

## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) (“บริษัทฯ”) เชื่อมมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้สำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และกลยุทธ์ขององค์กร ด้วยทรัพยากรบุคคลอันเป็นปัจจัยที่สำคัญ จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาศักยภาพทั้งด้านความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงการส่งเสริมด้านสุขภาพที่ดี มีจริยธรรม รักษาหน้าที่ของตน และปฏิบัติตนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อส่วนตัวและส่วนรวม บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Kumwell Lifelong learning K3L) เพื่อให้พนักงานมีการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดการ กระบวนการปฏิบัติการ กระบวนการสนับสนุน กระบวนการรายงานวัดวิเคราะห์ และกระบวนการตรวจสอบ เพื่อยกระดับสมรรถนะและความสามารถขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร มีทิศทางในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานมุ่งเน้นสู่เป้าหมาย เพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ทันต่อสภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (“นโยบายฯ”) เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบาย ดังต่อไปนี้

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดกลยุทธ์ การบริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับโครงสร้าง องค์กรทบทวนอัตรากำลังคน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ขององค์กร

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดกลยุทธ์ แผนการสรรหา ว่าจ้าง การบรรจุพนักงาน แผนงาน โครงสร้าง และความเหมาะสมของงาน ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติ การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุการทำงานและอื่นๆ พนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณา ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดกลยุทธ์ การบริหารผลงานค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีพิจารณาจากด้าน Own plan และความรู้สามารถ ทักษะ และผลลัพธ์การปฏิบัติงาน ด้านEnterprises การมีส่วนร่วมส่งผลให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และร่วม (Kumwell Lifelong learning K3L) เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถของตนเอง

2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดกลยุทธ์ แผนการฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้พนักงานได้รับโอกาสในการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มี โอกาส โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณ เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีระบบการประเมินสมรรถนะ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้พนักงาน
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดช่องทางการสื่อสาร ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าเทียมกัน ตรงตามเป้าหมายและค่านิยมของบริษัทฯ
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดกลยุทธ์การสร้างความรู้ความผูกพันองค์กรร่วมกันสร้างสรรค์ ผ่าน โครงการศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Kumwell Lifelong learning-K3L) กิจกรรมด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



( นายบุญศักดิ์ เกียรติจรูญเลิศ )

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร