,106
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		47,770,825	40,300,838	47,770,825	40,300,838
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		109,630,581	108,427,298	109,374,254	108,279,340
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	432,362	-	432,362
รวมค่าใช้จ่าย		505,892,360	471,643,478	505,834,839	474,351,646
กำไรจากการดำเนินงาน		79,947,236	56,744,827	80,004,757	54,036,659
รายได้ทางการเงิน		145,017	103,105	145,017	156,791
ต้นทุนทางการเงิน		(13,527,881)	(12,730,911)	(13,531,054)	(12,837,225)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		66,564,372	44,117,021	66,618,720	41,356,225
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*21*	(13,273,206)	(9,589,285)	(13,279,543)	(8,887,336)
กำไรสำหรับปี		53,291,166	34,527,736	53,339,177	32,468,889
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		53,291,166	34,527,736	53,339,177	32,468,889
กำไรต่อหุ้น	*23*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.12	0.08	0.12	0.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	57,589,556	44,166,322	56,179,711	43,248,771
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*8*	135,251,680	120,214,300	135,251,680	120,214,300
สินค้าคงเหลือ	*9*	192,610,608	222,351,844	192,610,608	222,351,844
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,765,323	6,368,092	4,329,181	5,980,557
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		390,217,167	393,100,558	388,371,180	391,795,472
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*10*	10,153,604	13,956,624	10,153,604	13,956,624
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*12*	444,763,255	458,898,860	444,762,459	458,721,793
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*17*	6,690,275	6,631,944	6,690,275	7,175,086
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,090,053	1,858,238	3,039,421	1,787,607
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*21*	7,996,926	8,014,068	7,996,926	8,020,405
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,425,748	1,697,054	1,425,748	1,697,054
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		474,119,861	491,056,788	474,068,433	491,358,569
รวมสินทรัพย์		864,337,028	884,157,346	862,439,613	883,154,041

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13*	20,609,971	35,000,000	20,609,971	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*14*	28,695,625	19,168,367	28,649,829	19,489,094
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*15*	38,986,673	49,202,226	38,986,673	49,202,226
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	*17*	1,829,820	1,461,116	1,829,820	2,057,944
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,271,422	4,001,787	7,271,422	4,001,787
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,129,597	8,281,702	6,129,597	8,260,472
รวมหนี้สินหมุนเวียน		103,523,108	117,115,198	103,477,312	118,011,523
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	*15*	146,446,408	185,035,871	146,446,408	185,035,871
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	*17*	6,159,172	6,536,170	6,159,172	6,536,170
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	17,973,937	17,026,870	17,973,937	17,026,870
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		170,579,517	208,598,911	170,579,517	208,598,911
รวมหนี้สิน		274,102,625	325,714,109	274,056,829	326,610,434

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 430,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		215,000,000	215,000,000	215,000,000	215,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 430,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		215,000,000	215,000,000	215,000,000	215,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		519,692,804	519,692,804	519,692,804	519,692,804
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,673,983	17,673,983	17,673,983	17,673,983
ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท		(460,919,364)	(460,919,364)	(455,663,045)	(455,663,045)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*19*	21,500,000	21,500,000	21,500,000	21,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		277,286,980	245,495,814	270,179,042	238,339,865
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		590,234,403	558,443,237	588,382,784	556,543,607
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		864,337,028	884,157,346	862,439,613	883,154,041
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
					กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(460,919,364)	21,500,000	241,068,078	554,015,501
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	34,527,736	34,527,736
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(30,100,000)	(30,100,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(460,919,364)	21,500,000	245,495,814	558,443,237
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(460,919,364)	21,500,000	245,495,814	558,443,237
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	53,291,166	53,291,166
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(21,500,000)	(21,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(460,919,364)	21,500,000	277,286,980	590,234,403
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ผลต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(455,663,045)	21,500,000	235,970,976	554,174,718
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	32,468,889	32,468,889
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(30,100,000)	(30,100,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(455,663,045)	21,500,000	238,339,865	556,543,607
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(455,663,045)	21,500,000	238,339,865	556,543,607
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	53,339,177	53,339,177
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	-	-	(21,500,000)	(21,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	215,000,000	519,692,804	17,673,983	(455,663,045)	21,500,000	270,179,042	588,382,784
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	66,564,372	44,117,021	66,618,720	41,356,225
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,387,947	30,541,752	30,817,758	33,460,758
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,276,192)	(1,095,868)	(1,276,192)	(1,095,868)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	385,566	(977,281)	385,566	(977,281)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	161,646	1,220,169	78,707	1,220,169
กำไรจากยกเลิกสัญญาเช่า	-	(461,731)	-	(461,731)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,244,224	2,196,111	2,244,224	2,196,111
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,057	(212,720)	3,057	(212,720)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(196,980)	(152,265)	(196,980)	(152,265)
รายได้ทางการเงิน	(145,017)	(103,105)	(145,017)	(156,791)
ต้นทุนทางการเงิน	13,527,881	12,730,911	13,531,054	12,837,225
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	111,656,504	87,802,994	112,060,897	88,013,832
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,764,245)	28,639,173	(13,764,245)	28,639,173
สินค้าคงเหลือ	29,355,670	14,809,532	29,355,670	14,892,362
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,649,375	608,496	1,651,376	707,199
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	271,306	380,616	271,306	380,616
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,528,272	(11,815,080)	10,161,749	(11,817,725)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,152,105)	3,701,726	(2,130,875)	3,701,891
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,297,157)	(191,950)	(1,297,157)	(191,950)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(101,000)	-	(101,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	136,247,620	123,834,507	136,308,721	124,224,398
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	145,017	103,105	145,017	158,501
จ่ายดอกเบี้ย	(13,575,646)	(12,650,808)	(13,578,819)	(12,757,122)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(10,033,034)	(12,194,153)	(9,986,428)	(12,110,307)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	112,783,957	99,092,651	112,888,491	99,515,470

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	344,523	-	344,523
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	2,587,475
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	4,000,000	6,400,000	4,000,000	6,400,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	168,551	36,542	168,551	36,542
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(14,848,450)	(87,510,060)	(14,848,450)	(87,510,060)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,396,874)	(634,564)	(2,396,874)	(634,564)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(13,076,773)	(81,363,559)	(13,076,773)	(78,776,084)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	70,609,971	94,000,000	70,609,971	94,000,000
ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(85,000,000)	(78,122,689)	(85,000,000)	(78,122,689)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	64,638,000	-	64,638,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(48,805,016)	(47,994,502)	(48,805,016)	(47,994,502)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,588,905)	(2,220,961)	(2,185,733)	(5,714,648)
เงินปันผลจ่าย	(21,500,000)	(30,100,000)	(21,500,000)	(30,100,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(86,283,950)	199,848	(86,880,778)	(3,293,839)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	13,423,234	17,928,940	12,930,940	17,445,547
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,166,322	26,237,382	43,248,771	25,803,224
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	57,589,556	44,166,322	56,179,711	43,248,771
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่จ่ายชำระ	290,826	1,244,075	290,826	1,244,075
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	1,580,611	762,437	1,580,611	762,437
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	3,620,564	-	3,620,564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า กราไฟต์โมลด์ ผงเชื่อมสายล่อฟ้าและสายดิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 358 ถนนเลี่ยงเมืองนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

บริษัท		ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
				2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท จำกัด	คัมเวล-นาวแคสท์	ให้เช่าเสาสัญญาณแจ้งข้อมูลฟ้าผ่า	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวม นี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด (ถ้ามี) โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากสัญญาโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาโครงการก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง (ถ้ามี) ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 และ 30	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	10 และ 25	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 ถึง 15	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทคือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุ การให้ประโยชน์ 3 และ 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่ สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้ง ของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร	15 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับ เพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของ สัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร

สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไร

ทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะ ไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงิน ด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณ

จากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้า ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้า ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	-	1	3	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	6	-	6	ต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด
ซื้อสินค้าและบริการ	1	1	1	1	ต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	1	-	1	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน)	-	5,964	-	5,964
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(527)	-	(527)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	5,437	-	5,437
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	-	321
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	321
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน)	269	24	269	24
ผู้บริหารและกรรมการ	-	22	-	22
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	269	46	269	46

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	-	53
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	53
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	269	46	269	420
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	597
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	597

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,652	21,916
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	780	739
รวม	18,432	22,655

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	145	205	140	200
เงินฝากธนาคาร	57,445	43,961	56,040	43,049
รวม	57,590	44,166	56,180	43,249

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี 2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	3,430
ค้างชำระ 6 - 12 เดือน	-	2,534
รวม	-	5,964
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(527)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	5,437
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	56,253	45,609
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	74,990	63,971
3 - 6 เดือน	2,711	2,627
6 - 12 เดือน	23	2,164
มากกว่า 12 เดือน	8,546	9,808
รวม	142,523	124,179
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,010)	(9,759)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	133,513	114,420
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	133,513	119,857
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	157	157
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,739	357
รวม	1,896	514
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(157)	(157)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,739	357
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	135,252	120,214

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	60,007	69,514	(4,419)	(4,506)	55,588	65,008
สินค้าสำเร็จรูป	89,065	97,151	(5,757)	(5,496)	83,308	91,655
งานระหว่างทำ	50,044	59,466	(1,248)	(1,036)	48,796	58,430
วัสดุสิ้นเปลือง	627	225	-	-	627	225
สินค้าระหว่างทาง	4,292	7,034	-	-	4,292	7,034
รวม	204,035	233,390	(11,424)	(11,038)	192,611	222,352

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	10,154	13,957
รวม	10,154	13,957

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566

มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	13,957	20,205
ซื้อหน่วยลงทุนระหว่างปี	8,000	16,600
ขายหน่วยลงทุนระหว่างปี	(12,000)	(23,000)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ		
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	197	152
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,154	13,957

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของ รอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท คัมเวล-นาวแคสท์ จำกัด	5,000	5,000	100	100	102,148	102,148	(102,148)	(102,148)	-	-
รวม					102,148	102,148	(102,148)	(102,148)	-	-

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	97,344	127,627	36,814	89,948	23,750	8,721	174,125	558,329
ซื้อเพิ่ม	-	1,059	136	5,391	2,735	-	25,289	34,610
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(848)	(190)	(671)	(2,969)	(156)	(45)	(4,879)
โอนเข้า (ออก)	-	182,466	2,004	7,236	2,585	-	(194,291)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	97,344	310,304	38,764	101,904	26,101	8,565	5,078	588,060
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,356	2,509	1,399	2,631	13,895
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7)	(8,969)	(1,004)	(727)	(104)	(10,811)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	4,341	-	-	(4,341)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97,344	310,304	38,757	104,632	27,606	9,237	3,264	591,144
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	24,211	7,909	53,631	12,798	7,248	-	105,797
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,110	3,401	7,336	4,560	580	-	26,987
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(210)	(134)	(512)	(2,639)	(128)	-	(3,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	35,111	11,176	60,455	14,719	7,700	-	129,161
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,123	3,497	7,858	4,690	533	-	27,701
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่า	-	-	(5)	(8,764)	(993)	(719)	-	(10,481)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	46,234	14,668	59,549	18,416	7,514	-	146,381

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	97,344	275,193	27,588	41,449	11,382	865	5,078	458,899
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97,344	264,070	24,089	45,083	9,190	1,723	3,264	444,763
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (14 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								26,987
2567 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								27,701

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	97,344	127,627	36,814	82,064	23,672	8,721	174,125	550,367
ซื้อเพิ่ม	-	1,059	136	5,391	2,735	-	25,289	34,610
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(848)	(190)	(671)	(2,969)	(156)	(45)	(4,879)
โอนเข้า (ออก)	-	182,466	2,004	7,236	2,585	-	(194,291)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	97,344	310,304	38,764	94,020	26,023	8,565	5,078	580,098
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,356	2,509	1,399	2,631	13,895
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7)	(1,136)	(1,004)	(727)	(104)	(2,978)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	4,341	-	-	(4,341)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97,344	310,304	38,757	104,581	27,528	9,237	3,264	591,015
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	24,211	7,909	46,230	12,734	7,248	-	98,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,110	3,401	7,023	4,553	580	-	26,667
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(210)	(134)	(512)	(2,639)	(128)	-	(3,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	35,111	11,176	52,741	14,648	7,700	-	121,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,123	3,497	7,770	4,684	533	-	27,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่า	-	-	(5)	(1,013)	(993)	(719)	-	(2,730)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	46,234	14,668	59,498	18,339	7,514	-	146,253

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	97,344	275,193	27,588	41,278	11,376	865	5,078	458,722
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	97,344	264,070	24,089	45,083	9,189	1,723	3,264	444,762
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (14 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								26,667
2567 (15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								27,607

กลุ่มบริษัทได้จดจำนองที่ดินและอาคารบางส่วนของบริษัทฯเพื่อเป็นหลักประกันตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 51 ล้านบาท (2566: 55 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 51 ล้านบาท 2566: 47 ล้านบาท)

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	610	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	35,000
รวม	20,610	35,000

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ของบริษัทฯ ตั๋วสัญญาใช้เงินนี้มีอายุประมาณ 3 ถึง 4 เดือน ซึ่งบริษัทฯตกลงชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุในสัญญา โดยมีการค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	321
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,825	10,734	22,825	10,732
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	269	46	269	46
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,266	5,288	2,266	5,287
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	53
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,336	3,100	3,290	3,050
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28,696	19,168	28,650	19,489

15. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

					งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					2567			2566		
เงินกู้	วงเงิน	วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลาการกู้ยืม	กำหนดชำระ	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม
ส่วนของบริษัทฯ										
วงเงินที่ 1	67 ล้านบาท	25 ธันวาคม 2561	7 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2562 ถึงเดือนธันวาคม 2568 และชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2562	-	-	-	11,118	-	11,118
วงเงินที่ 2	35 ล้านบาท	25 มิถุนายน 2564	8 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2572 และชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564	4,993	18,050	23,043	4,822	22,987	27,809
วงเงินที่ 3	20 ล้านบาท	14 มิถุนายน 2564	10 ปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงเดือนมิถุนายน 2574	2,309	10,847	13,156	2,232	13,156	15,388

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	วงเงิน	วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลาการกู้ยืม	กำหนดชำระ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					2567			2566		
					ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม
วงเงินที่ 4	136 ล้านบาท	25 มิถุนายน 2564	8 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2572 และชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565	18,539	88,595	107,134	17,490	107,154	124,644
วงเงินที่ 5	18 ล้านบาท	26 เมษายน 2565	7 ปี	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ถึงเดือนตุลาคม 2572	2,466	9,512	11,978	2,329	11,980	14,309
วงเงินที่ 6	15 ล้านบาท	29 พฤศจิกายน 2564	5 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2569 และชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2565	3,750	3,438	7,188	3,750	7,187	10,937
วงเงินที่ 7	19 ล้านบาท	12 กรกฎาคม 2565	5 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2570 และชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565	4,750	7,125	11,875	4,750	11,875	16,625
วงเงินที่ 8	16 ล้านบาท	25 เมษายน 2565	9 ปี	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ถึงเดือนเมษายน 2574 และ	2,180	8,879	11,059	2,711	10,697	13,408

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	วงเงิน	วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลาการกู้ยืม	กำหนดชำระ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					2567			2566		
					ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	รวม
				ชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566						
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					38,987	146,446	185,433	49,202	185,036	234,238

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	234,238	217,595
กู้เพิ่ม	-	64,638
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(48,805)	(47,995)
ยอดคงเหลือปลายปี	185,433	234,238

กลุ่มบริษัทตกลงชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา โดยมีการค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

16. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และข้อ 15 ค้ำประกันโดย

ก) การค้ำประกันโดยบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ข) การจำนองที่ดินบางส่วนของผู้บริหารและกรรมการ

ค) การจำนองที่ดินและอาคารบางส่วนของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินและอาคาร ที่ค้ำประกันมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 172 ล้านบาท (2566: 175 ล้านบาท)

17. สัญญาเช่า

17.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 ถึง 15 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,869	817	11,686
เพิ่มขึ้น	-	762	762
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(3,620)	-	(3,620)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,751)	(445)	(2,196)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,498	1,134	6,632
เพิ่มขึ้น	-	1,581	1,581
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,028)	(495)	(1,523)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,470	2,220	6,690

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและอาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,869	3,802	817	15,488
เพิ่มขึ้น	-	-	762	762
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(3,620)	-	-	(3,620)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,751)	(3,259)	(445)	(5,455)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,498	543	1,134	7,175
เพิ่มขึ้น	-	-	1,581	1,581
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,028)	(543)	(495)	(2,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,470	-	2,220	6,690

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	9,126	9,380	9,126	9,980
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,137)	(1,383)	(1,137)	(1,386)
รวม	7,989	7,997	7,989	8,594
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,830)	(1,461)	(1,830)	(2,058)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,159	6,536	6,159	6,536

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	7,997	13,538	8,594	17,629
เพิ่มขึ้น	1,581	762	1,581	762
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(4,082)	-	(4,082)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	458	598	461	691
จ่ายค่าเช่า	(2,047)	(2,819)	(2,647)	(6,406)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,989	7,997	7,989	8,594

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,523	2,196	2,066	5,455
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	458	598	461	691
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9	263	9	263
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	123	127	123	127

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2566: 7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,027	15,023
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,672	1,686
ต้นทุนดอกเบี้ย	572	510
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,297)	(192)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	17,974	17,027

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.6 ล้านบาท (2566: 1.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 ถึง 14 ปี (2566: 9 ถึง 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.52 - 3.15	2.52 - 3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.86	3.86
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	17,508	16,297	17,508	16,380
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	182,153	170,080	182,153	170,080
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	134,139	130,644	134,139	130,644
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,388	30,542	30,818	33,461
ค่าสาธารณูปโภค	5,856	5,780	5,856	5,780
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	3,563	3,627	3,563	3,627
ค่าที่ปรึกษาและธรรมเนียมวิชาชีพ	9,916	8,227	9,814	8,123
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา	1,411	2,158	1,411	2,158

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,256	8,795	13,257	8,711
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจำหน่าย	-	201	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	17	593	23	176
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	13,273	9,589	13,280	8,887

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	66,564	44,117	66,619	41,356
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,313	8,823	13,324	8,271
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจำหน่าย	-	201	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 22)	(857)	-	(857)	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(92)	-	(92)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,180	962	1,176	1,013
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(363)	(305)	(363)	(305)
รวม	(40)	565	(44)	616
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	13,273	9,589	13,280	8,887

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,833	2,089	1,833	2,089
รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,285	2,208	2,285	2,208
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,595	3,405	3,595	3,405
สัญญาเช่า	284	312	284	318
รวม	7,997	8,014	7,997	8,020

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตผงเชื่อม ซึ่งเป็น การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0206-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 และการผลิตชิ้นส่วนโลหะขึ้นรูป ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 65-1434-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งสิทธิพิเศษที่ได้รับโดยสังเขปมีดังนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯได้ใช้สิทธิ์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0206-1-04-1-0 ครบทั้งจำนวนแล้ว

รายได้ของบริษัทฯจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ	114,094	93,287	468,749	433,378	582,843	526,665

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	53,291	34,528	53,339	32,469
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	430,000	430,000	430,000	430,000
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.08	0.12	0.08

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือกรรมการผู้จัดการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า กราไฟต์โมลด์ ผงเชื่อมสายล่อฟ้าและสายดิน และดำเนินธุรกิจใน เขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า กราไฟต์โมลด์ ผงเชื่อมสายล่อฟ้าและสายดิน แยกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ส่วนงานในประเทศ	506	475
ส่วนงานต่างประเทศ	77	52
รวม	583	527

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 104 ล้านบาท และ88 ล้านบาท (2566: 97 ล้านบาท และ 58 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า กราไฟต์โมลด์ ผงเชื่อมสายล่อฟ้าและสายดิน

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	21,500	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		21,500	0.05
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	30,100	0.07
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		30,100	0.07

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การค้ำประกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น		
หนังสือค้ำประกันเพื่อการซื้อสินค้าต่างประเทศ	-	6
(2567: ไม่มี 2566: 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)		
หนังสือค้ำประกันเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา	-	1

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	10	14	-	-	10	14

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้ำประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับ

คู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการถือครองเงินฝากธนาคารและการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราซื้อถัวเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.1	0.9	33.8296	34.0590

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี									
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
													(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	29	24	28	20	58	44	หมายเหตุ 7	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	135	120	135	120	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	10	14	10	14	-	-
	-	-	-	-	-	-	29	24	173	154	203	178		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	21	35	-	-	21	35	หมายเหตุ 13	หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	29	19	29	19	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8	8	11	19	-	-	166	207	-	-	185	234	หมายเหตุ 15	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	1	5	6	1	1	-	-	-	-	8	8	3.25 - 6.00	3.25 - 6.00
	10	9	16	25	1	1	187	242	29	19	243	296		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี									
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
													(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	29	23	27	19	56	42	หมายเหตุ 7	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	135	120	135	120	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	10	14	10	14	-	-
	-	-	-	-	-	-	29	23	172	153	201	176		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	21	35	-	-	21	35	หมายเหตุ 13	หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	29	19	29	19	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8	8	11	19	-	-	166	207	-	-	185	234	หมายเหตุ 15	หมายเหตุ 15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	2	5	6	1	1	-	-	-	-	8	9	3.25 - 6.00	3.25 - 6.00
	10	10	16	25	1	1	187	242	29	19	243	297		

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น อย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืม และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์								
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	35	-	-	-	-	21	35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29	19	-	-	-	-	29	19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47	59	161	204	-	5	208	268
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	2	6	7	1	-	9	9
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	99	115	167	211	1	5	267	331

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์								
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	35	-	-	-	-	21	35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29	19	-	-	-	-	29	19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47	59	161	204	-	5	208	268
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	2	6	7	1	1	9	10
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	99	115	167	211	1	6	267	332

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.47:1	0.58:1	0.47:1	0.59:1

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาทต่อหุ้น โดยคำนวณจากหุ้นสามัญซึ่งเป็นทุนจดทะเบียนและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 430 ล้านหุ้น รวมเป็นเงินปันผล 25.8 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและ บันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯแล้ว

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1742434438745.pdf

เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1740101163685.pdf

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1738719499589.pdf

เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1738719499584.pdf

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1742518740732.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1509/2024/1738632354626.pdf

"CSV-Safety to Society"

Kumwell Brand

@kumwell

www.kumwell.com

Kumwell Corporation Public Company Limited

358 Liang Mueang Nonthaburi Road, Bangkrasor, Mueang Nonthaburi District, Nonthaburi 11000 Thailand

Tel : (662) 954-3455
Fax : (662) 591-7891

e-mail : Info@kumwell.com
www.kumwell.com